

A Kispesti Vass Lajos Általános Iskola
ÉVES MUNKATERVE

2022/2023 TANÉV

Siposné Kaszonyi Andrea
Készítette. Siposné Kaszonyi Andrea

Intézményvezető



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	9
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	9
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	10
1.4. Szakmai munkaközösségek	11
1.5. Az intézmény tanulólétszáma	11
1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	12
1.5.2. Csoportbontások:	13
1.6. Tárgyi feltételek	15
1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)	16
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	18
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok	18
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok	21
2.3. . Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok	22
3. A TANÉV HELYI RENDJE	24
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	24
3.2. A 2023. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai	24
3.3. A szünetek időtartama	24
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	26
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	29
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	31
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	33
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	34
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	35
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	37

3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	38
4. SZAKMAI FELADATOK.....	39
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	39
4.2. Intézményi önértékelés	39
4.3. Vezetői önértékelés.....	39
4.4. Pedagógus(ok) önértékelése	40
4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	40
4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	41
4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	42
4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	42
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	43
4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	44
4.11. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás	45
4.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	45
4.13. Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok.....	47
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	47
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	47
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata.....	47
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	48
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	49
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	52
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	53
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA).....	60

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	46	5	5
Betöltött álláshelyek száma	37,5 fő	3,54 fő	4,8ő
Betöltetlen álláshelyek száma	8,5 fő	1,46fő	0,2 fő

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma: 5 fő , ebből nyugdíjas 2 fő,

Óraadók: 2 fő (14 óra informatika, 9 óra német)

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Kalmár Zsuzsa	30	3.a osztályfőnök		Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása
2.	Totisz Vera pedagógiai asszisztens	16	3.a, 3.b napközi		Pedagógusok munkájának támogatása, ügyelet, napközi ellátása
3.	Fekete-Ruzsinszki Ibolya	23	3.b osztályfőnök 3-4. évf. mk. vezető	Három hetet meghaladó projekt felelőse	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása
4.	Czinki József	26			Helyettesítés, ügyelet, fogadó órák tartása, értekezleten való részvétel

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Pál Edina Eszter	24	8.c osztályfőnök		Helyettesítés, ügyelet, fogadó órák tartása, értekezleten való részvétel
6.	Forgács Zsuzsanna Mária	25	4.a osztályfőnök, Határozotti közalkalmazotti jogviszony/ nyugdíjas		Helyettesítés, ügyelet, szülői, fogadó órák tartása, értekezleten való részvétel
7.	Tangl Emese	26	4.c osztályfőnök	Három hetet meghaladó projekt felelőse	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása
8.	Tóthné Fazekas Katalin	22			Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása
9.	Molnár Emese	23	1.b osztályfőnök		Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, , szülői-, fogadó órák tartása
10.	Badics Tiborné	22	1.a osztályfőnök, INOM mkv.	Intézményi tanács tagja	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, mkv. megbesz. vez.
11.	Hódosiné Bíró Ágnes	22	1-2.évf.mkv. 4.b osztályfőnök		Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, mkv. feladatok, osztályfőnöki feladatok
12.	Lukács-Ruzsom Renáta	24	2.a osztályfőnök	Tematikus dekoráció	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Szigetvári Ágota	26	2.b osztályfőnök, Nevelési mkv.	„Mosolygós iskola” – program felelőse	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, mkv. megbesz. vez.
14.	Gál Tamás rendszergazda-tanár	12		órarend szerinti informatika órák megtartása	Rendszergazda feladatok, iskola honlapjának vezetése
15.	Kocsis Julianna Ibolya	23	7.a osztályfőnök, nyelvi mk. vezető	Bázisint. koordin. feladat.	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, mkv. megbesz. vez.
16.	Zimmermann Péter	24	7.b osztályfőnök	Bozsik program felelőse	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, focimeccsre kísérés
17.	Pethesné Urányi Zita	24	8.a osztályfőnök	Pályaválasztási felelős	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, pályaválasztás, továbbtanulás
18.	Peer András	24			Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, fogadó órák tartása
19.	Sziráki Nikoletta	22,5	5.a osztályfőnök, Reál mkv.	Tankönyv felelős, ÖKO iskolai program szervezője, Facebook vezetése	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, ÖKO programok előkészítése
20.	Doroszi Renáta	23	5.c osztályfőnök, Humán mkv.		Helyettesítés, ügyelet,

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, pályaválasztás, továbbtanulás
21.	Schindler Klára	22	6.a osztályfőnök, DÖK vezető	Adventi dicséretes, „Angyal szolgálat” felelőse, Dicsőség tábla „vezetése”	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, DÖK feladatok
22.	Hodosiné Jánosi Anett	24	5.b osztályfőnök	Angol idegen nyelvvizsgára felkészítő	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, fogadó órák tartása, pályaválasztás, továbbtanulás
23.	Tar Tünde	25		Facebook, sport oldal vezetése, versenyekre kísérés	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, fogadó órák tartása,
24.	Nyilasi Adrienne Katalin	24	6.b osztályfőnök	Angol idegen nyelvvizsgára felkészítő, „Halloween” szervező	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, osztályfőnöki feladatok
25.	Erteiné Csák Judit	9	óraadó német szaktanár		
26.	Baloghné Gellén Gabriella	22			Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, , fogadó órák tartása
27.	Kántorné Orosz Mária	23		Énekkar vezető, Karácsonyi Koncert szervezése, Vass Lajos évford.	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, fogadó órák tartása

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
28.	Bene András	26	8.b osztályfőnök	versenyekre kísérés	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, szülői-, fogadó órák tartása, Tűz és balesetvédelmi felelős
29.	Csontos Máté	26		versenyekre kísérés	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, fogadó órák tartása, kézilabda edzés
30.	Császár Ferenc	26		Kézilabdaedző, versenyekre kísérés	Helyettesítés, ügyelet, értekezleten való részvétel, fogadó órák tartása
31.	Somogyi Attila	11		Előadás/ nev. test konfliktus kez.	Iskolapszichológusi feladatok
32.	Marsi Judit	22	+5 óra menedékes tanuló felzárkóztatása	Könyvtáros tanító, menedékes tanuló fejlesztése	Ügyelet, értekezleten való részvétel, fogadó órák tartása
33.	Ilyés Anita	7		Intézményvezető- helyettes alsós	Vezetői feladatok
34.	Urbánné Mészáros Tünde	4		Intézményvezető- helyettes általános	Vezetői feladatok
35.	Siposné Kaszonyi Andrea	2		Intézményvezető	Vezetői feladatok
36.	Benkő Gyula	14	Óraadó informatika		
37.	Őri Bernadett	14		Gyógyypedagógiai asszisztens	Inzulin rezisztens ellátásának segítése,

Sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
					pedagógus munkájának támogatása
38.	Almási Gabriella	22			
39.	Tényi Sarolta	12	Nyugdíjas, részmunkaidős		fogadó órák tartása
40.	Wolcán Krisztina	6,5	Áttanítás		fogadó órák tartása
41.	Györi Ágnes	12	óraadó		
42.	Balogh Péterné Lugosi Tímea	12		Gyógypedagógiai asszisztens	szülőkkel való kapcsolattartás
A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében – az intézményben ellátott feladatok: helyettesítés, esti ügyelet, folyosói ügyelet, versenyekre-, programokra kísérés, értekezleteken való részvétel, fogadó órák-, szülői értekezletek tartása, munkaközösségi-, osztályfőnöki feladatok ellátása, továbbképzésen való részvétel.					

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Siposné Kaszonyi Andrea	intézményfejlesztési szaktanácsadó	csütörtök
2.			

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sz.	Név	Szakterület
1.	Pál Edina Eszter	történelem szakos tanár
2.	Lukács-Ruzsom Renáta	tanító

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Siposné Kaszonyi Andrea Intézményvezető	Urbánné Mészáros Tünde Intézményvezető-helyettes	Ilyés Anita Intézményvezető-helyettes
Hétfő	7:30-16:30	7:30-16:30	7:30-16:30
Kedd	7:30-16:00	8:00-16:30	7:30-16:00
Szerda	7:30-16:00	7:30-16:00	8:00-16:30
Csütörtök	szaktanácsadói nap	7:30-16:00	8:00-16:30
Péntek	7:30-16:00 váltva 7:30-16:30	7:30-16:00 váltva 8:00-16:30	7:30-16:00 váltva 8:00-16:30

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	1-2. osztályos munkaközösség	Hódosiné Bíró Ágnes
2.	3-4. osztályos munkaközösség	Fekete-Ruzsinszki Ibolya
3.	Nevelési munkaközösség	Szigetvári Ágota
4.	Nyelvi munkaközösség	Kocsis Julianna Ibolya
5.	Humán munkaközösség	Doroszi Renáta
6.	Reál munkaközösség	Sziráki Nikoletta
7.	BECS munkacsoport	Urbánné Mészáros Tünde
8.	INOM munkaközösség	Badics Tiborné

A szakmai munkaközösségek feladata, hogy összeállítsák az intézmény által kijelölt célokhoz, és feladatokhoz az éves programtervet. Minden hónapban szakmai megbeszélést tartanak a munkaközösség tagjaival. A munkaközösségi tervek/ melléklet

1.5. Az intézmény tanulólétszáma

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	20	22	1	0	0	0	20
1.b	19	21	1	6	0	0	19
2.a	29	29	0	1	0	0	29
2.b	28	30	2	1	0	0	28
3.a	27	29	1	2	0	0	26
3.b	27	27	0	2	0	0	27
4.a	21	22	1	1	0	0	21

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munka- rendes /magán- tanulók száma	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
4.b	17	17	0	2	0	0	16
4.c	22	23	1	3	0	0	22
5.a	21	22	1	1	0	0	14
5.b	23	23	0	0	0	0	18
5.c	23	25	1	3	0	0	17
6.a	27	27	0	3	0	0	3
6.b	27	29	2	1	0	0	8
7.a	28	30	1	1	0	0	4
7.b	25	25	0	3	0	0	1
8.a	24	24	0	1	0	0	1
8.b	23	24	1	3	0	0	0
8.c	19	20	1	4	0	0	0
Összesen	450	469	14	39	0	0	274
+ Technikai csoport	7						

1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
2.a	Tóth Mirkó	2020.08.31
5.a	Tóth Ármin	2020. 08.31.
6.a	Széles-Szabó Krisztián	2016. 09. 01.
6.b	Odogwu Adadi Susain	2016.09.01.

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
8.a	Minkó Emma	2014.09.04.
8.a	Dernovics Zsófia	2013.09.01.
8.b	Horn Szintia	2015.09.01.

1.5.2. Csoportbontások:

Osztály	Angol/német idegen nyelv	Informatika	Tanulószo	
1.a	1.a/1			
1.a	1.a/2			
1.b	1.b/1			
1.b	1.b/2			
2.a	2.a/1			
2.a	2.a/2			
2.b	2.b/1			
2.b	2.b/2			
3.a	3.a/1	3.a/1		
3.a	3.a/2	3.a/2		
3.b	3.b/1	3.b/1		
3.b	3.b/2	3.b/2		
4.a	4.a/1	4.a/1		
4.a	4.a/2	4.a /2		
4.c	4.c/1	4.c/1		
4.c	4.c/2	4.c/2		
5.a	5.a/1	5.a/2	5.a.+ összevont	5.c
5.b	5.b/1	5.b/1	5.b összevont	+5.c
5.b	5.b/2	5.b/2		
5.c	5.c/1	5.c/1		
5.c	5.c/2	5.c/2		

Osztály	Angol/német idegen nyelv	Informatika	Tanulószo	
6.a	6.a/1	6.a/1	6. 7. 8. évfolyam összevont	
6.a	6.a/2	6.a/2		
6.b	6.b/1	6.b/1		
6.b	6.b/2	6.b/2		
7.a	7.a/1	7.a/1		
7.a	7.a/2	7.a/2		
7.b	7.b/1	7.b/1		
7.b	7.b/2	7.b/2		
8.a	8.a/1	8.a/1		
8.a	8.a/2	8.a/2		
8.b	8.b/1	8.b/1		
8.b	8.b/2	8.b/2		
8.c	8.c/1	8.c/1		
8.c	8.c/2	8.c/2		
Összesen	33	27		

Csoportok száma összesen: 60

SNI tanulók száma:14 fő aránya: 3 %

Étkezést igénybe vevők száma és aránya: 298 fő az iskola 66 %-a

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1+1 toldalék épület felső szintje

A toldalék épület alsó szintjét a Kispesti Helytörténeti Múzeum használja

Tantermek száma: 21+1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

nem vesszük igénybe másik intézmény tantermeit.

A nyár folyamán az iskola karbantartója kifestette a 2. emeleten lévő tantermek és az első emeleten lévő két elsős tanterem lábazatát.

A táblafestés és táblavonalazás megtörtént.

Megkaptuk a megrendelt ingyenes tankönyveket, a tanév első napján kiosztottuk.

.Az 1-5. évfolyamig az ajándék füzetcsomagot is átadtuk a tanulóknak. A taneszköz támogatást a HH gyerekeknek átadtuk.

A támogatás nagy segítséget jelent a családoknak.

Az épület elektronikus hálózatának teljes felújítására lenne szükség, mert a közel 40 éves épületben alumínium vezetékek vannak, melyek tűzveszélyesek. Többször keletkezett már kisebb tűz, szikra. A nyár folyamán két főkapcsoló biztosítékot kellett kicserélni.

A taneszköz támogatást a HH gyerekeknek átadtuk.

A nyári napközis tábor keretében a XIX: Kerületi Önkormányzat az udvari padokon a faléceket lecserélte.

Az iskola működéséhez szükséges lesz ebben a tanévben is a rendelkezésre álló keretek tudatos tervezése, takarékos, költség hatékony felhasználása.

1.7. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Tornaterem burkolata villamoshálózat állapota, világítótestek elavultak az épület nagyobb részében. Az elavult 40 éves radiátorok, melyek hőfokszabályozása kockázatot jelenthet. Az udvari beton felpúposodása, a fa gyökérzete miatt. Az épület udvar felőli oldalán nincs kiépítve a meleg víz hálózat.	Kémia szakos ellátottság áttanítással megoldott.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		Váratlan betegség, hiányzás esetén a helyettesítés ellátása.
Egyéb	Helyiségek hiánya-hittanórák megtartásához nincs elegendő terem	

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

A közel 40 éves panel épületben a következő műszaki feladatokat szükséges megoldani:

- Az épület egyik szárnyában 3 fiú és 3 leány mosdóban nincs kiépítve meleg víz hálózat. A gyerekek csak hideg vízben tudnak kezet mosni. Látjuk és érzékeljük, ezt a jelenlegi helyzet is megerősíti, hogy nem elég a hideg víz, hiszen a jéghideg vízben nem tudják alaposan tisztán tartani a kezüket, amire nemcsak a járvány idején lenne szükség.
- Szintén a gyerekek egészségvédelmét szolgálná, a világítótestek lecserélésének folytatása, mert már javíthatatlanok, ezért nem tudjuk több teremben biztosítani a megfelelő fényt a tanuláshoz.
- A 40 éves alumínium villamos hálózat is cserére szorul, többször leégett a vezeték.

A felsorolt feladatok megoldása a tankerület-, és az anyagi források támogatásával valósulhat meg.

Igyekszünk a helyi karbantartóval megoldani a kisebb műszaki feladatokat.

Humánerőforráshoz köthető

Az év közben, októberben nyugdíjba vonuló pedagógus álláshely betöltését kell majd megoldani.

- Óraadó (Kispesti Eötvös Általános Iskola) pedagógussal, rendszergazdával (pedagógusi végzettségét kihasználva) és a pedagógiai asszisztensekkel, akiket napközi csoport vezetésére átcsoportosítottunk.
- Nyugdíjas óraadókkal, tanítóval, német szaktanárral.
- Az iskolában a több szakos pedagógusok átszervezésével. A második szak kihasználásával.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok

Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

- a NAT irányelveinek és céljainak bevezetése az 3. és 7. évfolyamon
- a digitális-, távoktatás alapjainak továbbfejlesztése és egyéb programok beépítése a tanítás-tanulás folyamatába
- digitális módszertani kultúra fejlesztése
- a tanulmányi munka erősítése, eredmények javítása, kiemelten a matematika, magyar természettudomány tantárgy területén
- tanulás-módszertani ismeretek bővítése alsó- és felső tagozaton
- átmenetek támogatása- elsős tanulók szocializálása- 5. évfolyamos tanulók támogatása
- a matematika és a magyar, természettudomány, nyelvi kompetencia területek minél hatékonyabb fejlesztése, felkészítés az OH Országos Kompetenciamérésére szövegértés-, matematika-, idegen nyelv és természettudomány területen
- a lemorzsolódás elkerülése érdekében hatékony módszerek alkalmazása, a megelőzésre egy védőháló rendszer kialakítással
- differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása – feladatok
- az iskolai tanulmányi eredmény javítása, a bukások elkerülése
- egészség fejlesztési programok támogatása
- „nyitott napközi”
- ÖKO - iskolaként is a környezettudatosság fenntarthatóságára, energia hatékonyságra, nevelés
- tartalmas szabadidős programok szervezése iskolán belül, és a lehetőségekhez igazodva iskolán kívül osztálykereten belül
- felkészítés a továbbtanulásra, pályaaorientáció segítése
- tervezési dokumentumok életszerű használata

- szülőkkal való kapcsolattartás erősítése

Kézilabda profil erősítése

- A Kispest Női Kézilabda Klubbal való szoros együttműködés megőrzése.

ÖKO iskolaként

- Környezetvédelmi programok megvalósítása.
- Iskolai fűszerkert gondozása.
- Első-Kispesti Községi Kertben a növények gondozása.
- Környezetvédelmi pályázatokon való részvétel.

Az Oktatási Hivatal „Bázisintézménye” címmel járó feladatok

- A Budapesti POK szolgáltatási területén található intézmények támogatása.
- A jó gyakorlatok adaptációjának elősegítése.
- Tudásmegosztást szolgáló események megrendezése az Őszi -Tavaszi Pedagógiai Napok keretében

Tehetséggondozás

Kiemelt feladatunk a tehetségek felismerése, a velük való törődés.

Feladatunk:

- iskolai, kerületi, fővárosi, országos versenyeken diákok indítása, az OH tehetségkapuin keresztül is,
- versenyekre való felkészítés egyénileg illetve kiscsoportban,
- ösztönözni, motiválni a tanulókat a versenyeken való részvételre,
- a versenyeken részt vevő gyermekek elismerése.
- Bozsik programot folytatni kívánjuk, ha a programot újra indítják, mely a labdarúgó tehetségeket támogatja, és lehetőséget ad a versenyeztetésre.

- Művészeti nevelést a tanórán és tanórákon kívüli oktatásban valósítjuk meg a Kispesti Alapfokú Művészeti Iskola együttműködésével.
- A kézilabda sportág alapjainak megismertetése, a tehetségek versenyeztetése.

BTM-s és integrált SNI tanulók

- Egyéni tanulói utak támogatása.
- Együttműködés erősítése az utazó gyógypedagógusokkal és fejlesztőkkel.

Menedékes tanulók nyelvi fejlesztése, integrálása

Mosolygós iskolaként

- iskolai programok szervezése

Az iskola feladatát a kulturált, esztétikus, tiszta környezet megteremtésében látja el, ezért feladat az igényes iskolai környezet fenntartása.

- a mosoly, a pozitív gondolkodás jegyében az iskolai közösség erősítése

Diákönkormányzati tevékenység

A tanév során a nevelőtestület véleményének kikérésével, a tanítás nélküli munkanapok egy napjának programjáról a DÖK dönthet. A DÖK munkáját a gyerekek aktív munkája segíti.

Feladatuk az iskolai diák programok szervezése, a közreműködésben való részvétel, és az iskola belső és külső környezetének megóvásában való szerepvállalás.

„Akikre büszkék vagyunk” cím iskolai szinten, dicsőségtáblán megjelenítjük.

Szervezeti célok- A szervezési-vezetési területen

- Intézményi belső kommunikáció erősítése.
- A szakmai munkaközösségek hatékony munkamegosztással, módszertani fejlesztéssel járuljanak hozzá az iskolai célkitűzések megvalósításához.
- A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése.

A szervezeti kultúra fejlesztése

- Belső ellenőrzési rendszer hatékony működtetése az intézményvezető-helyettesekkel, munkaközösség vezetőikkel együtt.
- Rendszeres óralátogatásokkal, visszajelzésekkel.
- A kétirányú információáramlás korrekt erősítése

Intézményben tervezett szakmai innováció

- Bázisintézményi feladatok megvalósítása a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központtal együttműködve.

2.2 Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

- Az önálló tanulás támogatása, tanulásmódszertan technikáinak megtanítása, kiemelten a napköziben, tanulószobán.
- A lemorzsolódás megelőzése.
- A tanulói eredményesség javítása.
- Az idegen nyelvi oktatás -, a nyelvvizsgára felkészítés támogatása.
- A digitális oktatás támogatásához használt programok,
- Felső tagozaton az évfolyam szintű év végi helyesírás mérése.
- „Nyitott napközi” bevezetése időszakosan.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók és a diabéteszes gyermek segítése, támogatása

2.3 . Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok^[FN1]

Az intézményvezetés havonta egyszer a munkaközösség vezetőikkel együtt megbeszéli az eltelt időszak eredményeit, feladatait, értékelnek, és a következő időszak konkrét feladatait és a felelősöket kijelölik. A kommunikáció, az információáramlás így mindkét irányból biztosított. A munkaközösség vezetők előtte szakmai megbeszélést tartanak a munkaközösség tagjaival.

- a) A tanulás technikájának tanítása és elsajátíttatása a tanulókkal – tanulásmódszertan beépítése .
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
 - A tanulók szintfelmérése után, differenciált feladatok készítése.
 - Egyéni fejlesztési tervek.
 - A differenciált óravezetés módszertanában rejlő lehetőségek nagyobb mértékű kihasználása.
 - A tanulók hatékony bevonása az órai munkába.
 - Az utazó gyógypedagógusokkal és a fejlesztőkkel folyamatos konzultáció.
 - Pszichológussal, utazó gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal folyamatos szakmai együttműködés.
- d) Alsó-felső-középiskola váltás feladatai
 - Az alsós tanítók figyelemmel kísérik az 5. osztályosokat, folyamatos kommunikáció a tanítók és a szaktanárok, felsős osztályfőnökök között.
 - Tanulási technikák alkalmazása, önálló tanulás, önállóság támogatása, kiemelve a tanulószobán.
 - A motiváció erősítése, élményszerű oktatás.

e) Elsős tanulók szocializálása

- Bemeneti mérés, a képességek felmérése.
- A képességszint alapján az előkészítő időszakban intenzív fejlesztés.
- Az óvodákkal szoros együttműködés, visszacsatolás.
- Élményszerű oktatás, motiváció kialakítása, fenntartása.
- Szülőkkel konstruktív kapcsolat erősítése.

f) Intézményi önértékelésből adódó teendők

- Az ötéves önértékelési program alapján az éves önértékelési terv, feladatok meghatározása, pedagógusok kijelölése

g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az emberi, erkölcsi értékek felismerése

A szociális kompetenciák fejlesztésével a viselkedési szabályok megértését, a toleranciát, a problémamegoldást támogatjuk.

- Az iskolai agresszió kialakulásának megelőzése pszichológus segítségével gyakorlatokon keresztül.
- Bűnmegelőzési programokon való részvétel felső tagozatos tanulókkal.
- Együttműködés a BRFK XIX. Kerületi Rendőrkapitányság munkatársával, Sáfrány Beáta r. zászlóssal.

h) Az országos mérésből adódó feladatok

- A hatékony oktatás kiemelt feladata a differenciálás, a kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A tanórákon a digitális oktatás, az IKT eszközök alkalmazása jelenjen meg.
- A mérésre kijelölt évfolyamokat, osztályokat fel kell készíteni az előző évek mérő feladatainak megoldásával.
- A tanmenetben, óravázlatban jelenjen meg képesség fejlesztő feladat, gyakorlat.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök	2022.10.04.	5-8. évfolyam iskolai keretben, Alsó tagozat- osztálykeret-külső helyszín
2.	GÁLA	Intv. intvh.	2023.03.23.	
3.	DÖK-nap	Schindler Klára	2023.03.24.	Nevelőtestület 1-8. évfolyam
4.	Kirándulás	Intvezh. osztályfőnökök	2023.06.02.	Nevelőtestület 1-8. évfolyam

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022. szeptember 1. csütörtök) 183 tanítási nap

Utolsó nap: **2023. június 16. (péntek)**

A szorgalmi időszak első féléve 2022.09.01-től 2023.01.20-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2023.01.27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által a Kréta rendszeren keresztül ill. papír alapon.

3.2. A 2023. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Téli szünet: 2022. december 22 – 2023. január 8.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: **2023 január 9.(hétfő)**

Tavaszi szünet: 2023. április 6 - 2023 április 11-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023 április 5. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023 április 12. (szerda)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. március 15. (szerda) Nemzeti Ünnepe

2023. április 7. Nagypéntek

2023. április 10. Húsvét hétfő

2023. május 1. (hétfő)

2023. május 29. Pünkösd

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2022.10. 31. (hétfő) helyett – 2022.10.15. (szombat).....

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.csütörtök)	Osztályfőnökök	2022.10.06
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Ünnepség megnyitása iskolai szinten, osztálykeretben, iskolarádión keresztül, kincskereső vetélkedő, gyertyagyújtás	Humán mk. Doroszi Renáta	2022.10.21 (péntek)
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	[FN2]Osztályfőnökök, magyar-történelem tanárok	2023.02.24 (péntek)
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15. szerda) Ünnepség megnyitása iskolai szinten, osztálykeretben, iskolarádión keresztül, filmnézés	Humán mk. Doroszi Renáta	2023.03.14 kedd
5.	A holokauszt áldozatai emlénapja (április 16.)	Osztályfőnökök, magyar-történelem tanárok	2023.04.14 péntek
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Osztályfőnökök, magyar-történelem tanárok	2023.06.05 hétfő

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Évnyitó	Intézményvezető, Schindler Klára Nyilasi Adrienne	2022. 09. 01. 8 óra
2.	Népmese napja (meseolvasás az alsó tagozatnak) iskolarádión keresztül	Doroszi Renáta Humán mkv.,	2022. 09. 30.

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
		Kocsis Julianna Ibolya tanár	
3.	Mosoly világnapja Tablók, dekoráció készítése	Szigetvári Ágota Nevelési mkv.	2022. 09. 30.
4.	„A világ legnagyobb tanórája” Fenntarthatósági hét	Sziráki Nikoletta Reál mkv. Schindler Klára	2022.10.3- 2022.10.7
5.	Állatok világnapja (online, digitális platformon járványügyi helyzet esetén)	Sziráki Nikoletta Reál mkv.	2022. 10. 04.
6.	„Halloween” kapcsolódó szokások, hagyományok tökszépségsverseny, jelmez verseny	Kocsis Julianna Ibolya mkv. nyelvi munkaközösség pedagógusai	2022.10.27
7.	Magyar Kultúra Napja (január 22.)	Doroszi Renáta Humán mkv., magyart tanító pedagógusok	2023.01.20
8.	Farsang-jelmezbál osztálykeretben, alsó tagozaton, felső tagozaton, iskolai rendezésben	tanítók, Schindler Klára DÖK vezető, szaktanárok	2023. 02.10.
9.	Pénzügyi témahét	Schindler Klára DÖK vezető	2023.03.06 -03.10
10.	Európai Tehetségnap keretében tematikus iskolagála Időutazás, Az iskola fennállásának 40 éves jubileuma	Intézményvezető, helyettesek, valamennyi pedagógus	2023.03.23
11.	Víz világnapjának megünneplése Fizika bemutató	Sziráki Nikoletta mkv.	2022.03.21 (kedd)
12.	Költészet napja	Kocsis Ibolya magyar tanár	2023.04.17 (kedd)
13.	Föld napja	Sziráki Nikoletta Tangl Emese	2023 04.21 (péntek)

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
14.	Fenntarthatósági témahét	Sziráki Nikoletta	2023.04.24 - 2023.04.28
15.	Madarak, Fák napja (05.10)	Sziráki Nikoletta	2023.05.09

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepség	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	2022.09.01 csütörtök. 8 óra
2.	Tudás háza egész éves komplex műveltségi verseny szervezése	Schindler Klára DÖK- vezető, Marsi Judit, könyvtáros-tanító,	2022. 09. 30.
3..	Vass Lajos halálának évfordulója alkalmából megemlékezés iskolarádión keresztül	Kántorné Orosz Mária	2022.11. 08 kedd.
4.	Martinstag- órakeretben	Ertelné Csák Judit német tanár	2022. 11.11. péntek
5.	Mikulás napi üzenetek (testvérosztályok)	Osztályfőnökök	2022.12.06
6.	Mikulás DISCO	Schindler Klára, osztályfőnökök	2022.12.09 péntek.
7.	Témahét/ Karácsonyi ünnepkör	Ilyés Anita intvh.	2022.12.12 -12.16.
8.	Karácsonyi hangverseny	Kántorné Orosz Mária	2022.12.15 16 óra csütörtök
9.	Angyal szolgálat valamennyi tanulóval	Schindler Klára DÖK vezető	2022.12.13 -12.16.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
10.	Osztálykarácsonyok, iskolakarácsony, adventi dicséret	Osztályfőnökök	2022. 12.21.
11.	Farsang osztálykeretben	Osztályfőnökök	2023.02.10
13.	Három hetet meghaladó projekt indítása „Iskolánk 40-éves fennállása” Gála 03. 23-án	Ilyés Anita, Urbánné Mészáros Tünde intézményvezető- helyettesek	2023.03.01 -03.23.
14.	Vass Lajos születésének évfordulója	Kántorné Orosz Mária ének tanár-karvezető	2023. 04.05. szerda
15.	Anyák napja ajándék készítése	osztályfőnökök	2023.05.02 -tól
16	Keringő		2023.06.08 16 óra
16	Bolond ballagás, Focibajnokság	8-os osztályfőnökök	2023. 06. 14.
18.	Ballagás	Urbánné Mészáros Tünde intvh, 7. évfolyamos of. Zimmermann Péter, Kocsis Julianna Ibolya	2023. 06. 16. 16:00 péntek
19.	Tanévzáró ünnepély	Intézményvezető	2023. 06.22. 17:00 óra

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022.08.22. 9 óra	Tantestületi alakuló értekeztet	intézményvezető

időpont	esemény / téma	felelős
2022.08.31. 9 óra	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető
2023.01.20. péntek 14 óra	Félévi osztályozó értekezlet	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
2023.01.30. hétfő 14 óra	Félévi értekezlet	intézményvezető
2023.06.19. 9 óra	Osztályozó értekezlet	intézményvezető, intézményvezető- helyettes
2023.06.26. 9 óra	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető,
	Munkaértekezletek	
15 órai kezdettel tervezve	2022.08.31.	intézményvezető intvezh..
	2022.10.03.	intézményvezető intvezh..
	202.11.07.	intézményvezető intvezh.
	2022.11.28.	intézményvezető intvezh.
	2023.01.09.	intézményvezető intvezh.
	2023.01.30.	intézményvezető intvezh.
	2023.02.27.	intézményvezető intvezh.

időpont	esemény / téma	felelős
	2023.04.03.	intézményvezető intvezh.
	2023.05.02.	intézményvezető intvezh.
	2023.05.30.	intézményvezető intvezh.

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2022.09.01. 16:30	Szülői értekezlet az 1. évfolyamos gyerekek szüleinek	intv., intvh., Badics Tiborné, Molnár Emese
2022. 09. 05. hétfő 16:30 óra	SZMK szülői értekezlet	intézményvezető
2022.09.06- 09.16.	Év eleji szülői értekezletek/tanév feladatai	osztályfőnökök
2022. 10. 03- 10.04. 16 órától	Fogadó óra	pedagógusok
2022. 10. 10. 17:00	Pályaválasztási szülői értekezlet 7. 8. évfolyam	Pethesné Urányi Zita, Urbánné Mészáros Tünde
2022. 11.28- 11.29. 16 órától	Fogadó óra	osztályfőnök, szaktanárok
2023.01.31. kedd	SZMK szülői értekezlet	intézményvezető
2023.02.01- 02.10 16 órától	Félévi szülői értekezlet/ tanulmányi eredmény, megvalósított programokról visszajelzés, a II. fogadóórával együtt	osztályfőnökök
2023.04.03- 04.0 16 órától 4.	Fogadó óra	osztályfőnök, szaktanárok

időpont	esemény / téma	felelős
2022. 05. 02- 12-ig	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnök

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022.10.12. 9 óra	„Mit tudnak már?” az óvoda-iskola közti átmenet bemutatása	Szigetvári Ágota, Badics Tiborné, Molnár Emese, Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes
2022.10.17. 16:15	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak	Hódosiné Bíró Ágnes, Ilyés Anita,
2023.02.13. 16:15	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak	Hódosiné Bíró Ágnes, Ilyés Anita
2023.02.22. 8 óra	Leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek nyílt napot tartanak a 4. osztályos tanítók	Intézményvezető, tanítók
2023. 03.	Kézilabda, tánc alkalmassági felmérés	Kézilabdaedzők, tánctanárok
2023. 06.05.	A felvett leendő elsősöknek szülői értekezlet	Leendő osztályfőnökök

A tervezett programokban (online anyagokban) az iskola profilját, hangulatát, nevelési céljait mutatjuk be, mely a leendő elsős gyermekek szüleinek megnyerését is szolgálja. A programok előkészítésében az alsós munkaközösség vezetők, a leendő első osztályos tanítók és az alsós pedagógusok vesznek részt.

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

6. évfolyam bemeneti mérés október 24-november 11.

Mérés napja	osztály	Mérési terület
október 24. hétfő	6.a	szövegértés/ matematika
október 26. szerda	6.b	szövegértés/ matematika
október 28. péntek	6.a	természettudomány/ idegen nyelv
november 7. hétfő	6.b	természettudomány/ idegen nyelv
november 9. szerda	pótnap	szövegértés/ matematika természettudomány/ idegen nyelv
november 11. péntek	pótnap	szövegértés/ matematika

		természettudomány/ idegen nyelv
--	--	------------------------------------

8. évfolyam bemeneti mérés október 10-21.

Mérés napja	osztály	Mérési terület
október 10. hétfő	8.a	szövegértés/ matematika
október 12. szerda	8.a	természettudomány/ idegen nyelv
október 14. péntek	8.b	szövegértés/ matematika
október 17. hétfő	8.b	természettudomány/ idegen nyelv
október 19. szerda	8.c	szövegértés/ matematika
október 20. csütörtök	8.c	természettudomány/ idegen nyelv
október 21. péntek	pótnap	szövegértés/ matematika természettudomány/ idegen nyelv

4. és 5. évfolyam bemeneti mérés november 14 -30.

Mérés napja	osztály	Mérési terület
november 14. hétfő	4.a	szövegértés/ matematika
november 16. szerda	4.b	szövegértés/ matematika
november 18. péntek	4.c	szövegértés/ matematika
november 21. hétfő	5.a	szövegértés/ matematika
november 23. szerda	5.b	szövegértés/ matematika
november 25. péntek	5.c	szövegértés/ matematika
november 28. hétfő	pótnap	szövegértés/ matematika
november 30. szerda	pótnap	szövegértés/ matematika

Bemeneti mérés 1. osztályban- (iskolánk méri)

Országos bemeneti mérés: 4.5.6.8. évfolyamon

Kimeneti mérés: 2023. március 6- június 9-ig

4. 5. 6. 7. 8. évfolyamon

Országos Kompetencia mérés:

- idegen nyelvből
- matematikából
- szövegértésből
- természettudományból

Pályaorientációs vizsgálat 2022. szeptember 19. és október 10. között.

NETFIT 2023.01.09-2023.05.12

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő, ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése		Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Alsó-tagozat				
Matematika	Házi	4. évfolyam	Matematikát tanítók	
Magyar				
	Olvasó	Alsó tagozat	Magyart tanítók	
	Versmondó	Alsó tagozat	Magyart tanítók	
Népdal éneklő		3-4. évfolyam	ének-zene tanítók	
Vizuális		Alsó tagozat	Vizuális nevelést tanítók	
Könyvtár		4. évfolyam	Marsi Judit könyvtáros-tanító	
Sport		Alsó tagozat	Testnevelést tanítók	
Kézilabda		3.4. évfolyam	Kézilabdaedzők	
Felső-tagozat				
Magyar	Helyesíró	Felső tagozat		
	Kazinczy			
	Vers és prózamondó			
	Bolyai-Lotz			
Matematika	Bolyai	Felső tagozat		
	Zrínyi			
Vizuális nevelés		Felső tagozat		

Verseny megnevezése		Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Informatika		Felső tagozat		
Sport		Felső tagozat		
Természettudományi		Felső tagozat		
Idegen nyelvi				
angol/német	OÁTV (angol/német)	Felső tagozat	Idegen nyelvi tanárok	
angol/német	Játékos vetélkedő (angol/német)	Felső tagozat	Idegen nyelvi tanárok	
angol	komplex angol házi verseny	Felső tagozat	Idegen nyelvi tanárok	
angol	komplex angol kerületi verseny	Felső tagozat	Idegen nyelvi tanárok	
angol	„Spelling bee” betűző verseny házi	3-4. évfolyam	Idegen nyelvi tanárok	
német	német versmondó	Felső tagozat	Ertelné Csák Judit	

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2022. augusztus 23.
- osztályozó vizsga: -félévi 2023.01.17-18-19.
-év végi 2023 06.06-07-08.
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján):

3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével matematika, magyar- és idegen nyelvterületen

Határidő: 2022. szeptember 30. nap

Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Doroszi Renáta, Sziráki Nikoletta, Kocsis Julianna Ibolya szakmai munkaközösség-vezetők.

- b) Az 1. évfolyamosok Bemeneti képességszint felmérése

Határidő: 2022. szeptember 9.

Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes 1-2 évfolyam munkaközösség vezetője és Badics Tiborné, Molnár Emese osztályfőnökök

- c) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése ->október 14-ig felmérni

Határidő: 2022. október 28-ig OH-nak jelenteni

Felelős: 1. évf. osztályfőnökök -> december 9-ig elvégezni

- d) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével matematika, magyar-és idegen nyelvterületen, természettudomány

Határidő: 2022. január 15-ig

Felelős:Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Sziráki Nikoletta szakmai munkaközösség-vezető

- e) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Bemeneti: 6. 8. évfolyamon

Határidő: 6. 2022. október 24-november 11., 8. évfolyam: 2022.október 10-21-

Felelős: Kocsis Julianna Ibolya nyelvi munkaközösség vezető és Badics Tiborné INOM munkaközösség vezető, Doroszi Renáta Humán-, és Sziráki Nikoletta Reál munkaközösség vezető

- f) Országos mérés a 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamokon

Kimeneti: 2023. március 6- június 9.

Felelős: Doroszi Renáta Humán-, és Sziráki Nikoletta Reál munkaközösség vezető, és Badics Tiborné INOM munkaközösség vezető, Kocsis Julianna Ibolya nyelvi munkaközösség vezető

- g) Kísérleti bementi mérés 4-5. évfolyamokon: - szövegértés, matematika

Határidő:2022.november 14-30.

Felelős: alsó- felső tagozat munkaközösség vezetői, intézményvezető helyettesek

h) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével matematika, magyar- és idegen nyelvterületen, természettudomány

Határidő: 2023 június

Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Sziráki Nikoletta szakmai munkaközösség-vezetők

Felső tagozaton helyesírási szintfelmérés

Határidő: 2023 június hónapban

Felelős: Doroszi Renáta, Kocsis Julianna Ibolya

3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fizikai állapot mérés	Tar Tünde	2023.01.09- 2023.05.12
2.	Fizikai állapot mérés	Csontos Máté	2023.01.09- 2023.05.12
3.	Fizikai állapot mérés	Császár Ferenc	2023.01.09- 2023.05.12
4.	A mérési eredmények feltöltése	testnevelő tanárok	2023.06.15-ig

A mérés eredményeit 2023. június 15-ig kell feltölteni
a Nemzeti Egységes Tanulói, Fittségi Teszt rendszerbe.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Siposné Kaszonyi Andrea	Siposné Kaszonyi Andrea	november 30.	Tanfelügyeleti látogatás eredménye

4.2. Intézményi önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.3. Vezetői önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Siposné Kaszonyi Andrea	Siposné Kaszonyi Andrea	2023	értékelt és az értékelők véleménye, önfejlesztési terv

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

4.4. Pedagógus(ok) önértékelése

Az 5 éves önértékelési program és az évi belső ellenőrzési terv szerint

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Siposné Kaszonyi Andrea	Urbánné Mészáros Tünde	1. félév vége	értékelt pedagógus és az értékelők véleménye, önfejlesztési terv
2.	Tar Tünde	Ilyés Anita	1. félév vége	értékelt pedagógus és az értékelők véleménye, önfejlesztési terv
3.	Zimmermann Péter	Urbánné Mészáros Tünde	1. félév vége	értékelt pedagógus és az értékelők véleménye, önfejlesztési terv
4.	Hodosiné Jánosi Anett	Ilyés Anita	2. félév vége	értékelt pedagógus és az értékelők véleménye, önfejlesztési terv
5.	Kántorné Orosz Mária	Urbánné Mészáros Tünde	2. félév vége	értékelt pedagógus és az értékelők véleménye, önfejlesztési terv

4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Minősítés Ped. II. – Lukács-Ruzsom Renáta Előkészületek, a minősítő eljárás	Intézmény-vezető	2023.01.01	A sikeres minősítő eljárás eredménye

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	zavartalan lebonyolításának biztosítása	zető		Lukács Ruzsom Renáta
2.	Minősítés Ped. II. – Pál EDina Előkészületek, a minősítő eljárás zavartalan lebonyolításának biztosítása	Intézmény-vezető	2023.01.01.	A sikeres minősítési eljárás eredménye Pál Edina
5.	Jelentkeztetés a 2024. évi minősítésre	Intézmény-vezető	2023.03.	Jelentkeztetett pedagógusok száma

4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Óvoda-iskola átmenet lezárásaként óvónőkkel konzultáció	1. osztályos tanítók	2022. október 30.	Látogatottsági mutató
Az óvoda-iskola közötti átmenet támogatása	1. évfolyamos osztályfőnökök	2022. október 30.	Az iskolai szokásrendhez alkalmazkodó gyermekek száma
Az alsó-felső tagozat átmenetének támogatása	5. évfolyamos osztályfőnökök	2022. október 30.	Gyermeklétszám, akik az átmenetet akadály nélkül vették
8. évfolyamos tanulók felkészítése a továbbtanulásra	8. évfolyam osztályfőnökök	2022. december	Felvételt nyert tanulók létszáma
8. évfolyam továbbtanulási feladatainak elvégzése	8. évfolyamos osztályfőnökök és az évfolyamon tanító pedagógusok	2023. június	Felvételt nyert tanulók létszáma

4.7. Pályaválasztás; közép fokú intézményekbe történő továbbtanulás

A közép fokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022 (VII. 29.) BM rendelet** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és a nyolcadikos osztályfőnököknek tartott ülésen Urbánné Mészáros Tünde intézményvezető-helyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök (Pethesné Urányi Zita, Pál Edina, Bene András a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola Urbánné Mészáros Tünde intézményvezető-helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaorientációs nap	sziráki Nikoletta Pethesné Urányi Zita	2022.10.03.
Középiskolák profiljának bemutatása, tájékoztatás pályaválasztási szülői értekezlet	Urbánné Mészáros Tünde intvh.	2022.10.10.

4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Nyertes pályázatok- megvalósítandó pályázatok	OH Bázisintézménye	Kocsis Julianna Ibolya, koordinátor, intézményve zető	2020- 2023. június 30.
	XIX. Kerület Kispest Önkormányzati	Urbánné Mészáros Tünde	intézmén yvezető- helyettes

Bázisintézményi feladatok:

Őszi pedagógiai napokon való részvétel, bemutató foglalkozás keretében.

Téma: játékos fizikai kísérletek

4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. (A munkaterv szerves része a három éves intézkedési terv.)

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: az iskolába lépő tanulókkal bemeneti mérőeszköz segítségével felmérjük az adottságaikat, figyelemmel kísérjük a tanulókról kiállított szakvéleményeket, segítjük az utazó gyógypedagógusok és fejlesztők munkáját.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: a tanórai differenciálás, hatékony tanulási módszerek alkalmazása
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tudatosan készítik fel a tanítók és szaktanárok a gyerekeket a versenyekre.
Eszközei: a kerületi versenyek előtt, iskolai szintű versenyeket szervezünk különböző tantárgyi területen(matematika, magyar, vizuális nevelés, könyvtár, sport, informatika, környezetvédelem, természettudományi területen).
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: alsó tagozaton osztály szinten történik, a tananyagba beépítve, felső tagozaton osztályfőnöki órák-, magyar-, és történelem-, tánc órák keretében.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: az iskola részt vesz kerületi rendezvényeken, az iskolában a nemzeti ünnepekre felkészítjük a gyerekeket, és erősítjük bennük a nemzeti értékeket, a hazájuk iránti szeretet, a nemzeti értékek megővését.
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: közös osztály-, és iskolai-, és személyiségfejlesztő programokkal, tréningeket szerveznek az osztályfőnökök.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- óralátogatással,

- versenyeken való szereplés értékelésével,
- programok megvalósításával,
- DÖK gyűlésen a tanulói vélemények meghallgatásával.

4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Énekkar	Felső tagozatos tanulók	csütörtök 7. 8. óra 029-es terem	Kántorné Orosz Mária
Kézilabda tehetséggondozás	tanulók	órarend szerint	Császár Ferenc Csontos Máté
Sport szakkör	tanulók	órarend szerint	Bene András
Német idegen nyelv, tehetséggondozás	7-8. évfolyam	órarend szerint	Ertelné Csák Judit
Angol idegen nyelv tehetséggondozás	felső tanuló	órarend szerint	Nyilasi Adrienn, Pethesné Urányi Zita
Spanyol idegen nyelv szakkör	felső tanuló	órarend szerint	Doroszi Renáta
Kézműves szakkör	alsó tagozat	órarend szerint	Baloghné Gellén Gabriella
Matematika fejlesztés	alsó tagozat	órarend szerint	alsó tanítók
Magyar fejlesztés	alsó tagozat	órarend szerint	alsó tanítók
Vizuális tehetséggondozás	2. évfolyam	órarend szerint	Baloghné Gellén Gabriella
Magyar felvételi előkészítő	8. évfolyam	órarend szerint	Kocsis Julianna Ibolya
Matematika tehetséggondozás	8. évfolyam	órarend szerint	Zimmermann Péter
Matematika fejlesztés	5. évfolyam	órarend szerint	Czinki József
Környezetvédelmi tehetséggondozás	5. évfolyam	délután Kispesti-Közösségi Kert	Sziráki Nikoletta

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Angol fejlesztés	5. évfolyam	órarend szerint	Pethesné Urányi Zita
Menedékes Fejlesztés	3.a	órarend szerint	Marsi Judit

4.11. Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatás

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
LEP program Szervezés alatt			Ilyés Anita intvh.

4.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
„Mit tudnak már?” az óvoda-iskola közti átmenet bemutatása	elsős tanítók, Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes	2022.10.12. 9:00
Szórólap, online anyagok (A leendő elsős gyerekeknek és szüleiknek.)	Intézmény- vezető, leendő elsős tanítók	2022.11.

feladat / esemény	felelős	határidő
Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (A leendő elsős gyerekeknek és szüleiknek.)	Hódosiné Bíró Ágnes, Ilyés Anita, Badics Tiborné, Tangl Emese, Császár Ferenc, Csontos Máté, Szigetvári Ágota, Fekete- Ruzsinszki Ibolya, Molnár Emese	2022.10.17. 2023.02.13.
Óvodai szülői értekezleten való részvétel, meghívás esetén	Alsós intvh., tanítók	2023.02.
Nyílt nap leendő első osztályosoknak és szüleiknek	Badics Tiborné, Császár Ferenc	2023.02.22. 8:00
Tankerületi óvodai értekezleten való részvétel	intv., intvh. tanítók	2023.02.
Kézilabda alkalmassági felmérés, nyílt nap, iskolabem.	intvh., kézilabda- edzők	2023.03.
Kézilabda pótkalkalmassági felmérés	intvh., kézilabdaedzők	2023.04.
Beíratás A rendeletben kijelölt napon történik.	Intézmény- vezető, alsós intvh.	2023.04.20-21.
A felvett leendő elsősöknek szülői értekezlet	intézmény- vezető, leendő elsős osztály- főnökök	2023.06. 05. 17:00

4.13. Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatok

feladat / esemény	felelős	határidő

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, tanulmányi szerződéses stb.)
Pedagógusok	Szakmai továbbképzések	Folyamatos	ingyenes, önköltséges
Pethesné Urányi Zita	Módszertani képzés POK szervezésében	Folyamatos	ingyenes
Nyilasi Adrienne	Mentortanári képzés	II. félévben	Önerőből finanszírozva

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Szülői munkaközösség megbeszélései

- 2022. 09. 05. hétfő 16:30 óra
- 2023. 01. 31. kedd 16:30 óra

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezleten
- Réteg szülői értekezleten
- Esetmegbeszélésen
- Rendkívüli esetben

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák
- Egyéni megbeszélés időpontban szükség esetén
- Fejlesztőkkel, gyógypedagógusokkal, pszichológussal együtt

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Évnyitó, évzáró	intv. intvh.	2022.09.01 2023.06.22.	
Iskolai programok, karácsonyi koncert, gála	intv., intvh.	2022.12.15. 2023.03.23.	Nézettségi mutató
Pályaválasztási előadás	intv., intvh., pályaválasztási felelős	2022. október.10.	Részvételi mutató, beiskolázási központi felv. eredmény

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Tankerületi igazgató	Rábel Krisztina
Szakmai vezető	dr. Nagyné Koczog Tünde

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Gazdasági vezető	dr. Csikósné Straszinszki Gizella
Tanügy igazgatási referens	Urbán Erzsébet
Beszerzési és üzemeltetési főosztályvezető	Székely Kata
Jogi és HR főosztályvezető	dr. Kovács Aretina Lilla
Személyügyi referens	Sohárné Kemele Hajnalka
Műszaki ügyintéző	Bánó Lehel

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, törzslapok	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, első félévi óralátogatás	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat, hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	negyedéves értékelés	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, félévi tájékoztató, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, óralátogatás	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat, hospitáció	intézményvezető és az intézményveze - tő - helyettes. 8. évfolyam osztályfőnökei
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése, óralátogatás	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat, hospitáció	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések, óralátogatás	e-napló, hospitáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek

Óralátogatási ellenőrzési terv

Látogatott pedagógus, pedagógiai asszisztens, osztály	Látogatást végző személy	Időpont
1.osztályok, felső tagozat	1-2. mkv., alsós invh., intv., humán, reál, nyelvi mkv.	októbertől
Belépő pedagógusok, alsó tagozat, felső tagozat	Humán-, reál mkv, felsős intv.h, intv.	folyamatos
5. és 8. osztályok látogatása	intvh., intv,	november
Önértékelési tervbe bevont pedagógusok	mkv, intvh., intv,	Folyamatos
Minősítési tervbe bevont pedagógusok	intézményi delegált	OH által kijelölt időpontban
4. és 6. osztályok látogatása	intvh., intv.	április
7. osztályok látogatása	intvh., intv.	május

Belső ellenőrzés általános rendje

Pedagógusok ellenőrzésének főbb szempontjai:

nevelő-oktató munka színvonala a tanítási órákon (óralátogatások)

kompetenciafejlesztés beépítése a tanórába

tanár- diák kapcsolat

tanórák és az iskolán kívüli foglalkozások szervezése

szülőkkal való kapcsolattartás

tantermek rendezettsége, dekorációja

Óralátogatások - Értékelés - minden látogatás utáni megbeszélésen

Az értékelés szempontjai:

- Alkalmazott módszerek megfelelősége.
- Differenciált munkavégzés alkalmazása.
- A tanulók egyéni munkája.

- A tanulók önálló munkája.
- A munka hatékonysága.
- Eredményesség, hatékonyság az órán.
- Tanulók motiválása.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2022. év szeptember hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2022. év augusztus hónap 14 nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2022. év szeptember hónap 12. nap

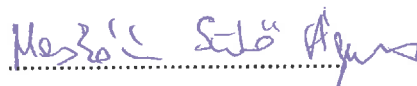


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2022. év szeptember hónap 5. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2022. év szeptember hónap nap

.....
tankerületi igazgató