

A

Kispesti Vass Lajos Általános Iskola

ÉVES MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

Készítette: Siposné Kaszonyi Andrea



Tartalom

JOGSZABÁLYI HÁTTER	4
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	4
1.1. Pedagógusok.....	4
1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja	4
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	4
1.2. Vezetői munka.....	5
1.2.1. Munkabeosztás.....	5
1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás.....	5
1.3. Szakmai munkaközösségek	9
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	10
2.1. Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok	10
3. A TANÉV HELYI RENDJE	11
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	11
3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai.....	12
3.3. A szünetek időtartama	12
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	14
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	18
3.6. Vezetőségi értekezletek időpontjai.....	19
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	20
3.8. Tervezett mérések és vizsgák.....	21
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	23
3.8.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	24
4. SZAKMAI FELADATOK.....	25
4.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	25
4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	25
4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	26
4.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	27

4.5. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében.....	29
5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	29
6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	34
MELLÉKLET	36
2024/25-ös tanév feladat és eseményterve	
Jegyzőkönyv	
Munkaközösségek munkatervei	

JOGSZABÁLYI HÁTTER

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a munkatervvel kapcsolatos rendelkezéseket szabályozza
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletének I. fejezetében foglalt rendelkezés szerint az intézmény munkatervét öt évig meg kell őrizni.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet végrehajtási rendelete, a munkatervvel kapcsolatos rendelkezései

33. § (1) A köznevelési intézmény munkatervében – az intézményi feladatokkal összhangban – meg kell tervezni

c) a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztását.

34. § Az igazgató a rendes munkaidő terhére köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, a minősítési, pályázati vagy megújítási eljárás pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén, valamint a hospitáláson.

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet munkaterről szóló hatályos rendelkezése

Korm. r. 23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista (tartalmazza)

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait.

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógusok

1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Siposné Kaszonyi Andrea	intézményfejlesztési szaktanácsadó	csütörtök

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1.	Almási Gabriella előző tanévről	angol idegen nyelv
2.	Tanogl Emese	tanító

1.2. Vezetői munka

1.2.1. Munkabeosztás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Ilyés Anita igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Ilyés Anita igazgató helyettes	Ilyés Anita igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes Ilyés Anita igazgató helyettes
du.	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Ilyés Anita igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes Ilyés Anita igazgató helyettes változó munkabeosztásban

1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás

Az intézményben az éves munka tervezése a stratégiai dokumentumokra épül. A tanév elején figyelembe vesszük az előző évi eredményeket, méréseket. Az éves munkaterv a szakmai munkaközösségek bevonásával készül. Az éves munkaterv része a munkaközösségek terve. A közösen megfogalmazott célokat a felelősökkel együtt kijelölt feladatokkal igyekszünk elérni.

Felelős neve	Stratégiai célok	Tervezés-Feladatok
<p>Siposné Kaszonyi Andrea igazgató</p>	<p>1. Oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése</p> <p>Alapkészségek, általános és széles körű alpműveltség biztosítása,</p> <p>Szociális és érzelmi készségek fejlesztése, mely csökkenti az iskolai lemorzsolódást, kudarokat, mentális problémákat</p> <p>Digitális kultúra fejlesztése</p> <p>A nevelés-oktatás hatékonyságát szolgáló eszközrendszer fejlesztése</p> <p>Tehetséges tanulók gondozása</p> <p>Sport területén</p> <p>Angol nyelvvizsga megszerzése A2, B1, B2</p> <p>2. Környezetvédelmi programok támogatása, környezettudatos gondolkodás fejlesztése</p>	<p>Intézményi pedagógiai folyamatok fejlesztése</p> <p>Pedagógusok módszertani kultúrájának támogatása, beillesztése tanórákba.</p> <p>Önálló tanulás támogatása</p> <p>Óvoda-iskola átmenet támogatása</p> <p>RESCUR-program bevezetése az 1-2. évfolyamon.</p> <p>IKT eszközök beépítése, ellenőrzése</p> <p>Az intézmény költségvetéséből bővíteni lehetőség szerint</p> <p>Nemzeti Tehetségprogramba való részvétel MATALENT</p> <p>Versenyek támogatása intézményen belül, és iskolán kívül / közismereti és sport területen</p> <p>Kézilabda sportágra való felkészítés, sportversenyeken való részvétel</p> <p>Bozsik program keretében a futball csapatsport támogatása.</p> <p>Angol nyelvvizsgára felkészítés</p> <p>ÖKO iskola: Zöld programok szervezése</p>

	<p>3. Mosolygós iskolai célok: iskolai közösség, pozitív gondolkodás erősítése, élményszerzési lehetőségek biztosítása</p> <p>4. Innovációk</p> <p>Külső partnerekkel a kapcsolati rendszer fenntartása, erősítése</p> <p>5. Határtalanul programban részvétel</p> <p>6. Szervezeti kultúra: a tanulói és felnőtt létszám megtartása</p> <p>A tantestület tagjai legyenek nyitottak a szakmai, módszertani fejlődés iránt.</p> <p>TÉR célja: az egyéni és a szervezeti célok összehangolása, visszajelzést adni a pedagógusoknak munkájukról, erősségeikről, és egyben motivációjuk támogatása</p>	<p>Közösségi programok iskolán belül és szervezett programokon keresztül</p> <p>Hagyományok ápolása</p> <p>Év végén „Mosolyvirág” oklevél</p> <p>Pályázatok figyelemmel kísérése</p> <p>Kapcsolati rendszer, együttműködés erősítése, óvodákkal kiemelte</p> <p>Gyermekvédelem –Szülők képviselőivel együttműködés</p> <p>A kétirányú információáramlás korrekt erősítése</p> <p>Továbbképzéseken való részvétel támogatása</p> <p>NOKS támogatása, iránymutatás</p> <p>Technikai munkatársak vezetése</p> <p>Támogató szervezeti kultúra</p> <p>TÉR bevezetése</p>
<p>Sziráki Nikoletta felső igazgató helyettes</p>	<p>1. Pedagógiai folyamatok rögzítésének támogatása</p> <p>TÉR –ben részvétel, objektív értékelés erősítése</p> <p>2. Mosolygós iskolai célok: iskolai közösség, pozitív gondolkodás erősítése, élményszerzési lehetőségek biztosítása</p>	<p>Versenyek szervezésének támogatása</p> <p>Adminisztráció figyelemmel kísérése a Kréta rendszeren keresztül, óralátogatás</p> <p>TÉR támogatása, feladatok elvégzése</p> <p>Hagyományok, közösség építő programok támogatása</p>

	<p>3. Környezeti nevelés hatékonyságának növelése, ÖKO támogatása</p> <p>3. Külső partnerekkel a kapcsolati rendszer fenntartása</p> <p>Tehetséges tanulók gondozása</p>	<p>Környezetvédelmi programok szervezése, támogatása</p> <p>Fenntarthatósági témahét, Pénzügyi témahét előkészítése</p> <p>Hitoktatókkal kapcsolatfelvétel</p> <p>Pályaválasztás- kapcsolati rendszer</p>
<p>Ilyés Anita alsós igazgató helyettes</p>	<p>1. Pedagógiai folyamatok támogatása</p> <p>Tehetséges tanulók gondozása</p> <p>TÉR –ben részvétel, objektív értékelés erősítése</p> <p>2. Külső partnerekkel a kapcsolati rendszer fenntartása</p> <p>3. Kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak segítségadás, érdekérvényesítés</p> <p>4. Mosolygós iskolai célok: iskolai közösség, pozitív gondolkodás erősítése, élményszerzési lehetőségek biztosítása</p> <p>5. 1-2. évfolyamon a szociális és érzelmi készségek fejlesztése</p>	<p>Pedagógiai folyamatok-, szakmai támogatása, óralátogatások</p> <p>Versenyek szervezésének támogatása</p> <p>TÉR támogatása, feladatok elvégzése</p> <p>Óvodákkal való kapcsolattartás- óvodából iskolába való átmenet támogatása</p> <p>Nyílt napok- foglalkozások szervezésének támogatása</p> <p>Gyermekvédelem – kapcsolattartás</p> <p>EGYMI –utazó gyógypedagógusokkal együttműködés</p> <p>Kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása</p> <p>Hagyományok, közösség építő, LEP programok támogatása</p> <p>Adminisztráció figyelemmel kísérése</p> <p>RESCUR program bevezetésének támogatása, előkészítésben való részvétel</p>
<p>Munkaközösség-vezetők</p>	<p>Operatív munka iskolai szintű tervezése a stratégiai dokumentumok alapján</p>	<p>Az iskolavezetés munkájának támogatása</p> <p>TÉR –ben részvétel igazgatói felkérésre</p>

	Az objektív TER támogatása	<p>Munkaközösség éves munkatervének összeállítása</p> <p>A munkaközösséget érintő versenyek szervezése</p> <p>Ellenőrzések, óralátogatások – visszajelzések</p> <p>Megszervezik az ügyeleti beosztást</p>
--	----------------------------	---

1.3. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	1-2. osztályos munkaközösség	Hódosiné Bíró Ágnes
2.	3-4. osztályos munkaközösség	Fekete-Ruzsinszki Ibolya
3.	Nyelvi munkaközösség	Kocsis Julianna Ibolya
4.	Humán munkaközösség	Doroszi Renáta
5.	Reál munkaközösség	Pethesné Urányi Zita

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény és a Tankerületi Központ által kitűzött kiemelt célok, feladatok

- a) - Szövegértés-fejlesztési stratégiák beépítése tanórai-, és tanórán kívüli időkeretbe.

Cél: értő olvasás, szöveg megértése és értelmezése, ismeretszerzés bővítése

- b) Egészségnevelés

A tanulók tudatos és felelősségteljes magatartásának kialakítására irányuló sokoldalú nevelőtevékenység.

Cél: egészségkultúráltság kialakítása

- c) Biztonságos bűnmegelőzés megismertetése foglalkozásokon, programokon keresztül

Cél: a tanulók védelme a bűnözéssel szemben, az áldozattá és elkövetővé válás csökkentése

- d) Komplex művészeti nevelés a készségtantárgyakon és délutáni foglalkozás keretében

Cél: esztétikai érzékenység és látásmód kialakítása, kreativitás fejlesztése

- e) A 2024/2025. tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az intézményi imázs erősítése érdekében végzett célirányos tevékenységek.

- f) Óvoda- iskola átmenet támogatása a RESCUR program bevezetésével. A program célja hogy a rezilienciát elősegítő készségek pedagógus általi oktatása osztálytermi környezetben délutáni foglalkozás keretében. A készségek oktatásán túl a valós szituációkat modellező helyzetekben történő begyakorlását is magában foglalja.

- g) Az innovatív (digitális) tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
A tanórákon az IKT eszközök alkalmazásával, (a tabletekkel, a telefonokkal felső tagozaton, videókkal) használatával támogatják a pedagógusok a gyerekek tanulását.
Online oktató játékok, szimulációk, valamint interaktív játékok alkalmazása a tanórán, mely táblagépen internet nélkül is használható.

- h) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok.

A tanulók szintfelmérésénél nemcsak a tantárgyban elért eredményességet vesszük figyelembe, hanem a gyermek személyiségét, a tantárgyhoz, annak tanulásához szükséges összetett képességrendszerét is. Egyéni fejlesztési terv készül. A tanórákat a pedagógusok a differenciált óravezetés módszertanában rejlő lehetőségekkel támogatják.

i) Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés kötelezően heti öt órában valósul meg.

A kézilabda osztályokban plusz két órában hetente eddzenek a gyerekek. A Bozsik program keretében a futball biztosít a tanulók számára a tanórai kereteken felül testmozgást iskolánkban. Délutáni foglalkozás keretében a balett-, néptánc oktatás is támogatja a mindennapos testmozgást.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Osztályfőnökök	2024. 10.11.	1-3. évfolyam Minipolisz 4. évfolyam Magyar Zene Háza 5-6. évfolyam- Csodák palotája 7-8. külső helyszín
2.	Három hetet meghaladó projekt zárása: Gála 2025.03.03-03.27.	Igazgató Fekete-Ruzsinszki Ibolya Tangl Emese	Gála napja 2025.03.28.	Iskola tanulói Színpadi produkció Téma: „Kalandozás a világ körül”
3.	Kirándulás	Osztályfőnökök	2025.06.13.	Iskola tanulói Külső helyszínen
4.	DÖK	Schindler Klára	2025.06.18.	Iskola tanulói Iskolai program

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja: 2024.szeptember 2. (hétfő)

Tanév utolsó nap: 2025.június 20. (péntek)

Tanítási napok száma: 183 nap

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02-től 2025.01.17-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 27-november 4-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23 – 2025. január 6-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17.– 2025. április 27-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.október 23. (szerda)

2025. május 1. (csütörtök)

2025. május 2. (péntek) pihenő nap

2025.június 9. (hétfő) Pütkösd

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2024.10.11. Pályaorientációs nap 1-8. évfolyam

2025.03.28. Gála 1-8. évfolyam

2025. 06.13. Tanulmányi kirándulás 1-8. évfolyam

2025.06.18. DÖK nap

1-8 évfolyam

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024. év december hónap, 7. nap - szombat / áthelyezett munkanap (dec.24.)

2024. év december hónap, 14. nap – szombat / áthelyezett munkanap (dec.27.)

2025. év, május hónap, 17. nap – szombat / áthelyezett munkanap

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök munkaközösség-vezetők	2024.10.04. péntek
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	osztályfőnökök munkaközösség-vezetők	2024.10.22. kedd
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök történelem szakos tanárok	2025.02.25 kedd
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	osztályfőnökök munkaközösség-vezetők	2025.03.14. péntek
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök magyar, történelem szakos tanárok	2025.04.16. szerda
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök magyar, történelem szakos tanárok	2025.06.04. szerda

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Évnyitó	Igazgató, Pál Edina, Pethesné Urányi Zita, Császár Ferenc	2024. 09. 02. 8 óra
2.	Népmese napja (meseolvasás az alsó tagozatosoknak) iskolarádióon keresztül	Doroszi Renáta Humán mkv., Kocsis Julianna Ibolya mkv.	2024.09. 30. hétfő
3.	Mosoly világnapja Közösségi program	Szigetvári Ágota tanító	2024.10. 01. kedd

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
4.	„A világ legnagyobb tanórája”	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2024.09.30.- 10.04.
5.	Állatok világnapja	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes Peer András tanár	2024. 10. 04. péntek
6.	„Halloween” kapcsolódó szokások, hagyományok tökszépségszereplőverseny, jelmez verseny	Kocsis Julianna Ibolya mkv., nyelvi munkaközösség pedagógusai	2024.10.24. csütörtök
7.	Mikulás Disco	Schindler Klára DÖK vezető, felsős osztályfőnökök	2024.12.06.
8.	Karácsonyi koncert	Molnár Emese tanító, Orosz Mária tanár	2024.12.19. 16 ⁰⁰
9.	Magyar Kultúra Napja (január 22.)	Doroszi Renáta Humán mkv., magyart tanító pedagógusok	2025.01.22. szerda
10.	Farsang-jelmezbál osztálykeretben, alsó tagozaton, felső tagozaton, iskolai rendezésben	tanítók, Schindler Klára DÖK vezető, szaktanárok	2025.01.31. péntek
11.	Pénzügyi témahét	Schindler Klára DÖK vezető	2025.03.03- 03.07.
12.	Európai Tehetségnap keretében tematikus iskolagála Kalandozás a világ körül...	Igazgató, igazgató helyettesek, valamennyi pedagógus	2025.03.28. péntek
13.	Víz világnapjának megünneplése március 22.-szombat	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2025.03.21. péntek
14.	Költészet napja	Kocsis Ibolya mkv.	2025.04.11. péntek
15.	Föld napja	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2024 04.29 kedd
16.	Fenntarthatósági témahét	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2025.04.07.- 04.11.
17.	Madarak, Fák napja (05.10)	Szigetvári Ágota tanító	2025.05.09.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
			péntek
18.	Fény Világnapja	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2025.05.16. péntek
19.	8. évf. Keringő	8. osztályfőnökök, Tangl Emese tanító	2025.06.06. péntek

Témahetek és témanap megszervezése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Schindler Klára DÖK vezető	2025.03.03- 03.07.
2.	Digitális témahét	Gál Tamás tanár	2025.03.24- 03.28.
3.	Fenntarthatósági témahét	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2025.04.07.- 04.11.
4.	Magyar Diáksport Napja	Császár Ferenc, Bene András testnevelő tanár	2024.09.27.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.21. 9 óra	Tantestületi alakuló értekezlet	igazgató
2024.08.29. 9 óra	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2025.01.17 péntek 14 óra	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgató helyettes
2025.01.27. 14 óra hétfő	Félévi értekezlet	igazgató
2025.06.23. hétfő	Osztályozó értekezlet	igazgató, igazgató helyettes
2025.06.27. péntek	Tanévzáró értekezlet	igazgató
	Munkaértekezletek	
2024.09.02.	Szeptemberi kezdéshez szükséges információk, Korm. rendelet ismertetése, TÉR – célkitűzések megfogalmazása, rögzítése	igazgató, igazgató helyettes
2024.09. 30.	Pályaorientációs nap megszervezése, Állatok világnapja, „Halloween”	igazgató, igazgató helyettes
2024.11.04.	8. évfolyamosok írásbeli jelentkezésének előkészítése, TÉR működtetése	igazgató, igazgató helyettes
2024. 12.02.	Karácsonyi témahét, koncert előkészítése	igazgató, igazgató helyettes
2025.01.06.	I. félév zárása, értékelés, farsang előkészítése	igazgató, igazgató helyettes
2025.02.03.	8. évfolyamosok jelentkezése a középiskolákba,	igazgató, igazgató helyettes
2025.03.03.	Kompetencia mérések előkészítése, Pénzügyi témahét, Gála műsor előkészítése	igazgató,igazgató helyettes

időpont	esemény / téma	felelős
2025.04.07.	Kompetencia mérés, 1.évfolyamra beiratkozás, Fenntarthatósági témahét	igazgató, igazgató helyettes
2025.05.05.	Év végi értékelés (tanulói, pedagógus)	igazgató, igazgató helyettes
2025.06.02.	Tanévzárás, ballagás	igazgató, igazgató helyettes

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.03. 16:30	Szülői értekeztet az 1. évfolyamos gyerekek szüleinek	igazgató, igazgató helyettes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya tanító
2024. 09. 05. csütörtök 17:00 óra	SZMK szülői értekeztet	igazgató
2024.09.06- 09.14.	Év eleji szülői értekezletek/tanév feladatai	osztályfőnökök
2024.09.30.- 10. 01.	Fogadó óra	pedagógusok
2024.10.07. 17:00	Pályaválasztási szülői értekeztet 7. 8. évfolyam	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes, Schindler Klára, Nyilasi Adrienne osztályfőnökök
2024.12.02. 12.03.	Fogadó óra	osztályfőnök, szaktanárok
2025.01.30. csütörtök	SZMK szülői értekeztet	igazgató
2025.02.03.- 02.14.	Félévi szülői értekeztet/ tanulmányi eredmény, megvalósított programokról visszajelzés, a II. fogadóórával együtt	osztályfőnökök
2025.03.03- 03.04.	Fogadó óra	osztályfőnök, szaktanárok

időpont	esemény / téma	felelős
2025.04.07.	A gyengébben teljesítő tanulók szüleinek fogadó óra	osztályfőnök, szaktanárok
2025.05.05- 05.17-ig	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnök

3.6. Vezetőségi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.29. 9 óra	Tanév feladatainak megbeszélése, törvényi változásokról tájékoztatás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2024.09.02.	Állami ünnep, az iskolanyitogatók előkészítése, óvodákkal kapcsolat, óralátogatások kijelölése TÉR kapcsolatos feladatok, célkitűzések megfogalmazása	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
20234.11.04.	Továbbtanulás előkészítése	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes
2024.12.02.	Karácsonyi témahét-programok, téli szüneti ügyelet	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2025.01.06..	Félévi tanulmányi munka értékelésének szempontjai, félévi zárás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2025.01.27..	Félévi értekezlet	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2025.03.03.	Három hetet meghaladó projekt- Gála előkészítése	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2025.04.07.	Beiratkozás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2025.05.05.	Ballagás, TÉR éves zárása	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató

időpont	esemény / téma	felelős
2025.06.02.	Éves zárás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.10.16. 9 óra	„Mit tudnak már?” az óvoda-iskola közti átmenet bemutatása	Ilyés Anita igazgató helyettes, Hódosiné Bíró Ágnes mkv.
2024.10.01.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (szüreti, zenés)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Molnár Emese tanító
2024.10.15.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (angol)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Almási Gabriella tanár
2024.11.05.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (robotika)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Lukács-Ruzsom Renáta tanító
2024.11.19.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (képességfejlesztő játékok)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Szigetvári Ágota tanító
2024.12.03.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (mézeskalács díszítés)	Ilyés Anita igazgató helyettes, Hódosiné Bíró Ágnes mkv.
2024.12.17.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (mozgásos készségfejlesztő játékok)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Fekete-Ruzsinszki Ibolya tanító
2025.01.14.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (focis foglalkozás)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Bene András tanár

időpont	esemény / téma	felelős
2025.01.28.	Iskolanyitogató foglalkozás (angol)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Hodosiné Jánosi Anett tanár
2025.02.11.	Iskolanyitogató foglalkozás (farsangi móka)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Lukács-Ruzsom Renáta tanító
2025.02.25.	Iskolanyitogató foglalkozás (kézilabda)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Győri Ágnes edző, Császár Ferenc tanító
2025.03.11.	Iskolanyitogató foglalkozás (kézműves foglalkozás)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Tangl Emese, Gedővári Petra tanító
2025.04.01.	Iskolanyitogató foglalkozás (tánc)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Fekete-Ruzsinszki Ibolya tanító
2025.04.08.	Iskolanyitogató foglalkozás (záró foglalkozás)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv., Lukács-Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota tanító
2025.02.19. 8 óra	Leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek nyílt napot tartanak a 4. osztályos tanítók	Igazgató, tanítók
2025.04.07- 04.08.	Kézilabda, tánc alkalmassági felmérés	Kézilabdaedzők, tánc tanárok
2025. 06.05.	A felvett leendő elsősöknek szülői értekezlet	Igazgató, igazgató helyettes, leendő osztályfőnökök

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Országos Kompetencia Mérés - szövegértés, matematika, idegennyelv, digitális kultúra, történelem, természettudomány	7. évfolyam	Zimmermann Péter, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pál Edina, Peer András, Pethesné Urányi Zita, Nyilasi Adrienne, Almási Gabriella	2025. 03.24-05.30
Országos Kompetencia Mérés - szövegértés, matematika, idegennyelv, digitális kultúra, történelem, természetismeret	6. évfolyam	Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pál Edina, Peer András, Pethesné Urányi Zita, Almási Gabriella, Nyilasi Adrienn, Hodosiné Jánosi Anett,	2025. 03.24-05.30
Országos Kompetencia Mérés - szövegértés, matematika, idegennyelv, digitális kultúra, történelem, természetismeret	8. évfolyam	Zimmermann Péter, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pál Edina, Peer András, Nyilasi Adrienn, Hodosiné Jánosi Anett, Pethesné Urányi Zita,	2025.03.24-05.30
Országos Kompetencia Mérés -szövegértés, matematika	4. évfolyam	Lukács-Ruzsom Renáta. Szigetvári Ágota	2025.03.24-05.30
Országos Kompetencia Mérés -szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra	5. évfolyam	Zimmermann Péter, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pál Edina, Peer András, Nyilasi Adrienn, Hodosiné Jánosi Anett, Pethesné Urányi Zita,	2025.03.24-05.30.
Országos Pályaorientációs Mérés	8. évfolyam	Sziráki Nikoletta	2024.09. 26.

Pályaorientációs vizsgálat: 2024.09.17. –október 9-ig

NETFIT: 2025.01.09-2025.05.09.

feltöltése: 2025.06.20-ig

- DIFER mérés:**
- 2024.10.11-ig felmérni a DIFER vizsgálatban résztvevő elsősöket
 - 2024.10.22-ig jelenteni az Oktatási Hivatalnak a létszámot
 - 2024.12.06-ig elvégezni a DIFER vizsgálatot

Jogsabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- osztályozó vizsga: 2025. 01.13. félévi
2025. 01.14. félévi
2025. 01.15. félévi
2025. 06.10. év végi
2025. 06.11-12. év végi
- javító vizsga: 2025.08.26-08.28.
- különbözeti vizsgák (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével matematika, magyar- és idegennyelv területén
Határidő: 2024.09.16-20.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok Bemeneti képességszint felmérése
Határidő: 2024. szeptember 5.
Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes 1-2. évfolyam munkaközösség vezetője és Fekete -Ruzsinszki Ibolya mkv.
- c) Matalent online tehetségazonosító mérés
Határidő: 2024. szeptember 23-27-ig
Felelős: Kocsis Julianna Ibolya mkv., Zimmermann Péter tanár, Fekete-Ruzsinszki Ibolya mkv.
- d) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata országos méréssel 8. évfolyamos tanulók számára
Határidő: 2024.09.17- 2024.10.09..
Lebonyolítás: 2024. 09.26.
Felelős: Sziráki Nikoletta igazgató helyettes

e) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2024. december 06.

Felelős: 1. évfolyam osztályfőnöke

f) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025.01.09-2025.01.15-ig.

Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete Ruzsinszki Ibolya, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pethesné Urányi Zita szakmai munkaközösség-vezetők

g) Országos digitális kompetencia mérés szövegértés, matematika, idegennyelv, digitális kultúra és történelem és természetismeret tantárgyakból a 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2025. 03.24. és 05.30 között

Felelős: Sziráki Nikoletta igazgató helyettes, mérésre beosztott kollégák

h) Év végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2025.05.23-tól

Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete Ruzsinszki Ibolya, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pethesné Urányi Zita szakmai munkaközösség-vezetők

3.8.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fizikai állapot mérés	Tar Tünde	2025.01.09-05.09.
2.	Fizikai állapot mérés	Bene András	2025.01.09-05.09.
3.	Fizikai állapot mérés	Császár Ferenc	2025.01.09-05.09.

A mérés eredményeit 2025. június 20-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói, Fittségi Teszt rendszerbe.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a **2024/2025. tanév rendjéről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet 66§ (1) 29. pontja** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Sziráki Nikoletta igazgató helyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök (Schindler Klára, Nyilasi Adrienne a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola Sziráki Nikoletta igazgató helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaorientációs nap szervezése	Schindler Klára DÖK vezető, Nyilasi Adrienne tanár	2024.10.11.
Középiskolák profiljának bemutatása, tájékoztatás, pályaválasztási szülői értekezlet	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2024.10.07.

4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Kispesti Iskola Támogatási Alap	Ilyés Anita igazgató helyettes	2025.01.15.
	„Kispesti Szervezetek Támogatása”	Fekete- Ruzsinszki Ibolya tanító	2025.01.15.
Fenntartási időszakban lévő projektek			
Benyújtásra tervezett pályázatok	Szebb Kispestért	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2024. 09.

	feladat / esemény	felelős	határidő
	Határtalanul (sikeres pályázat esetén)	Doroszi Renáta, Sziráki Nikoletta, Hodosiné Jánosi Anett osztályfőnökök	2025.05.26- 30.

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. (A munkaterv szerves része a három éves intézkedési terv.)

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: az iskolába lépő tanulókkal bemeneti mérőeszköz segítségével felmérjük az adottságaikat, figyelemmel kísérjük a tanulókról kiállított szakvéleményeket, segítjük az utazó gyógypedagógusok és fejlesztők munkáját.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: a tanórai differenciálás, hatékony tanulási módszerek alkalmazása
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tudatosan készítik fel a tanítók és szaktanárok a gyerekeket a versenyekre.
Eszközei: a kerületi versenyek előtt, iskolai szintű versenyeket szervezünk különböző tantárgyi területen (matematika, magyar, vizuális nevelés, könyvtár, sport, digitális kultúra, környezetvédelem, természettudományi területen). REGULAR program bevezetése 1-2. évfolyamon délutáni keretek között.
- a versenyek szervezése
Eszközei: iskolai, kerületi vagy felkészítő tehetséggondozó órákon is.
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: alsó tagozaton osztály szinten történik, a tananyagba beépítve, felső tagozaton osztályfőnöki órák-, magyar-, és történelem-, tánc órák keretében.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: az iskola részt vesz kerületi rendezvényeken, az iskolában a nemzeti ünnepekre felkészítjük a gyerekeket, és erősítjük bennük a nemzeti értékeket, a hazájuk iránti szeretet, a nemzeti értékek megővését.

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: közös osztály-, és iskolai-, és személyiségfejlesztő programokkal, tréningeket szerveznek az osztályfőnökök.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- óralátogatással,
- versenyeken való szereplés értékelésével,
- programok megvalósításával,
- DÖK gyűlésen a tanulói vélemények meghallgatásával.

4.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Szórólap, online anyagok, kisfilm (A leendő elsős gyerekeknek és szüleiknek.)	Intézmény- vezető, leendő elsős tanítók	2024.10.30.
„Mít tudnak már?” az óvoda-iskola közti átmenet bemutatása	elsős tanítók, Ilyés Anita igazgató helyettes, Hódosiné Bíró Ágnes mkv.	2024.10.16. 9:00

feladat / esemény	felelős	határidő
Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (A leendő elsős gyerekeknek és szüleiknek.)	Hódosiné Bíró Ágnes,	2024.10.01.
	Ilyés Anita,	2024.10.15.
	Tangl Emese,	2024.11.05.
	Császár Ferenc,	2024.11.19.
	Szigetvári Ágota,	2024.12.03.
	Fekete- Ruzsinszki	2024.12.17.
	Ibolya,	2025.01.14.
	Molnár Emese,	2025.01.28.
	Almási Gabriella, Lukács-Ruzsom	2025.02.11.
	Renáta,	2025.02.25.
	Bene András, Hodosiné János	2025.03.11.
Anett, Győri Ágnes, Gedővári Petra	2025.04.01. 2025.04.08.	
Karácsonyváró műsor a kerület óvodásainak	Fekete- Ruzsinszki Ibolya mkv., Tangl Emese tanító	2024.12.16. 10:00
Nyílt nap leendő első osztályosoknak és szüleiknek	igazgató, igazgató- helyettesek	2025.02.19. 8:00 szerda
Tankerületi óvodai értekezleten való részvétel	igazgató, igh., tanítók	2024.02.
Kézilabda alkalmassági felmérés	ig.h., kézilabda- edzők	2025.04.07.
Alkalmassági szintfelmérés a tánc tagozatra	ig.h.,	2025.04.08.
Béiratás A rendeletben kijelölt napon történik.	Igazgató, alsós ig.h.	2025.04.10-04.11.
A felvett leendő elsősöknek szülői értekezlet	igazgató, leendő elsős osztályfőnökök	2025.06.02.

4.5. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>A munkaköri leírások a munkakörhöz tartalmazó feladatokat tartalmazza</p> <p>Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése Folyamatosan minden hónap végén</p> <p>TÉR – célok kitűzése</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, törzslapok,</p> <p>munkaidő</p>	<p>Tartalom-szöveg aktualizálása</p> <p>Munkaidőnyilvántartás vizsgálása</p> <p>Célok rögzítése a Kréta rendszerbe</p>	<p>munkaköri leírás aktualizálása, elkészítése, törzslapok nyomtatása</p> <p>Havi értekezleten tájékoztatás</p> <p>Jóváhagyása: a pedagógusok egyéni személyes teljesítménycéljait</p>	<p>igazgató. igazgató helyettesek, munkaközösség vezetőik</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
október	<p>Az évindítás zökkenőmentes teendőinek elvégzése, nyomon követése, első óralátogatással a tanórai módszertan felmérése</p> <p>TÉR- értékelési rendszer megvalósítása</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –</p> <p>KRÉTA, elektronikus napló, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>pedagógusok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat, hospitáció</p> <p>KIR rendszerben</p> <p>Kréta rendszeren keresztül</p> <p>óralátogatás</p>	<p>Kréta rendszere keresztül, óralátogatások rögzítése, óra utáni megbeszélés</p> <p>munkaidő nyilvántartások ellenőrzése</p> <p>KIR statisztika elkészítése</p>	<p>igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezető</p>
november	<p>Óralátogatással a hatékony tanulási folyamat támogatása, tanári ügyelet hatékonyságteljesítése</p> <p>TÉR- értékelési rendszer megvalósítása</p>	<p>tanórák, foglalkozások, iskolai terület</p>	<p>látogatás</p>	<p>Óralátogatásról dokumentum készítése, órák után szakmai megbeszélés, ügyeleti beosztás módosítása szükség esetén</p>	<p>igazgató, igazgató-helyettesek</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
december	Az 1. évfolyamon a negyedéves értékelés támogatása TÉR- értékelési rendszer megvalósítása	e-napló- értékelés	dokumentum-vizsgálat	negyedéves értékelés Kréta-ban, ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezetők
január	A félévi értékelés támogatása, hiányzások okainak feltárása TÉR- értékelési rendszer megvalósítása	e-napló, félévi tájékoztató, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	Kréta rendszerben félévi értesítők ellenőrzése, beszámolóiban a félévi eredmények kiértékelése	igazgatók, igazgató-helyettes ,szakmai munkaközösség-vezetők ,
február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők segítése, hiányzások TÉR- értékelési rendszer megvalósítása	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat,	jelentkeztetés ellenőrzése a KIR-ben dokumentálása Továbbtanulási beszámoló Matrix alapján	igazgató és az igazgató-helyettesek 8. évfolyam osztályfőnökei

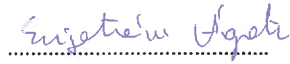
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
március	A pedagógusok minőségének előkészítése, óralátogatás TÉR- értékelési rendszer megvalósítása	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat, látogatás	OH oldalán	igazgató és az igazgató - helyettes
április	Tanulmányi munka hatékonysága, a közösségi, munka, programok megvalósulása TÉR- értékelési rendszer megvalósítása	e-napló, közösségek	dokumentum-vizsgálat, beszámoltatás	Kréta rendszeren és az óralátogatás, szakmai megbeszélés, DÖK gyűlésen	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
május	<p>Az érdemjegyek ellenőrzése a pedagógiai programban rögzítettek alapján összevetése</p> <p>kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</p> <p>TÉR- értékelési rendszer zárása</p>	<p>Kréta rendszerben osztályozási naplóban</p> <p>pedagógus, NOKS</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p> <p>kirándulási terv</p> <p>Megbeszélés, értékelés zárása</p>	<p>Értekezleten ismertetés</p> <p>Megbeszélés, Kréta rendszerben rögzítés</p>	<p>igazgató-helyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők</p> <p>Értékelést támogatók, igazgató</p>
június	<p>A tanév szakmai tevékenységének és pedagógusok munkájának értékelése, a szakmai munka megfelelő lezárása</p>	<p>e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok , beszámolók</p>	<p>dokumentumelemzés</p>	<p>A tanév értékelésének rögzítése, beszámoló készítése</p> <p>Tanév végi értekezleten PP-n</p>	<p>igazgató igazgató helyettesek, munkaközösség-vezetők</p>

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 05. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. év szeptember hónap 05. nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2024. év szeptember hónap 05. nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2024. év szeptember hónap 5. nap

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a cursive name, written over a dotted line.

szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLET

2024/2025 tanév feladat és eseményterve			
Hónap	Feladat, esemény	Dátum	Felelős munkaközösség
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség	02. 8:00	Pethesné Urányi Zita. Császár Ferenc, Pál Edina
	Munkaértekezlet	03. 13:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Ingyenes tanszercsomag kiosztása	03. 10:00	Ilyés Anita
	Elsős szülői értekezlet	03. 16:30	Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	Bemeneti mérés 1. osztály	05.	Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	SZMK értekezlet	05. 17:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Tűzriadó	06. 9:00	Bene András
	Év eleji szülői értekezletek 2-8. oszt.	06. és 13. között	osztályfőnökök
	RESCUR program indulása	10.	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese
	Kispesti Diákolimpia	12,13,14,15	Bene András, Győri Ágnes
	Tanmenetek leadása	17.	Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Év eleji mérések megíratása, kiértékelése	16-20.	szaktanárok, tanítók
	Matalent Online tehetségazonosító mérés	23-27.	Kocsis Julianna Ibolya, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Zimmermann Péter
	Pályaválasztási mérés 8. évf.	26.	Sziráki Nikoletta
	Tudás háza műv. vetélkedő indulása	30.	Schindler Klára
	Munkaértekezlet	30. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Első osztályos fotózás	30-ig	Bátonyi Anikó
Népmese napja	30.	Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta	

Október	Mosoly világnapja	01.	Szigetvári Ágota
	Fogadó óra	09.30. és 10.01.	szaktanárok, tanítók
	A világ legnagyobb tanórája	09.30-10.04.	Sziráki Nikoletta
	Iskolanyitogató foglalkozás	01. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Molnár Emese
	Aradi vértanúk emléknapja	04.	Osztályfőnökök
	Állatok világnapja	04.	Peer András
	Pályaválasztási szülői ért.	07. 17:00	Sziráki Nikoletta
	Papírgyűjtés	7,8,9	titkárság
	Pályaorientációs nap / 1. sz. szabadnap/ Minipolisz 1-3. évf., Magyar Zene Háza 4. évf., Csodák Palotája 5-6. évf.	11.	osztályfőnökök
	Egészséges témahét alsó tagozatosoknak	7,8,9,10	Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	DIFER felmérés	11-ig	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita
	DIFER jelentés OH-nak	22-ig	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita
	Iskolanyitogató foglalkozás	15. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Almási Gabriella
	Mit tudnak már? 1. oszt. bemutató	16. 9:00	Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	NEP Program Visegrád 7.c	16.	Doroszi Renáta
	NEP Program Visegrád 7.a, b	18.	Hodosiné János Anett, Sziráki Nikolett
	Az 1956-os forr. és szab.harc ünnepe	22.	osztályfőnökök, mkv.
	Halloween	24.	Kocsis Julianna Ibolya, nyelvi mk. tagjai
	Őszi szünet	10.26-11.03	Siposné Kaszonyi Andrea

November	Munkaértekezlet	04. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Iskolanyitogató foglalkozás	05. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Lukács-Ruzsom Renáta
	Vass Lajos megemlékezés	06.	Molnár Emese
	NEP Program Gödöllő 8.a,b	07.	Nyilasi Adrienn, Schindler Klára
	Iskolanyitogató foglalkozás	19. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Szigetvári Ágota
December	Munkaértekezlet	02. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Fogadó órák	12. 02. és 12. 03.	szaktanárok, tanítók
	8. oszt. jelentkezés a központi felvételire	02-ig	Sziráki Nikoletta, 8. oszt. osztályfőnökök
	Iskolanyitogató foglalkozás	03. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes
	Mikulás ünnepség a testvérosztállyal	06.	osztályfőnökök
	Mikulás Disco	06. 16:00	Schindler Klári
	DIFER mérés elvégzése	06-ig	Ilyés Anita, Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	Adventi dicséretok aláírása	02-13-ig	szaktanárok, tanítók
	Karácsonyi fotózás	10-ig	Bátonyi Anikó
	Gyengén teljesítő tanulók szüleinek fogadó óra	12.	szaktanárok, tanítók
	Angyalszolgálat	09-13-ig	Schindler Klára
	Karácsonyváró műsor óvodásoknak	16. 10:00	Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese
	Iskolanyitogató foglalkozás	17. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	Karácsonyváró ünnepi műsor	19. 16:00	Orosz Mária, Molnár Emese
	Iskolai és osztálykarácsony	20.	Orosz Mária, Molnár Emese, osztályfőnökök
	Téli szünet	21-01.05-ig	

Január	Munkaértekezlet	06. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Félévi mérések megíratása, értékelése	09-16-ig	szaktanárok, tanítók
	Osztályozó vizsga	13-15-ig	Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Osztályozó értekezlet	17. 14:00	Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Iskolanyitogató foglalkozás	14. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Bene András
	Első félév vége	17.	
	Magyar Kultúra Napja	22.	Doroszi Renáta, Kocsis Julianna Ibolya
	A szülők értesítése a tanulmányi eredményről	24-ig	szaktanárok, tanítók
	Félévi tantestületi értekezlet	27. 14:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Iskolanyitogató foglalkozás	28. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Hodosiné Jánosi Anett
	SZMK értekezlet	30. 17:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Farsang jelmezbál	31.	tanítók, Schindler Klára
Február	Munkaértekezlet	03. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Szülői értekezlet	03-14-ig	osztályfőnökök
	Iskolanyitogató foglalkozás	11. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes
	Nyílt nap leendő elsősöknek	19. 8:00	Ilyés Anita, Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	8. o. felvételi lapok elkészítése	20-ig	Nyilasi Adrienn, Schindler Klára
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	25.	osztályfőnökök, történelem szakos tanárok
	Iskolanyitogató foglalkozás	25. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Győri Ágnes, Császár Ferenc

Március	Munkaértekezlet	03. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Fogadó óra	03, 04	szaktanárok, tanítók
	Három hetet meghaladó projekt kezdete	03-tól	Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese
	Pénzügyi témahét	03-07-ig	Schindler Klára
	Iskolanyitogató foglalkozás	11. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Tangl Emese
	Az 1848-as forr. és szab.harc ünnepe- megemlékezés	14.	osztályfőnökök, mkv.vezetők
	Víz világnapja	21.	Sziráki Nikoletta
	Digitális témahét	24-28-ig	Gál Tamás
	Tematikus gála- Kalandozás a világ körül / 2. sz. szabadnap/	28.	Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese
Április	Iskolanyitogató foglalkozás	01.	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	Munkaértekezlet	07.	Siposné Kaszonyi Andrea
	Kézilabda szintfelmérés	07.	Ilyés Anita, Győri Ágnes
	Gyengén teljesítő tanulók szüleinek fogadó óra	07.	szaktanárok, tanítók
	Fenntarthatósági témahét	7-11-ig	Sziráki Nikoletta
	Táncalkalmassági szintfelmérés	08.	Ilyés Anita
	Iskolanyitogató foglalkozás	08.	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes, Lukács-Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota
	Költészet napja	09.	Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta
	Vass Lajos megemlékezés	09.	Orosz Mária, Molnár Emese
	Leendő elsős beíratás	10-11.	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita
	Holokauszt emléknap	16.	történelem szakos tanárok
	Tavaszi szünet	17-27-ig	
	Föld napja	22.	Sziráki Nikoletta

Május	Munkaértekezlet	05.	Siposné Kaszonyi Andrea
	Anyák napi szülői értekezletek	05-17-ig	osztályfőnökök
	Madarak, Fák napja	09.	Szigetvári Ágota
	Osztályfotózás		Bátonyi Anikó
	Fény világnapja	16.	Sziráki Nikoletta
	Év végi felmérések megíratása	23-tól	tanítók, szaktanárok
Június	Munkaértekezlet	02. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Nemzeti Összetartozás Napja	04.	Doroszi Renáta, Pál Edina
	Leendő elsősök szülői értekezlete	05.	Siposné Kaszonyi Andrea Lukács-Ruzsom Renáta Szigetvári Ágota
	8. osztályosok keringője	06. 16:00	Tangl Emese, Nyilasi Adrienn, Schindler Klára
	Osztályozó vizsga	10,11,12	Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Kirándulás / 3. sz. szabadnap/	13.	osztályfőnökök
	DÖK nap / 4. sz. szabadnap/	18.	tanítók, Schindler Klára
	Bolond ballagás	19.	8. oszt. Osztályfőnökök
	Ballagás	20.	7. oszt. Osztályfőnökök
	Osztályozó értekezlet	23.	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Tanévzáró ünnepély	26.	Siposné Kaszonyi Andrea, Lukács-Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota
	Tanévzáró értekezlet	27.	Siposné Kaszonyi Andrea

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó értekezlet

2024/2025

Ikt.sz.: kllk035148001/ 01567-1 /2024

Hely: Vass Lajos Általános Iskola tantestületi szobája

Idő: 2024. augusztus 29. csütörtök 9 óra

Jelen vannak: 30 fő a mellékelt jelenléti ív alapján

Hiányzik: 0 fő

Siposné Kaszonyi Andrea megnyitja az értekezletet, és megállapítja, hogy a tantestület határozatképes.

Kívánja, hogy az új tanévet, együtt, kitartóan, lendületesen, jó hangulatban töltsük.

Bemutatja új pedagógiai asszisztenst, Tóth Laurát, tanítót Gedővári Petrát.

Az értekezlet tartalma

- 1/ TÉR bevezetése, intézményi célok meghatározása
- 2/ Házirend módosításához szükséges kormány rendelet ismertetése
- 3/ intézmény létszámadatai
- 4/ a tanév egészségügyi feladatai, balesetvédelmi oktatás
- 5/ éves munka tervezése-célok-felelősök
- 6/ tanév rendje-4 tanítás nélküli munkanap
- 7/ tanév kiemelt feladatai-projektjeink-fő feladataink

- a 2024/2025-ös tanév munkatervének ismertetése és elfogadása,
- a 4 tanítás nélküli munkanap idejének és tartalmának egyeztetése,
- tantárgyfelosztás, órarend ismertetése,
- munkaértekezlet (szeptember)

1/ Törvényi változások

- o 245/2024 (VIII) Korm. rendelet A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint eljárásáról.

2/ Intézmény létszámadatai

Engedélyezett pedagógus státusz 35 fő

Nyugdíjba vonuló pedagógusok: 0 fő

NOKS: 2 titkár, 1 rendszergazda, 2 pedagógiai asszisztens,

Technikai: 5 fő

Siposné Kaszonyi Andrea felhívja a figyelmet, hogy 1 főnek el kell végeznie a diabéteszes továbbképzést. Tóth Laura vállalta, hogy elvégzi a diabéteszes képzést.

3/ **A tanév egészségügyi feladatai, balesetvédelmi oktatás**

Friedbauerné Borbás Szilvia ismerteti a tanév feladatait, különös tekintettel a a szűrésekre, oltásokra (6., 7. évfolyamon)

Kiemelt feladata a nyolcadik osztályos szűrés és az oltások, ezek rendjét ismerteti. (6. osztály MMR és dTap oltás, 7. osztály HPV és Engerix oltás).

4/ **Éves munka tervezése, alapjai**

2024.09.02.-2025.06.20.

-őszi, téli, tavaszi, szünetek változásai

-tanévzáró 2025.06.26. 17⁰⁰

-tanítási napok száma 183

Fontosnak tartja

- hatékony időgazdálkodást, tudatos tervezés, éves munkaterv
- pedagógus feladatok vállalását
- önismeret-tanulási motivációt
- folyamatos visszacsatolás gyerekeknél: fejlesztő, támogató értékeléssel
pedagógusnál: óralátogatással, szakmai megbeszéléssel, havi értekezlettel

Kiemelt programok, projektek

- karácsonyi témahét 2024.12.16-12.20.
- karácsonyi koncert 2024.12.19.
- 3 hetet meghaladó témahét 2025.03.03.-03.22.
- pénzügyi témahét 2025.03.03-03.07.
- fenntarthatósági témahét 2025.04.07-04.11.
- GÁLA „Kalandozás a világ körül” 2025.03.28.

Szülőknek

- tanév eleji SZMK gyűlés 2024.09.05. 17 óra
- réteg szülői / pályaválasztást támogató 2024.10.07.
- félévi SZMK gyűlés 2025. február

5/ Tanév rendje

- Tanítás nélküli munkanapok
- Ünnepek
- Nyitott napközis foglalkozások
- Mérések
- Országos kompetenciamérés

Adminisztráció

- Kréta fejlesztések figyelemmel kísérése, E-napló zárás
- Szülők tájékoztatása írásban, illetve szülői értekezleten, fogadó órán
- Félév előtt – év végén a bukásra álló tanulók tájékoztatása
- hiányzások beírása, lezárása
- osztályadatok beírása

6 / Tanév kiemelt feladatai

1-2. évfolyam munkaközösség munkaterve – Hódosiné Bíró Ágnes mkv.

3-4. évfolyam munkaközösség munkaterve – Fekete-Ruzsinszki Ibolya mkv.

Humán munkaközösség munkaterve – Doroszi Renáta mkv.

Reál munkaközösség munkaterve – Pethesné Urányi Zita mkv.

Nyelvi munkaközösség – Kocsis Ibolya mkv.

DÖK – Schindler Klára

LEP program – Ilyés Anita ig. h.

Pályaválasztás – Sziráki Nikoletta igazgató helyettes,

NEP Program - Sziráki Nikoletta igazgató helyettes

TÉR bevezetése, ehhez kapcsolódó feladatok – Siposné Kaszonyi Andrea igazgató

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2024.10.04. – Siposné Kaszonyi Andrea igazgató

A tantestület egyhangúlag elfogadja a 2024/2025-ös tanév 4 tanítás nélküli nap tervezetét.

Igen:	30 fő	100 %
Nem:	0 fő	0 %
Tartózkodás:	0 fő	0 %

A tantestület egyhangúlag elfogadja a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az intézményi imázs erősítése érdekében végzett célirányos tevékenység meghatározását

Igen:	30 fő	100 %
Nem:	0 fő	0 %
Tartózkodás:	0 fő	0 %

A tantestület egyhangúlag elfogadja a 2024/2025-ös tanév munkatervét.

Igen:	30 fő	100 %
Nem:	0 fő	0 %
Tartózkodás:	0 fő	0 %

Siposné Kaszonyi Andrea eredményekben gazdag, nyugodt tanévet kíván!

Budapest, 2024. augusztus 29.

Jegyzőkönyv-vezető:



Sziráki Nikoletta

Hitelesítő:



Doroszi Renáta



Kocsis Julianna Ibolya

Budapest, 2024. 09.02.



Siposné Kaszonyi Andrea
igazgató



Jelenléti ív

Helyszín: Kispesti Vass Lajos Általános Iskola

Tárgy: Tanévnnyitó értekezlet

Dátum: 2024.08.29.

	<u>N É V</u>	aláírás
1.	Almási Gabriella	Almási Gabriella
2.	Baloghné Gellén Gabriella	tartós távollét
3.	Badics Tiborné	Badics Tiborné
4.	Bene András	Bene András
5.	Czinki József	tartós távollét
6.	Császár Ferenc	Császár Ferenc
7.	Csizmadia Judit	Csizmadia Judit
8.	Doroszi Renáta	Doroszi Renáta
9.	Ertelné Csák Judit	Ertelné Csák Judit
10.	Fekete-Ruszinszki Ibolya	Fekete-Ruszinszki Ibolya
11.	Gedővári Petra	Gedővári Petra
12.	Hódosiné Bíró Ágnes	Hódosiné Bíró Ágnes
13.	Hodosiné Jánosi Anett	Hodosiné Jánosi Anett
14.	Ilyés Anita	Ilyés Anita
15.	Kocsis Julianna Ibolya	Kocsis Julianna Ibolya
16.	Lencsés Andrea	GYED
17.	Lukács-Ruzsom Renáta	Lukács-Ruzsom Renáta
18.	Marsi Judit	Marsi Judit
19.	Molnár Emese	Molnár Emese
20.	Nyilasi Adrienne	Nyilasi Adrienne
21.	Orosz Mária	Orosz Mária
22.	Pál Edina Eszter	Pál Edina Eszter
23.	Peer András	Peer András
24.	Pethesné Urányi Zita	Pethesné Urányi Zita
25.	Schindler Klára Teréz	Schindler Klára Teréz
26.	Siposné Kaszonyi Andrea	Siposné Kaszonyi Andrea
27.	Somogyi Attila	Somogyi Attila



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola
1193 Budapest Csokonai utca 9.
Tél: 280-5616 Fax: 282-9551
E-mail: igazgato@vassf-hp.sulinet.hu
vass@iskola.kispest.hu
www.vassf-hp.sulinet.hu



Jelenléti ív

Helyszín: Kispesti Vass Lajos Általános Iskola
Tárgy: Tanévnnyitó értekezlet
Dátum: 2024.08.29.

28.	Szászvaipap Éva	<i>Szászvaipap Éva</i>
29.	Szigetvári Ágota	<i>Szigetvári Ágota</i>
30.	Sziráki Nikoletta	<i>Sziráki Nikoletta</i>
31.	Tanogl Emese	<i>Tanogl Emese</i>
32.	Tar Tünde	<i>Tar Tünde</i>
33.	Veress Enikő	GYES
34.	Zimmermann Péter Gyula	<i>Zimmermann Péter</i>



**1-2. osztályos
munkaközösség
2024/2025. évi munkaterve**

2024. szeptember 2.

Hódosiné Bíró Ágnes
Hódosiné Bíró Ágnes
munkaközösségvezető

„Az eredmény nem születik magától - nem azonnal jelentkezik, de tudnunk kell előre gondolkodni.”

Céljaink, feladataink:

Munkaközösségünk eddig is magas szintű szakmai munkát végzett, ebben a tanévben is törekszünk, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködőkészség, a tolerancia.

A munkaközösségben dolgozó pedagógusok célja továbbra is megszerettetni a gyerekekkel a tanulás minden formáját. Minden napi munkánk során alkalmazzuk a kooperatív, a páros és csoportmunkát. Motiváljuk és irányítjuk őket az önálló ismeretszerzésben.

Fontos feladatunk a személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Kiemelt cél a tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és egyénre szabott fejlesztés. Eredményesen felkészítjük tanulóinkat a meghirdetett versenyekre. Iskolánk célkitűzéseinek szellemében segítjük a beilleszkedésüket a szűkebb és tágabb társadalmi közösségekbe, megalapozzuk a készségeiket.

Kiemelt feladatnak tekintjük a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztését, ehhez nagy segítséget nyújtanak az intézményünkben megtalálható tanulói tabletek.

Fontos a kommunikáció központúság – a tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése. Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával. Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük a szövegértés, a helyesírási- és számolási készség, a matematikai ismeretek alkalmazása, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését.

Fokozott figyelmet fordítunk az első osztályosok beszoktatására. Az alapozással, játékos feladatokkal, eszközhasználattal biztosítjuk a zökkenőmentes átmenetet az óvodából.

Könyvtári órákat szervezünk, melyek célja az olvasás megszerettetése.

Teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.

Szem előtt tartjuk a házirendben megfogalmazott viselkedési normák folyamatos, egységes betartását. Gondot fordítunk a folyamatos, egységes értékelésre. Rendszeresen tartunk munkaközösségi megbeszéléseket.

Oköiskolaként kiemelt feladatnak tekintjük közvetlen környezetünk megóvását, tisztán tartását. Már első osztálytól arra törekszünk, hogy kialakítsuk tanulóinkban az esztétikus környezet iránti fogékonyságot.

A 2024/2025-ös tanévben az 1.a, a 2.a és a 2.b osztály lehetőséget kapott, hogy részt vegyen a RESCUR elnevezésű, lelki ellenállóképességet elősegítő, valamint szociális és érzelmi készségeket fejlesztő programban. A program törekvései közé tartozik a korai iskolaelhagyás, az iskolai kudarcok, a mentális egészség támogatása. A program lebonyolítását a munkaközösség tagjai végzik és az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai karának Neveléstudományi Doktori Iskolájának hallgatója segíti. A pedagógusok a program előtt felkészítő tréningen vesznek részt. A programba a szülők is bevonásra kerültek, így ők is támogatni tudják gyermeküket a nehézségekkel való megbirkózásban. A programban való részvétel ingyenes.

HÓNAP	FELADATOK	FELELŐSÖK
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • A” Köznevelési Törvény” oktatásra vonatkozó rendelkezéseinek újbóli áttekintése, megbeszélése, gyakorlatban való alkalmazása. • A munkaterv megbeszélése, összeállítása, javaslat készítése az iskolánk éves munkatervéhez. • Tanmenetek összeállítása a helyi tanterv figyelembe vételével. • Fejlesztési tervek elkészítése. • Éves tervek a szakköri naplókhoz • A közösségi nevelés tanmenetek/munka, tervezés segítése • Alsó tagozatos napközis tanmenetek/munka, tervezése segítése • Reggeli, esti és a folyosói ügyelet megbeszélése • TÉR-hez kapcsolódó feladatok, célkitűzések megbeszélése • Bejárati paraván dekorációjának elkészítése, aktualizálása eseményeknek, ünnepeknek megfelelően (egész évben). 	<p>Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>mk-i tagok</p> <p>Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>tanítók</p> <p>mk. tagok</p> <p>Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>mk. tagok</p> <p>mk. tagok</p> <p>Lukács-Ruzsom Renáta</p>

<p>szeptember</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bemeneti mérés elkészítése, értékelése (1. osztály, szept. 5.) • Az első osztályosok folyamatos beszoktatása. • Szülői értekezlet az elsős szülők részére (szept. 3.) • Év eleji szülői értekezletek megtartása 2.-4. évfolyamon (szept. 3.-14.) • Havi munkaértekezlet (szept. 2.) • Az év eleji diagnosztikai felmérések megírása statisztika készítése, kiértékelése (szept. 16-20 .). • Tanmenetek leadása és bemutatása (szept. 17.) • Tantermek és a folyosók dekorálása. • Anyakönyvek fejléc részének kitöltése, október elsejei állapot. • Bizonyítványok leadása. (szept. 6.) • Az iskolai könyvtár megismertetése az első osztályosokkal, második osztályosoknál könyvtárhasználat bevezetése. • Megemlékezés a magyar népmese napjáról irodalom órákon a testvérosztállyal közösen. (szept. 30.) • Az első negyedéves fejlesztési tervek és a tehetséggondozó tervek elkészítése (egész évre) • Intézményünket bemutató szórólap eljuttatása a környező óvodáknak • A RESCUR program indítása 	<p>Hódosiné Bíró Ágnes Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Gedővári Petra elsős tanítók elsős tanítók osztályfőnökök</p> <p>mk. tagok és a nevelőtestület</p> <p>osztályfőnökök, tanítók</p> <p>mk.-i tagok osztálytanítók osztályfőnökök</p> <p>osztályfőnökök Marsi Judit</p> <p>magyart tanítók</p> <p>mk.-i tagok tanítók Hódosiné Bíró Ágnes Fekete-Ruzsinszki Ibolya</p> <p>Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese</p>
-------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Fogadóórák megtartása (szept. 30.) • Havi munkaértekezlet (szept. 30.) 	<p>mk. tagok</p> <p>mk. tagok</p>
október	<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel a Mosoly Világnapja rendezvényen (okt. 1.) • Fogadóórák megtartása (okt. 1.) • Iskolanyitogató foglalkozás a leendő elsősöknek (okt. 1.) • Megemlékezés az Aradi vértanúkról osztály kereteken belül, séta a kopjafához (okt. 7.) • Pályaorientációs nap a Minipoliszban (okt. 11.). • DIFER mérés képességvizsgálat (1. osztály) iskolai adatszolgáltatás, létszám lejelentése. (okt. 13.) • „Mit tudnak már?” az óvoda –iskola közti átmenet bemutatása órarészletek segítségével, megbeszélése az óvónőkkel, tapasztalatcsere. Tájékoztató az óvónőknek a bemeneti mérés eredményeiről (okt. 16.) • Iskolanyitogató foglalkozás a leendő elsősöknek (okt. 15.) • Házi szépolvasási verseny megszervezése és lebonyolítása (okt. 24.) • Kerületi szépolvasási versenyen való részvétel 	<p>Szigetvári Ágota</p> <p>mk.-i tagok</p> <p>Hódosiné Bíró Ágnes, Molnár Emese</p> <p>osztályfőnökök tanítók</p> <p>mk.tagok</p> <p>mk.-i tagok</p> <p>Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Gedővári Petra, Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>Almási Gabriella, Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Marsi Judit</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>alsós tanítók</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Október 23-a megünneplése az irodalom órákon, séta és gyertyagyújtás a kopjafánál (okt. 22.) • Munkaközösségi megbeszélés 	
november	<ul style="list-style-type: none"> • Havi munkaértekezlet (nov. 4.) • Iskolanyitogató foglalkozás (nov. 5.) • Fejlesztési tervek második negyedéves megtervezése, elkészítése • Iskolanyitogató foglalkozás (nov. 19.) 	mk. tagok Lukács-Ruzsom Renáta, Hódosiné Bíró Ágnes Hódosiné Bíró Ágnes Hódosiné Bíró Ágnes Szigetvári Ágota, Csizmadia Judit
január	<ul style="list-style-type: none"> • Havi munkaértekezlet (jan.6) • Félévi értékelés – évfolyamonként azonos felmérések: magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból, statisztika készítése, kiértékelése. (jan. 9-16 .) • Félévi eredmények leadása a munkaközösségvezetőknek (jan. 17.) • Félévi osztályozó értekezlet (jan. 17.) • Iskolanyitogató foglalkozás (jan. 14.) • Félévi beszámolók leadása (jan. 22.) • Félévi bizonyítványok kiosztása. (jan. 24.) • Félévi értekezlet (jan. 27.) 	mk. tagok mk.vezető, magyart / matematikát tanítók mk.-i tagok osztályfőnökök mk. tagok Bene András, Hódosiné Bíró Ágnes osztályfőnökök Hódosiné Bíró Ágnes Hodosiné Jánosi Anett, Hódosiné Bíró Ágnes osztályfőnökök, tanítók

	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolanyitogató foglalkozás (jan. 28.) • A szülők tájékoztatása a féléves munkáról, szülői értekezletek megtartása (jan. 28.-febr.7.) • Farsangi rendezvény osztálykeretben.(jan.31.) 	<p>Hodosiné Jánosi Anett, Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>osztályfőnökök, tanítók</p> <p>mk. tagok</p>
február	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaértekezlet (febr. 3.) • Iskolanyitogató foglalkozás megtartása a leendő elsősöknek (febr. 11.) • Nyílt nap megtartása a leendő elsősöknek (febr.19 .) • Iskolanyitogató foglalkozás (febr. 25.) 	<p>mk. tagok</p> <p>Lukács-Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota, Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>Lukács-Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota, Almási Gabriella, Hodosiné Jánosi Anett, Hódosiné Bíró Ágnes Győri Ágnes, Császár Ferenc, Hódosiné Bíró Ágnes</p>
március	<ul style="list-style-type: none"> • fogadóórák (márc. 3-4.) • havi munkaértekezlet (márc. 3) • 3 hetet meghaladó projekt- „Kalandozás a világ körül” kezdete (márc. 3-27.) • Havi munkaértekezlet (márc.3.) • Iskolanyitogató foglalkozás (márc. 11.) • Fejlesztési terv készítése az utolsó negyed évre. 	<p>mk. tagok</p> <p>mk. tagok</p> <p>mk-i tagok, az intézmény összes pedagógusa</p> <p>Tangl Emese, Gedővári Petra, Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>Hódosiné Bíró Ágnes</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Március 15-i megemlékezés : feladatlapok kitöltése osztálykereten belül (játékos rejtvények, színezők), séta a Kossuth szoborhoz (márc. 14.) • A 3 hetet meghaladó projekt lezárása a gála megtartása (márc. 28.) „Kalandozás a világ körül” 	<p>osztályfőnökök, Fekete-Ruzsinszki Ibolya</p> <p>az intézmény összes pedagógusa</p>
április	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolanyitogató foglalkozás (ápr.1.) • Havi munkaértekezlet (ápr.7.) • Gyengén teljesítő tanulók szüleinek fogadóóra (ápr.7.) • Iskolanyitogató lezárása (ápr.8.) • Megemlékezés Vass Lajos halálának évfordulóján (ápr.9.) • Házi versmondó verseny megrendezése • Kerületi versmondó versenyen való részvétel • Az első osztályosok beiratkozása 	<p>Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>mk. tagok osztályfőnökök</p> <p>Lukács-Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Hódosiné Bíró Ágnes</p> <p>mk. tagok</p> <p>Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Hódosiné Bíró Ágnes, Marsi Judit</p> <p>vezetőség</p>
május	<ul style="list-style-type: none"> • Havi munkaértekezlet (máj. 5.) • Anyák napi műsorok és szülői értekezletek megtartása (máj. 5-17.) • Év végi felmérések megíratása (máj. 23-tól) Évfolyamonként azonos felmérések: magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból. • Statisztika készítése, kiértékelése. 	<p>tanítók, osztályfőnökök</p> <p>adott tantárgyakat tanító mk-i tagok</p> <p>mk. vezető és mk.-i tagok</p>

június	<ul style="list-style-type: none"> • Havi munkaértekezlet (jún.2.) • Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek (jún. 2.) • DÖK-nap: foglalkozások (jún. 18.) • Tanulmányi kirándulások (jún. 13.) • Év végi értékelés (szöveges értékelés 1. osztályokban). • Éves munka, tapasztalatok: megbeszélés, összegzés, kiértékelés. • Jövőbeli célok, feladatok, fejlődési irány meghatározása. • Az éves beszámoló szempontsorának elkészítése (jún. 16.) • Az éves munkaközösségi beszámoló elkészítése (jún. 25.) • Év végi osztályozó értekezlet (jún. 23.) • Tanévzáró (jún. 26.) • Tanévzáró értekezlet (jún. 27.) 	mk. tagok Lukács Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota, vezetőség mk. tagok mk. tagok Fekete-Ruzsinszki- Ibolya, tanítók mk.-i tagok mk. vezetők mk. vezetők mk. tagok valamennyi pedagógus
--------	---	---

Egyéb programok, feladatok:

Minden kollégánk aktív szerepet vállal az iskola közösségi életében, felmerülő feladatok megvalósításában.

Folyamatos tartjuk a kapcsolatot a partnerintézményekkel.

Az iskola infrastruktúrájának fejlesztéséhez a színvonalas, korszerű oktatás tárgyi feltételeinek megteremtéséhez nélkülözhetetlen pályázati kiírások naprakész figyelemmel kísérése és a lehetőségek maximális kihasználása.

Figyelemmel kísérjük a Köznevelési Törvénnyel kapcsolatos híreket, változásokat, azokhoz alkalmazkodva alakítjuk mindennapi munkánkat.

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Pályaorientációs foglalkozások október 11.
2. Gála előadás március 28.
3. Év végi osztálykirándulások június 13.
4. DÖK-nap június 18.
5. Év végi osztálykirándulások június 13.



**3-4. évfolyamos munkaközösség éves
munkaterve
2024/2025. tanév**

2024.szeptember 02.

Készítette:

Fekete - Ruzsinszki

Fekete- Ruzsinszki Ibolya
munkaközösség - vezető

Munkaterv 2023/2024.

3-4. osztályos munkaközösség

Célok, feladatok:

A 3-4. évfolyamos munkaközösség tagjainak célja, hogy az általuk tanított tanulócsoportokban a lehető legeredményesebben dolgozzanak annak érdekében, hogy a tanulókkal megszerettessék az ismeretszerzés, a tudás, ennek révén pedig a tanulás minden formáját, így biztos alapokat teremtve az életben való boldogulás és az élethosszig tartó tanulás folyamatának támogatásához. Emellett fontos célja az idei tanévnek az iskola imázsának erősítése is, ehhez kapcsolódó tevékenységben is részt vesznek munkaközösségünk tagjai is.

Hogy ezt a célunkat elérjük az oktatás-nevelés területén, számos eszközt, pedagógiai módszert, technikát alkalmazunk.

- Változatos módszerek, munkaformák beépítése a tanítási órák, egyéb foglalkozások menetébe
- A tanulók motiválása, irányítása, ösztönzés az önálló ismeretszerzésre
- A lehető legteljesebb körű személyiségfejlesztés, ennek támogatása érdekében tehetséggondozás, felzárkóztatás - tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és az egyénre szabott fejlesztés.
- A tanulók felkészítése házi, kiscsoportban megrendezendő, valamint kerületi, fővárosi és országos versenyekre.
- Iskolánk célkitűzéseinek szellemében a tanulók beilleszkedésének segítése a szűkebb és tágabb társadalmi közösségekbe, a készségeik megalapozása
- A kommunikációs képességek fejlesztése.
- Könyvtári órák,-az olvasás megszerettetése, törekvés az olvasóvá nevelésre
- Fokozott figyelmet fordítása az alsó tagozatból a felső tagozatba történő zökkenőmentes átmenetre.
- Elegendő értékelés, osztályzat ellenőrzése /mk. vezető/
- A házirendben megfogalmazott viselkedési normák, valamint adott esetben az iskolánk által kidolgozott protokoll, terv (pl. egy esetleges járványügyi helyzet esetén) folyamatos, egységes betartatása.
- Folyamatos, egységes értékelés.

- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések. / havi rendszerességgel/
- Munkaközösség - vezető rendszeres óralátogatása.
- Tanfolyamokon, képzéseken való online, vagy személyes részvétel, önképzés.
- Az ökoiskolai program keretében látogatások, kisebb kerti munkák végzése a Kispesti Közösségi Kertben (osztályonként 1 őszi, 1 tavaszi alkalom, egyeztetés szerint)
- A digitális kompetenciák fejlesztése: tabletek használata: tabletes órarend szerint, Bee- Bot robotok használata a digitális kultúra tanórákon (Lukács- Ruzsom Renáta)
- Részvétel az intézményben zajló belső tudásmegosztásban (intézményi beosztás szerint)
- A nevelőmunka hatékonyságának növelése, az alsó tagozatos osztályok neveltségi szintjének nyomonkövetése
- Az iskola és a szülők kapcsolatának személyesebbé, egységessé tétele
- Az alsó tagozatos napközis csoportok tanmeneteinek elkészítése, a csoportokban zajló munka, tervezés segítése
- Segítségnyújtás az adminisztrációs teendőkben
- A Mosolygós Iskola címnek méltó feladatok elvégzése, a „Mosoly Világnapja” alkalmából program szervezése

Ezen célokon felül kiemelt cél még az új teljesítmény- értékelési rendszer követelményeinek beépítése munkaközösségünk munkájába is.

A munkaközösség tagjai:

Tanítók, tanárok:

Szászvaipap Éva, Badics Tiborné, Hódosiné Bíró Ágnes, Molnár Emese, Lukács- Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota, Hódosiné Jánosi Anett, Bene András, Fekete- Ruzsinszki Ibolya, Almási Gabriella, Nyilasi Adrienn, Urányi Zita, Császár Ferenc, Ilyés Anita, Siposné Kaszonyi Andrea

Munkaterv:

Hónap	Feladatok	Felelősök
augusztus	A Köznevelési Törvény, az oktatásra vonatkozó aktuális törvényi változások, rendeletek, a tanév rendjének áttekintése A köznevelési törvény módosításainak nyomon követése. Az éves Munkaterv megbeszélése Tanmenetek elkészítése a helyi tanterv figyelembe vételével. Az E-naplóban / <i>Új információk, fejlesztések tanulmányozása!</i> Munkaközösségi megbeszélés	mk. tagjai, mk. vez. mk. tagjai, mk. vez.
	Tehetséggondozási terv, fejlesztési terv /3 hó/ elkészítése	mk. tagjai,
	Éves tervek a szakköri naplókhoz	mk. tagjai,
	Napközis Munkaterv elkészítése	mk. tagjai,
	Tantermek dekorálása	mk. tagjai
	Kapcsolat felvétele a szülőkkel	mk. tagjai
	Reggeli, esti ügyelet	
	Folyosói ügyelet	mk. tagjai
	Ebédeltetési rend	mk. vez.

	<p>A TÉR rendszer bevezetésének előkészítése: célok megfogalmazása</p> <p>Augusztus hónaptól folyamatosan, egész tanévben: Bejárati paraván dekorálása</p>	<p>mk. tagjai mk. vez.</p> <p>Lukács- Ruzsom Renáta</p>
szeptember	<p>09. 02. Tanévnyitó ünnepély</p> <p>Munkaértekezlet</p> <p>Tanév eleji szülői értekezletek: 1. osztály: 2024. szeptember 3., 2-8. osztály: 2024. szeptember 3-14.</p> <p>A tanévre vonatkozó iskolai információk összeállítása.</p> <p>09. 05. Bizonyítványok leadása</p> <p>09.16. Tanmenetek leadása ellenőrzésre</p> <p>09. 16.-20. Év eleji felmérések megírása</p>	<p>M. k. tagjai Osztályfőnökök</p> <p>Szigetvári Ágota</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>M. k. tagjai</p>

	09. 30. A népmese napja: testvérosztályok meseolvasása	Magyart és matematikát tanítók Osztályfőnökök M. k. tagjai
október	10.01. Iskolanyitogató foglalkozás 10.03. Anyakönyv fejléc adategyeztetés. Október elsejei állapot. 10.04. A mosoly világnapja 10.07. Megemlékezés az Aradi vértanúkról /osztály keretein belül, ismertető kisfilmek megnézése / 10. 07-10. Egészséges témahét 10.11. 1. sz. tanítás nélküli munkanap: Pályaorientációs nap- látogatás a Minipoliszba 10. 15. Iskolanyitogató foglalkozás (angolos)	Molnár Emese, Szászvaipap Éva Osztályfőnökök Szigetvári Ágota Osztályfőnökök Fekete- Ruzsinszki Ibolya Mk. tagjai Osztályfőnökök Almási Gabriella

	10. 24. Házi szépolvasási verseny megszervezése, lebonyolítása	mk. vez., mk. tagjai
	10.22. Október 23. Nemzeti ünnep Séta a kopjafához /osztály keretein belül/	Osztályfőnökök
november	11.05. Iskolanyitogató foglalkozás	Lukács- Ruzsom Renáta
	11.19. Iskolanyitogató foglalkozás	Szigetvári Ágota
december	12. 03. Iskolanyitogató foglalkozás	Ilyés Anita
	12. 06. Mikulás ünnep-testvér osztállyal	Mk. tagjai Osztályfőnökök
	12. 11. Házi komplex rajzverseny	Tangl Emese, rajzot tanító pedagógusok
	12. 17. Iskolanyitogató foglalkozás	Hódosiné Bíró Ágnes
	12. 16. 10: 00 Karácsonyváró műsor a leendő első osztályosoknak	Tangl Emese Fekete- Ruzsinszki Ibolya

	12.19. Karácsonyi hangverseny	Orosz Mária, Molnár Emese
	12. 20. Osztálykarácsony szervezése, lebonyolítása.	Osztályfőnökök, mk. tagjai
január	01. 14. Iskolanyitogató	Bene András
	01. 9-16. Félévi felmérések megírása.	Munkaközösség-vez. magyart és matematikát tanítók
	Félévi értékelés	Osztályfőnökök, mk. tagjai
	01.17. /14h /Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök
	01.24. Értesítők kiadása	Osztályfőnökök
	01.27. Félévi értekezlet	Osztályfőnökök, mk tagjai
	01.28- 02. 07. Félévi szülői értekezlet	Osztályfőnökök
	01. 28. Iskolanyitogató foglalkozás	Hodosiné Jánosi Anett Osztályfőnökök
	01. 31. Farsangi mulatság osztálykeretben	
február	02. 11. Iskolanyitogató	Szigetvári Ágota, Lukács- Ruzsom Renáta

	02.19. Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak	Lukács-Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota, Hódosiné Bíró Ágnes Győri Ágnes, Császár Ferenc
március	03. 03-03.28. 3 hetet meghaladó projekt: „Kalandozás a világ körül”	Mk. tagjai
	03. 11. Iskolanyitogató foglalkozás	Tangl Emese
	03.14. Megemlékezés: tematikus feladatsorok	Fekete- Ruzsinszki Ibolya,
	Március hónap folyamán: Nyelvtan-helyesírás verseny /4. évfolyam	mk. vez., magyart tanító pedagógusok
	03. 28. Iskolagála: „Kalandozás a világ körül”	Valamennyi pedagógus
április	04. 01. Iskolanyitogató foglalkozás	Fekete- Ruzsinszki Ibolya
	04. 08. Iskolanyitogató foglalkozás	Lukács- Ruzsom Renáta, Szigetvári Ágota

május	<p>Házi matematika verseny</p> <p>05- 17. Anyák napi szülői értekezlet</p> <p>05.23-06.07. Év végi felmérések megíratása. Évfolyamonként azonos felmérések: magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból Statisztika készítése, kiértékelése.</p>	<p>mk. vez. Osztályfőnökök, matematikát tanító pedagógusok</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Magyart és matematikát tanító pedagógusok</p>
június	<p>06. 13. Osztálykirándulás</p> <p>06. 18. Diákönkormányzati nap</p> <p>06. 02. Szülői értekezlet a leendő elsős tanulók szüleinek</p> <p>06. 26. 17h Tanévzáró</p> <p>06. 27. Tanévzáró értekezlet</p> <p>-Év végi értékelés -Éves munka, tapasztalatok: megbeszélés, összegzés, kiértékelés Tanév végi beszámoló összeállítása Jövőbeli célok, feladatok, fejlődési irány meghatározása.</p>	<p>Osztályfőnökök M. k tagjai</p> <p>Fekete- Ruzsinszki Ibolya</p> <p>Leendő elsős tanítók</p> <p>Mk. tagjai Munkaközösség v.</p> <p>M. k tagjai</p> <p>Munkaközösség v.</p>

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Pályaorientációs foglalkozás 10. 11.
2. Gála- „Kalandozás a világ körül” 03. 28.
3. Osztálykirándulás 06. 13.
4. Diákönkormányzati nap 06. 18.

Egyéb programok, feladatok:

- A gyermekeket az életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével felzárkóztatjuk, a tehetségeket fejlesztjük.
- A tehetséges tanulók kiemelése, tehetséggondozás. Versenyztetés online is (MedveMatek), levelezős formában (Bendegúz Tudásbajnokság)
- A meghirdetett versenyeken a házi versenyeken legjobb eredményt elérő tanulóink képviselik iskolánkat.
- Környezeti nevelés: Öko-iskolaként kiemelt feladatunk közvetlen környezetünk megóvása, tisztántartása. Tanulóinkban az esztétikus környezet iránti igény kialakítása.
- Munkaközösségünk minden tagja aktív szerepet vállal az iskola közösségi életében, és a felmerülő feladatok megvalósításában.
- A rendszeres munkaközösségi megbeszéléseken túl továbbra is napi szintű marad a munkakapcsolatunk, az eddig is jellemző „mindig számíthatunk egymásra” hozzáállást megőrizzük.
- Folyamatos kapcsolattartás a partnerintézményeinkkel személyesen és online is.
- Az iskola infrastruktúrájának fejlesztéséhez, a színvonalas, korszerű oktatás tárgyi feltételeinek megteremtéséhez, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése. A lehetőségek maximális kihasználása.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- Részt veszünk a kapcsolódó továbbképzéseken, rendezvényeken

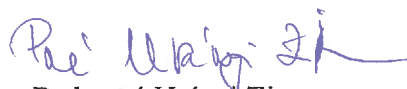
Budapest, 2024. 09.01.

Fekete- Ruzsinszki Ibolya
munkaközösség-vezető



**Reál
munkaközösség
2024/2025. évi munkaterve**

2024. szeptember 02.


Pethesné Urányi Zita
munkaközösségvezető

„A természet hatalmas, az ember parányi. Ezért aztán az ember léte attól függ, milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel, mennyire érti meg, és hogyan használja fel erőit saját hasznára.”

Szent-Györgyi Albert

Kiemelt feladataink:

- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése, a munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés
- Rendszeresen tartunk munkaközösségi megbeszéléseket a munkatervnek, valamint az aktualitásoknak megfelelően.
- A Reál munkaközösségben dolgozó kollégák céljai a tehetséggondozás, gyengébb tanulók felzárkóztatása, a központi írásbeli felvételire illetve az országos mérésekre való sikeres felkészítés.
- Rendszeresen összegezzük és elemezzük a tapasztalatokat, ezek alapján határozzuk meg a továbbhaladás irányát, a fejlesztendő területeket és a szükséges változtatásokat.
- Minden kollégánk aktív szerepet vállal az iskola életében, a projektek megvalósításában és a közösségfejlesztésben.
- Munkaközösség tagjai által tartott órák látogatása, tapasztalatok megbeszélése
- A környezet folyamatos szépítése, esztétikus, zöld környezet kialakítása az iskola falain belül, az iskolaudvaron és az iskola közvetlen környékén
- Az anyag- és energiatakarékosság, az újrafelhasználás és az újrahasznosítás, valamint a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
- Az ökoiskola profil erősítése: az újrahasznosítható papírhulladékok és a használt szárazelemek folyamatos szelektív gyűjtése
- Az egészséges életmódra és a fenntarthatóságra nevelés megjelenik rendszeresen a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon
- A természeti- és az épített környezetünk megóvására és a természet tiszteletére való nevelés
- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, óvodával, kerületben található kiskertekkel és ökoiskolákkal

- Egész évben kiemelt figyelmet fordítunk a matematikai, természettudományos és digitális kompetenciamérésre. Az előző évi elemzést figyelembe véve fejlesztjük a szükséges területeket.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanítványaink szövegértésének a fejlesztésére. Ezt a tevékenységet a délutáni tanulószobai foglalkozásokon is végezzük.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztésére, nyomon követésére, a lemorzsolódási mutató javítására, szinten tartására.
- A felsős tanulószoba hatékonyabbá tétele érdekében: módszerek, munkaformák, tevékenységötletek átadása, újítása

Munkaközösségünk tagjai:

- Bene András
- Császár Ferenc
- Gál Tamás
- Peer András
- Pethesné Urányi Zita
- Schindler Klára
- Sziráki Nikoletta
- Tar Tünde
- Zimmermann Péter
- Wolcán Krisztina

Hónap	Kiemelt feladatok és felelőseik	Munkaközösségi megbeszélés témája
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • javaslat készítése az intézmény éves munkatervéhez • éves feladatok, célkitűzések meghatározása • munkaterv megbeszélése, összeállítása • munkaközösségen belüli értékelési rendszer megbeszélése, a személyes éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása • Felelős: Pethesné Urányi Zita és a munkaközösség tagjai 	<ul style="list-style-type: none"> • előző tanév értékelése, tapasztalatok • célok, feladatok • alapelvek, formai követelmények, szempontok • környezeti neveléssel kapcsolatos pályázatok megtekintése
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Év eleji felmérések összeállítása matematika tantárgyból 2024. szeptember 4 - 8. • Felelős: Zimmermann Péter, Sziráki Nikoletta, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese • Tanmenetek összeállítása a törvényi változások és a helyi tanterv figyelembe vételével • Felelős: Pethesné Urányi Zita, valamennyi mk. tag 	<ul style="list-style-type: none"> • tanmenetek áttekintése • kerettanterv megbeszélése • aktuális programokért való felelős kiválasztása • a pedagógiai folyamatokban bekövetkezett változások megbeszélése

	<p>Határidő: 2024. szept. 13. (Leadás a munkaközösség-vezetőnek)</p> <p>2024. szept. 17. (Leadás a vezetőségnek)</p> <ul style="list-style-type: none">• Kispesti Diákolimpia• 2025. szeptember 12-15.• Felelős: Győri Ágnes, Bene András• Év eleji felmérések megíratása matematika tantárgyból• 2024. szeptember 13-ig• Felelős: Zimmermann Péter, Sziráki Nikoletta, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese• Az Első Kis-Pesti Kertben a szezonális munkák elvégzése• Határidő: 2024. szeptember 30.• Felelős: Sziráki Nikoletta• Szeptember hónap folyamán a matematika versenyekkel kapcsolatos tájékoztatók kiosztása a kollégáknak, nevezés a versenyekre (Medve Matek, Zrínyi Ilona matematikaverseny, Bolyai matematika	
--	---	--

	csapatverseny, Kenguru nemzetközi matematikaverseny)	
október	<ul style="list-style-type: none"> • „A Világ Legnagyobb Tanórája” • 2024. szeptember 30 – október 4. • Felelős: Sziráki Nikoletta, Schindler Klára • Állatok Világnapja: vetélkedő felsős tanulók számára • 2024. október 4. • Felelős: Sziráki Nikoletta, Peer András • Papírgyűjtés • 2024. október 7-10. • Felelős: osztályfőnökök • Pályaválasztási szülői értekezlet • 2024. október 9. • Felelős: Nyilasi Adrienn, Schindler Klára • Pályaorientációs Nap • 2024. október 11. • felelős: osztályfőnökök • Központi írásbeli felvételire való felkészítés • Felelős: Zimmermann Péter 	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális programokért való felelős kiválasztása • az új tankönyvek használhatósága • IKT eszközök használata a tanórákon • óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése • Pályaorientációs nap megszervezése

	<ul style="list-style-type: none"> • Az Első Kis-Pesti Kertben a szezonális munkák elvégzése • Felelős: Sziráki Nikoletta 	
november	<ul style="list-style-type: none"> • óralátogatások • Felelős: Pethesné Urányi Zita • Központi írásbeli felvételire való felkészítés • Felelős: Zimmermann Péter • A felső tagozatos tanulószoba hatékonyságának segítése. A tanulás tanulásának módszertana. Ötletbörze • Felelős: a tanulószobát vezető pedagógusok 	<ul style="list-style-type: none"> • óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése
december	<ul style="list-style-type: none"> • Központi írásbeli felvételire való felkészítés • Felelős: Zimmermann Péter • Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése • 2024. dec. 12. Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag • Félévi felmérők összeállítása matematikából 2024. december 13-20. 	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális programokért való felelős kiválasztása • konzultáció más munkaközösségekkel

	<ul style="list-style-type: none"> • Felelős: Zimmermann Péter, Sziráki Nikoletta, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese 	
január	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulmányi versenyekre felkészítés (Teleki Pál, Hermann Ottó, Kaán Károly, Felelős: Sziráki Nikoletta, Pethesné Urányi Zita, Peer András • Félévi felmérők megírása matematikából • Felelős: Zimmermann Péter, Sziráki Nikoletta, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese • Iskolanyitogató foglalkozás • 2025. január 14. • Felelős: Bene András, Hódosiné Bíró Ágnes • Netfit mérés lebonyolítása • 2025. január - május • Felelős: Tar Tünde, Bene András Császár Ferenc • 1. félév tapasztalatainak összegzése, beszámoló elkészítése • Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag 	<ul style="list-style-type: none"> • féléves értékelés, tapasztalatok megbeszélése • tanulmányi versenyekre való felkészítésben való részvétel, szükséges segédanyagok beszerzése

	<ul style="list-style-type: none"> • 2025. január 17. (munkaközösség- vezetőnek) • 2025. január 22. (vezetőségnek) • 2025. január 18. Központi írásbeli felvételi vizsga • 2025. január 24-ig félévi értesítők 	
február	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulmányi versenyeken való részvétel • Felelős: Sziráki Nikoletta, Pethesné Urányi Zita, Peer András • Zrínyi matematikaverseny • Felelős: Zimmermann Péter • Szóbeli felvételire való felkészítés • Felelős: Zimmermann Péter • Netfit mérés lebonyolítása • Felelős: Tar Tünde, Bene András Császár Ferenc 	<ul style="list-style-type: none"> • tanulmányi versenyekre való felkészítésben való részvétel, szükséges segédanyagok beszerzése
március	<ul style="list-style-type: none"> • Pénzügyi Témahét 2025. március 3-7. Felelős: Schindler Klára • Országos mérés • később meghatározott ütemezés szerint 	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális programokért való felelős kiválasztása • ötletbörze a hatékonyabb

	<ul style="list-style-type: none"> • Felelős: Sziráki Nikoletta, szaktanárok • A Gála előkészítése, a felkészülés, a csoportok munkáinak segítése • 3 hetet meghaladó projekt 2025.március 3-27. • Felelős: munkaközösség-vezető, minden pedagógus • Gála 2025. március 28. „Kalandozás a világ körül” felelős: osztályfőnökök • Víz világnapja • 2025. március 21. • Felelős: Sziráki Nikoletta • Kerületi matematika versenyre történő jelentkezés és felkészítés • Felelős: Zimmermann Péter • Első Kis-Pesti Kert szezonális munkák elvégzése • Felelős: Sziráki Nikoletta • Digitális témahét • 2025. március 24-28. • Felelős: Gál Tamás • Netfit mérés lebonyolítása • Felelős: Tar Tünde, Bene András Császár Ferenc 	<p>fenntarthatóságra nevelés témakörében</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Országos mérés később meghatározott ütemezés szerint • Felelős: Sziráki Nikoletta, szaktanárok 	
április	<ul style="list-style-type: none"> • Fenntarthatósági Témahét • 2025. április 7-11. • Felelős: Sziráki Nikoletta • Föld Napja: virágos ládák elhelyezése • 2025. április 22. • Az Első Kis-Pesti Kertben a szezonális munkák elvégzése • Felelős: Sziráki Nikoletta • Országos mérés • később meghatározott ütemezés szerint • Felelős: Sziráki Nikoletta, szaktanárok • Netfit mérés lebonyolítása • Felelős: Tar Tünde, Bene András Császár Ferenc • Föld napja • 2025. április 29. • Felelős: Sziráki Nikoletta, Tanagl Emese 	<ul style="list-style-type: none"> • aktuális programokért való felelős kiválasztása
május	<ul style="list-style-type: none"> • Országos mérés • később meghatározott ütemezés szerint • Felelős: Sziráki Nikoletta, szaktanárok 	<ul style="list-style-type: none"> • Ötlebörze: Budapesten megtalálható, könnyen megközelíthető parkok keresése

	<ul style="list-style-type: none"> • Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése • 2025. május 5. Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag • Játékos fizikai kísérletek • Interaktív bemutató • 2025. május 8. • felelős: Sziráki Nikoletta • Madarak és Fák Napja • 2025. május 9. • felelős: Sziráki Nikoletta • Netfit mérés lebonyolítása • Felelős: Tar Tünde, Bene András, Császár Ferenc • Év végi felmérők összeállítása és megírása matematika tantárgyból • 2025. május 23 –június 13. • Felelős: Zimmermann Péter, Sziráki Nikoletta, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese • Az Első Kis-Pesti Kertben a szezonális munkák elvégzése • Határidő: 2025.május 30. • Felelős: Sziráki Nikoletta 	
június	<ul style="list-style-type: none"> • Év végi felmérők megírása matematika tantárgyból 	<ul style="list-style-type: none"> • Éves munka értékelése

	<ul style="list-style-type: none"> • 2025. június 9 – 13. • Felelős: Zimmermann Péter, Sziráki Nikoletta, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese • Országos mérés • később meghatározott ütemezés szerint • Felelős: Sziráki Nikoletta, szaktanárok • Tanulmányi kirándulások • 2025. június 13. • DÖK nap 2025. június 18 • Felelős: Schindler Klára • Netfit felmérés feltöltése • Felelős: Tar Tünde, Bene András, Császár Ferenc • Csodák Palotája 7-8. évf. • Éves tapasztalatok megbeszélése, összegzése, beszámoló elkészítése • Felelős: munkaközösség-vezető és valamennyi munkaközösségi tag • Határidő: 2025. június 23. (munkaközösség-vezetőnek) • 2025. június 25. (vezetőségnek) • a jövőbeli célok és fejlesztendő területek meghatározása 	<ul style="list-style-type: none"> • Tapasztalatok megbeszélése
--	---	--

<p>folyamatos feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos tapasztalatcsere, egyeztetés más munkaközösségekkel • Az alsós napközivezetők és a felsős tanulószobákat vezető pedagógusok munkájának koordinálása, segítése • felkészítés az aktuális versenyekre, azokon való részvétel • kapcsolatok megőrzése (pl. Első-Kispesti Kert) • a munkaközösség tagjai aktívan szerepet vállalnak az iskola közösségi életében és a megmerülő feladatok ellátásában • folyamatos kapcsolattartás a partnerintézetekkel • a kerület által szervezett versenyeken való részvétel • természettudománnyal kapcsolatos pályázatok követése <p>Várható sportversenyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kispályás labdarúgás ○ Atlétikai többpróba bajnokság ○ Mikuláskupa ○ Kerületi röplabda bajnokság ○ Magasugró verseny ○ OTP Bank Bozsik Torna ○ Kézilabda diákolimpia ○ Házi labdarúgó bajnokság ○ Felelős: Tar Tünde, Bene András, Császár Ferenc, Zimmermann Péter
------------------------------------	--

Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2024. október 11. Pályaorientációs Nap
2. 2025. március 28. Gála
3. 2025. június 13. Osztálykirándulás
4. 2025. június 18. DÖK nap

Az éves munkatervben szereplő programok megvalósításában az összes kolléga felelős.

A munkaközösségi megbeszéléseken aktualizáljuk a felelős szerepek kiosztását.

Az éves programunkban foglaltak megvalósításáért valamennyi kolléga felelős.

- Minden kollégánk aktív szerepet vállal az iskola közösségi életében, a felmerülő feladatok megvalósításában.
- A rendszeres munkaközösségi megbeszéléseken túl továbbra is napi szintű marad a munkakapcsolatunk, az eddig is jellemző „mindig számíthatunk egymásra” mentalitást megőrizzük.
- Részt veszünk a kapcsolódó továbbképzéseken, rendezvényeken.
- Részt veszünk a kerület által versenyeken, programokon, a kerületi munkaközösség által meghatározott időpontokban.
- Kerületi versenyekre való felkészülést a szaktanárok készítik elő.
 - Kerületi matematikaversenyre, Zrínyi matematika versenyre illetve a tehetséggondozás Zimmermann Péter
 - Természettudományi versenyekre: Sziráki Nikoletta, Pethesné Urányi Zita, Peer András
 - Sportversenyekre: Tar Tünde, Bene András, Császár Ferenc, Zimmermann Péter



Humán
munkaközösség
2024/2025. évi munkaterve

2024. szeptember 02.

Doroszi Renáta

Doroszi Renáta
munkaközösségvezető

„Aki valamit ért az oktatásból, tudja, hogy ennek fő feladata egy-egy országban az adott kultúra befogadásának előkészítése, a társadalmi kommunikációra való felkészítés. A szakmát, a speciális ismereteket mindenki gyorsan megtanulja majd a munkahelyén, de hogy értse a társadalomban zajló kommunikációs folyamatokat, hogy elfogadja a kultúra központi mítoszát, azt az alsó- és középfokú oktatásban kell megalapozni. A kultúra emeli be az egyént a társadalom virtuális közösségébe. A munkaközösségben dolgozó pedagógusok célja továbbra is megszerettetni a gyerekekkel az ismeretszerzést, a tudást, ennek révén pedig a tanulás minden formáját.” (Csányi Vilmos)

Munkaközösségünk tagjai:

- Kocsis Julianna Ibolya
- Pál Edina Eszter
- Ertelné Csák Judit
- Schindler Klára
- Orosz Mária
- Doroszi Renáta

Munkaközösségünk tagjai az idei tanévben is nagy hangsúlyt fektetnek az iskolánk nevelési- és oktatási alapelveivel összhangban álló magas színvonalú és korszerű pedagógiai munkára, melynek keretében:

- Folyamatos megújulásra törekszünk munkánkban, aktív önképzést folytatunk.
- Változatos óraszervezési módszereket alkalmazunk tanítási óráinkon.
- Motiváljuk és irányítjuk tanítványainkat az önálló ismeretszerzésben.
- Aktív tehetséggondozó munkát folytatunk, fontos feladatunk a személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás - tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és egyénre szabott fejlesztés.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra, a személyre szabott fejlesztésre a lemorzsolódás elkerülése érdekében.
- Eredményesen felkészítjük tanulóinkat a házi, kerületi, fővárosi és országosan meghirdetett versenyekre.
- Iskolánk célkitűzéseinek szellemében segítjük a beilleszkedésüket a szűkebb és tágabb társadalmi közösségekbe, megalapozzuk a készségeiket.
- Kommunikáció központúság – a tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése.
- Fejlesztjük diákjaink kulcskompetenciáit.

- A könyvtári órák és az olvasás megszerettetése kiemelt fontosságú része munkánknak.
- Fokozott figyelmet fordítunk az alsó tagozatból a felső tagozatba történő zökkenőmentes átmenetre.
- A házirendben megfogalmazott viselkedési normák folyamatos, egységes betartatása.
- Folyamatos, egységes értékelést alkalmazunk.
- Rendszeres munkaközösségi megbeszéléseket tartunk, tapasztalatokat cserélünk.
- Kiemelkedő feladat a minősítési eljárásra való folyamatos felkészülés, segítjük kollégánkat az eljárás folyamán.
- Tanfolyamokon, képzéseken veszünk részt, aktív önképzést folytatunk.

Kiemelt feladataink:

- A teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az intézményi imázs erősítése érdekében végzett célirányos tevékenység.
- Az intézményi imázs erősítése érdekében a gyermekek fejlesztésén keresztül végzett nevelési-oktatási feladatok (ideértve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) elvégzése.
- A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása.
- A tanórákon az IKT eszközök alkalmazásával (a tablettel, a telefonokkal felső tagozaton, videókkal), használatával támogatjuk a gyerekek tanulását.
(Az internet minimális sávsebessége miatt azonban nehéz megfelelően, problémamentesen dolgozni.)
- Digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok fejlesztése.
- Nemcsak pedagógiai munkánkban, hanem az egész iskola mindennapi életében képviseljük a fenntarthatóság szemléletét, a környezet- és egészségtudatosságot.
- Rendszeresen tartunk munkaközösségi megbeszéléseket a munkatervnek, valamint az aktualitásoknak megfelelően.
- A kompetenciamérések eredményeit részletesen elemezzük és munkaközösségi értekezleten, tantestületi értekezleten megismertetjük a kollégákkal. Az elemzésekben foglalkozunk az erősségekkel és fejlesztendő területekkel. Hatékony tervet dolgozunk ki az eredmények javítására, ennek alapján tervet dolgozunk ki az eredmények javítására.

- Elemzéseinkben kiemeljük, kik a tehetséges, kik a felzárkóztatásra szoruló tanulók, hogy egyénileg tervet dolgozhassunk ki a fejlesztésükre.
- A szövegértést, mint kulcskompetenciát beillesztjük jógyakorlatok segítségével a többi tárgy óraterveibe is, globális, a gyerekek iskolai életét átfogó feladattá tesszük, a környezetvédelemhez hasonlóan.
- Fejlesztjük digitális módszertani kultúránkat.
- Célunk a tanulmányi munka erősítése, az eredmények javítása.
- A humán munkaközösségben dolgozó kollégák céljai a tehetséggondozás, gyengébb tanulók felzárkóztatása, a központi írásbeli felvételre illetve az Országos Kompetenciamérésre való sikeres felkészítés.
- Rendszeresen összegezzük és elemezzük a tapasztalatokat. Ezek alapján határozzuk meg a továbbhaladás irányát, a fejlesztendő területeket és a szükséges változtatásokat.
- Szakmai munkánk mellett nevelőmunkánk hatékonyságát is növeljük: az osztályfőnöki nevelési, szervezési és adminisztrációs feladatokat segítjük.
- Összehangolt, aktív nevelőmunkát végzünk, munkaközösségünk minden tagja osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes vagy osztályban tanító szaktanár.
- Egységes nevelési elvek mentén, együttműködésben, egymást segítve neveljük tanítványainkat.
- A felsős közösségi nevelési tanmeneteket, munkát és tervezést közös tanmenetekkel segítjük.
- Erősítjük iskolánk jó hírnevét.
- Minden kollégánk aktív szerepet vállal az iskola életében, a projektek megvalósításában és a közösségfejlesztésben.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel való szoros együttműködésre. Az adott helyzetnek megfelelő formában (fogadó órán, szülői értekezleten, e-naplóban, egyéb kommunikációs területeken (e-mail, facebook, telefon) a szülőket tájékoztatjuk, a tanulót leginkább előrevivő lehetőséget keressük meg. Kiemelten kell kezelni a romló teljesítményt nyújtó tanulók helyzetét, a szülőkkel való kapcsolatfelvételt. Az SNI-s, a BTMN-s, valamint egészségügyi problémákkal küzdő és a szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók folyamatos figyelemmel tartása, a szülőkkel és a pedagógusokkal szoros kapcsolattartás, szükség esetén megfelelő szakemberekhez tanácsolása.

Hónap	Kiemelt feladatok	Munkaközösségi megbeszélés témája
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> javaslat készítése az intézmény éves munkatervéhez, járványügyi helyzettel kapcsolatos intézkedési tervéhez <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> éves feladatok, célkitűzések meghatározása <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> munkaterv megbeszélése, összeállítása <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> tanmenet – készítés szempontjainak megbeszélése <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> munkaközösségen belüli értékelési rendszer megbeszélése <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> fejlesztési, TG és szakköri tervek: készítés szempontjainak megbeszélése <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> 	<p>előző tanév értékelése, tapasztalatok – kiemelten a digitális oktatás célok, feladatok új programok alapelvek, formai követelmények, szempontok tanmenetek megbeszélése, szükséges korrekciók szakköri foglalkozástervek megbeszélése, szükséges korrekciók környezeti neveléssel kapcsolatos pályázatok megtekintése fejlesztés, TG tervezése</p>
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> tanmenetek összeállítása a Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv figyelembe vételével <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> tehetséggondozás/fejlesztés tervezése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> az első tanítási napon, osztályfőnöki órákon a tanév előkészítése. A tanulókkal a tűz- és balesetvédelem, a házirend megismertetése, a tanulók körülményeiben bekövetkezett változások felmérése tanév eleji szülői értekezlet megrendezése <i>2-8. osztály: 2024. szept. 9-14.</i> szakköri foglalkozástervek elkészítése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, értékelése, szükséges korrekciók elvégzése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: 2024. szeptember 13.</i> tanmenetek, foglalkozási tervek leadása a vezetőségnek <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> 	<p>tanmenetek áttekintése, tapasztalatok megbeszélése, korrekciók kerettanterv követelményeivel egyeztetés TG tervek megbeszélése, szükséges korrekciók – a csoportok beindítása év eleji diagnosztikai mérés aktuális programok felelőseinek kiválasztása a pedagógiai folyamatokban bekövetkezett változások megbeszélése</p>

	<p style="text-align: center;"><i>határidő: 2024. szeptember 17.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • TG tervek elkészítése, a csoportok összeállítása, a foglalkozások beindítása, szülői tájékoztatás <i>felelős: munkaközösség-vezető, TG csoportvezetők</i> <i>határidő: 2024. szeptember 13.</i> • év eleji diagnosztikai mérések összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2024. szeptember 2.</i> • év eleji diagnosztikai mérések megíratása, értékelése <i>felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>határidő: 2024. szeptember 13.</i> • TG csoportok beindítása / szülők tájékoztatása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2024. szeptember 2.</i> • tanévnyitó ünnepély összeállítása és lebonyolítása <i>felelős: hatodikos osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2024. szeptember 2.</i> • A népmese napja – meseolvasás a testvérosztálynak <i>felelős: magyar szakos szaktanárok</i> <i>határidő: 2024. szeptember 30.</i> 	
<p>október</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezés <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>határidő: 2024. október 1.</i> • Az aradi vértanúk emléknapijáról megemlékezés <i>felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2024. október 6.</i> • tanulói adatok egyeztetése a Kréta rendszerben <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2024. október 1.</i> • Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> <i>határidő: 2024. október 20.</i> • Bemeneti mérések lebonyolítása 	<p>megemlékezések az új tankönyvek használhatósága IKT eszközök használata a tanórákon</p>

	<p><i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2024. október - november</i></p>	
november	<ul style="list-style-type: none"> • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, körzeti forduló <i>felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>határidő: 2024. november 8.</i> • mkv. óralátogatásai (előkészítés, visszacsatolás) <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: folyamatos</i> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: 202</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: 2024. november 22.</i> • fejlesztés tervezése a következő negyedévre <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: 2024. november 22.</i> • Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 4., 7. és 8. évfolyamos diákok számára: jelentkezés, és a helyi forduló lebonyolítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi, az adott évfolyamokon magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>határidő: 2024. november folyamán, a kiírás szerint</i> • megemlékezés iskolánk névadójának, Vass Lajosnak a haláláról <i>felelős: Molnár Emese</i> <i>határidő: 2024. november 6.</i> • Bemeneti mérések lebonyolítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2024. október - november</i> 	<p>tehetséggondozás, fejlesztés, differenciálás tapasztalatainak összegzése, elemzése – továbbhaladási irány meghatározása óralátogatások tapasztalatai megemlékezés</p>
december	<ul style="list-style-type: none"> • Testvérosztályok Mikulás ünnepsége - szervezés segítése. <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2024. december 6.</i> 	<p>lemaradó tanulók szüleinek értesítése</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai karácsony, osztálykarácsony szervezésének koordinálása, segítése. <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2024. december 20.</i> • bukásra álló tanulók szüleinek értesítése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2024. december 13.</i> 	
január	<ul style="list-style-type: none"> • A félévi osztályfőnöki beszámoló szempontsorának elkészítése <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> <i>határidő: 2025. január 10.</i> • A félévi osztályfőnöki beszámolók leadása <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2025. január 17.</i> • 1. félév tapasztalatainak összegzése, beszámoló elkészítése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2024. január 17.</i> • félévi beszámolók leadása az iskolavezetés számára <i>felelős: munkaközösség-vezetők</i> <i>határidő: 2025. január 22.</i> • központi írásbeli felvételi a 8. évfolyamon <i>felelős: magyar szakos pedagógusok</i> <i>határidő: 2025. január 18.</i> • félévi diagnosztikai mérések összeállítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, 5-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. január 6-10.</i> • félévi diagnosztikai mérések megíratása, értékelése <i>felelős: munkaközösség-vezető, 5-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. január 7-15.</i> • félévi értékelés <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2025. január 17.</i> • Félévi szülői értekezletek. <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2025. jan. 28 – febr. 7.</i> <p>A második félévre vonatkozó iskolai információk összeállítása.</p>	összegzés – elemzés – értékelés továbbhaladási irány meghatározása félévi beszámoló megemlékezés

	<ul style="list-style-type: none"> • A magyar kultúra napja – megemlékezés <i>felelős: munkaközösség-vezető, magyar szakos szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. január 22.</i> 	
február	<ul style="list-style-type: none"> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2025. február 24.</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2025. február 24.</i> • iskolai farsang megszervezése és lebonyolítása <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2025. január 31.</i> • fejlesztés tervezése a következő negyedévre <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2025. február 24.</i> • Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól történelem órákon <i>felelős: történelem szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. február 25.</i> 	<p>tehetséggondozás, fejlesztés, differenciálás tapasztalatainak összegzése, elemzése - továbbhaladási irány meghatározása</p> <p>verseny megszervezése, tapasztalatok összegzése megemlékezés</p>
március	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolagála előkészítése, felkészülés, a csoportok munkáinak segítése (3 hetet meghaladó projekt) <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2025. március 3-27.</i> • Iskolagála <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2025. március 28.</i> • Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepéről <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> <i>határidő: 2025. március 14.</i> 	<p>mérés – felkészítés</p> <p>nyílt órák előkészítése megemlékezés</p>
április	<ul style="list-style-type: none"> • Kimeneti mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. március - június</i> • Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából <i>felelős: munkaközösség-vezető és szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. április 25.</i> 	<p>mérés: a felkészítés tapasztalatainak megbeszélése, további felkészítés megtervezése megemlékezések</p>

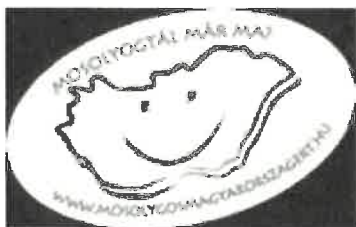
	<ul style="list-style-type: none"> • megemlékezés iskolánk névadójának, Vass Lajosnak születésnapjáról <i>felelős: Molnár Emese</i> <i>határidő: 2025. április 7.</i> • Költészet napja megemlékezés <i>felelős: munkaközösség-vezető és magyar szakos szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. április 11.</i> 	
május	<ul style="list-style-type: none"> • anyák napi szülői értekezlet megrendezése <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2025. május 5 – 17.</i> • év végi felmérések összeállítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. május 23.</i> • év végi felmérések megíratása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. május második fele.</i> • kimeneti mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. március - június</i> 	<p>mérés: a felkészítés tapasztalatainak megbeszélése, értékelése</p> <p>OH mérés lebonyolítása a mérés tapasztalatainak megbeszélése</p>
június	<ul style="list-style-type: none"> • Kimeneti mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. március - június</i> • ballagási műsor összeállítása és lebonyolítása <i>felelős: hetedik osztályfőnökök, magyar szakos szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. június 20.</i> • tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2025. június 13.</i> • megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. június 4.</i> • év végi felmérések kiértékelése, elemzés alapján további feladatok meghatározása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2025. június 20.</i> 	<p>év végi felmérések tapasztalatok összegzése tanév értékelése beszámoló megemlékezés</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2025. június 25.</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2025. június 25.</i> • éves tapasztalatok megbeszélése, összegzése, beszámoló elkészítése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2025. június 25.</i> • jövőbeli célok, feladatok, fejlődési irány meghatározása <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2025. június 25.</i> 	
<p> folyamatos feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • digitális tartalmak fejlesztése, adat- és tananyag bázis összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • aktív részvétel az intézményi projektekben, rendezvényeken <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • folyamatos tapasztalatcsere, egyeztetés más munkaközösségekkel <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • önképzés, adódó továbbképzéseken való részvétel <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • felkészítés az aktuális versenyekre, azokon való részvétel <p>Várható versenyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Országos Szépkiejtési Verseny (Kazinczy verseny) ○ Vers- és prózamondó verseny (kerületi) ○ Lotz János Helyesírási Verseny ○ Bolyai magyar csapatverseny ○ Kerületi népdaléneklési verseny: “Tiszán innen, Dunán túl” ○ Kerületi komplex rajzverseny ○ Fővárosi komplex rajzverseny ○ Költészet napi rajzverseny <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • felkészítés a mérésekre, és az azokon való részvétel <p>Várható mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bemeneti mérés (október – november) a 4., 5., 6., 8. évfolyam számára 	

	<p>- Kimeneti mérés (március – június) a 4., 5., 6., 7., 8. évfolyam számára <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i></p>
--	--

Az éves programunkban foglaltak megvalósításáért valamennyi kolléga felelős.

- Minden kollégánk aktív szerepet vállal az iskola közösségi életében, a felmerülő feladatok megvalósításában.
- A rendszeres munkaközösségi megbeszéléseken túl továbbra is napi szintű marad a munkakapcsolatunk, az eddig is jellemző „mindig számíthatunk egymásra” mentalitást megőrizzük.
- Részt veszünk a kapcsolódó továbbképzéseken, rendezvényeken.
- Részt veszünk a kerület által versenyeken, programokon, a kerületi munkaközösség által meghatározott időpontokban.
- Kerületi versenyekre való felkészülést a szaktanárok készítik elő.



**Nyelvi
munkaközösség
2024/2025. évi munkaterve**

2024. szeptember 02.

Kocsis Julianna Ibolya

Kocsis Julianna Ibolya
munkaközösségvezető

„Ha megtanulsz egy idegen nyelvet, hatalmas vár kulcsát kapod a kezvedbe. Csakis rajtad múlik, hogy mi mindent találsz odabent.”

(Elif Safak)

A munkaközösség tagjai az idei tanévben is nagy hangsúlyt fektetnek az iskolánk nevelési – oktatási alapelveivel összhangban álló magas színvonalú pedagógiai munkára.

A napi pedagógiai gyakorlat a gyermekközpontúságon alapul, a nevelő-oktató munka szerves része az élménypedagógiai elemek beépítése a mindennapokba. Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt szerepet játszanak a korszerű, változatos módszerek és munkaformák, alapvető a folyamatos megújulásra törekvés.

Az iskolában folyó nyelvoktatás célja a mindennapokban is alkalmazható tudás megalapozása, rögzítése, a kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése.

Fontos terület a gyerekek érdeklődésének felkeltése más népek kultúrája, mindennapjai iránt, ezzel is erősítve a tanulók motiváltságát, segítve a pozitív attitűd kialakulását.

Az idegen nyelveket csoportbontásban, 4. évfolyamtól nívósintzes csoportbontásban oktatjuk, ami nagymértékben segíti a tudatos differenciálást, tehetséggondozást és fejlesztést.

Az alapos, valós tapasztalatokon alapuló megújulás, a fejlesztendő területek feltárása érdekében 4-8. évfolyamokon méréseket szervezünk: év eleji, félévi diagnosztikai mérés, év végi szintfelmérések. Ezeket minden alkalommal kiértékeljük, összegezzük. Hasonlóan járunk el az országos idegen nyelvi mérések (bemeneti és kimeneti) felkészülési – lebonyolítási folyamata során is.

Figyelünk tehetséges tanulóinkra, nyelvvizsga előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő, kiemelkedően teljesítő gyerekeknek, melyek tapasztalataink alapján rendkívül sikeresek, hatékonyak. A Junior vizsgák mellett középfokú nyelvvizsgára is felkészítjük tehetséges tanítványainkat.

Az érdeklődő tanulók szakköri keretben ismerkedhetnek a spanyol nyelvvel.

Kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra, a személyre szabott fejlesztésre a lemorzsolódás elkerülése érdekében.

Segítjük munkaközösségünk egy tagjának, Almási Gabriellának a minősítő vizsgára való felkészülését.

Személyi változással is meg kell birkóznunk: Kalmár Zsuzsa elment az intézményből, ezért át kell szerveznünk a csoportokat.

A munkaközösség minden tagja magas szinten bírja és oktatja az adott célnyelveket. Személyiségük, elhivatottságuk garantálja az intézményünkben folyó magas szintű nyelvoktatást.

Kiemelt feladataink:

- A teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Az intézményi imázs erősítése érdekében végzett célirányos tevékenység.
- Az intézményi imázs erősítése érdekében a gyermekek fejlesztésén keresztül végzett nevelési-oktatási feladatok (ideértve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat kis) elvégzése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk iskolánk ökoiskolai profiljának erősítésére.
- Egész évben kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelvi és az idegen nyelvi kompetenciamérésre. Az előző évi elemzést figyelembe véve fejlesztjük a szükséges területeket.
- A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása.
- A tanórákon az IKT eszközök alkalmazásával (a tabletekkel, a telefonokkal felső tagozaton, videókkal), használatával támogatjuk a gyerekek tanulását.
(Az internet minimális sáv szélessége miatt azonban nehéz megfelelően, problémamentesen dolgozni.)
- Digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok fejlesztése.
- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések tartása a munkatervnek, valamint az aktualitásoknak megfelelően.
- Az idegen nyelv oktatásával kapcsolatos törvényi és szakmai információk figyelemmel kísérése, a szükséges korrekciók végrehajtása.
- A tapasztalatok rendszeres összegzése és elemzése. Ezek alapján a továbbhaladás irányának, a fejlesztendő területeknek és a szükséges változtatásoknak a meghatározása.

- A nevelő – oktató munka tudatos tervezése, hangsúlyozottan fókuszálva a fejlesztendő készségekre, specifikus és általános kompetenciákra.
- A tanulók szintfelmérésénél nemcsak a tantárgyban elért eredményességet vesszük figyelembe, hanem a gyermek személyiségét, a tantárgyhoz, annak tanulásához szükséges összetett képességrendszerét is.
- Szükség szerint egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanítványaink szövegértésének a fejlesztésére mind anyanyelvi mind pedig az idegen nyelvi órákon. Ezt a tevékenységet a délutáni, tanulószobai foglalkozásokon is rendszeresen végezzük.
- A napi szintű munkakapcsolat révén egymás segítése az egyedi esetek, problémák kezelésében, a módszertani megújulásban.
- Belső továbbképzések: óralátogatások.
- Amennyiben mód van rá, részvétel a kapcsolódó továbbképzéseken, rendezvényeken.
- Házi versenyek szervezése.
- Lehetőség szerint részvétel a kerületi / országos, csoportjainknak megfelelő versenyeken, programokon.
- Folyamatos együttműködés a többi munkaközösséggel, kihasználva a tantárgyi koncentráció lehetőségeit, ezzel is segítve a pedagógiai munka hatékonyságát.
- A meglévő kapcsolati háló tovább erősítése, lehetőség szerinti bővítése.
- A tanítás tanulása (megfelelő, egyénre szabott tanulási stratégiák kialakítása).
- Munkaközösségünk minden tagja nagy hangsúlyt fektet a megfelelő motivációra.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások fontos része a személyre szabott differenciálás.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztésére, nyomon követésére, a lemorzsolódási mutató javítására, szinten tartására.
- A munkaközösség minden tagja aktív szerepet vállal az iskola életében, a projektek megvalósításában és a közösségfejlesztésben.
- Felkészülés a központi mérések lebonyolítására, az előző évi mérések tapasztalatainak összegzése, és azok beépítése a napi gyakorlatba.
- A minősítési eljárásban résztvevő kolléga támogatása (Almási Gabriella).

Hónap	Kiemelt feladatok	Munkaközösségi megbeszélés témája
augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • javaslat készítése az intézmény éves munkatervéhez <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> • éves feladatok, célkitűzések meghatározása <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> • munkaterv megbeszélése, összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> • tanmenet – készítés szempontjainak megbeszélése <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> • fejlesztési, TG és szakköri tervek: készítés szempontjainak megbeszélése <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> • az évfolyamok nívószintes csoportbontása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2024. augusztus 28.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • előző tanév értékelése, tapasztalatok – kiemelten a digitális oktatás • célok, feladatok • új programok • alapelvek, formai követelmények, szempontok • tanmenetek megbeszélése, szükséges korrekciók • szakköri foglalkozástervek megbeszélése, szükséges korrekciók • fejlesztés, TG tervezése • csoportbontás elkészítése
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • tanmenetek összeállítása a Pedagógiai Program és a 	<ul style="list-style-type: none"> • tanmenetek tapasztalatai, korrekciók

	<p>Helyi Tanterv figyelembevételével <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • tehetséggondozás/fejlesztés tervezése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> • szakköri foglalkozástervek elkészítése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> • tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, értékelése, szükséges korrekciók elvégzése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2025. szept. 13.</i> (munkaközösség-vezetőnek) <i>2025. szept. 17-ig</i> (vezetőségnek) • TG tervek elkészítése, a csoportok összeállítása, a foglalkozások beindítása, szülői tájékoztatás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, TG csoportvezetők</i> <i>Határidő: 2024. szept. 13.</i> • év eleji diagnosztikai mérések összeállítása 	<ul style="list-style-type: none"> • TG tervek megbeszélése, szükséges korrekciók – a csoportok beindítása • év eleji diagnosztikai mérés
--	---	---

	<p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i></p> <p><i>Határidő: 2024. szept. 2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • év eleji diagnosztikai mérések megírása, értékelése <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i></p> <p><i>Határidő: 2024. szept. 13.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • TG csoportok beindítása / szülők tájékoztatása <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i></p> <p><i>Határidő: 2024. szept. 2.</i></p>	
<p>október</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezés <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i></p> <p><i>Határidő: 2024. okt. 01.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskolanyitogató játékos angol foglalkozás: Halloween <p><i>Felelős: munkaközösség vezető, Almási Gabriella, Hodosiné Jánosi Anett</i></p> <p><i>Határidő: 2024. október 15.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • országismeret – „Halloween”: kapcsolódó szokások, hagyományok (jelmezek, tök-kiállítás) <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienne</i></p> <p><i>Határidő: 2024. okt. 24.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • országismereti foglalkozások

<p>november</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, megyei/körzeti forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>Határidő: 2024. nov. 8., 14,30-15,30</i> • mkv. óralátogatásai (előkészítés, visszacsatolás) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2024. nov. 22.</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2024. nov. 22.</i> • fejlesztés tervezése a következő negyedévre <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2024. nov. 22.</i> • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, országos döntő, írásbeli forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • országismereti foglalkozások • tehetséggondozás, fejlesztés, differenciálás tapasztalatainak összegzése, elemzése – továbbhaladási irány meghatározása • óralátogatások tapasztalatai
------------------------	---	---

*Határidő: 2024. nov. 22.,
(14,30) (megyei
helyszíneken)*

- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 4., 7. és 8. évfolyamos diákok számára -jelentkezés, és a helyi forduló lebonyolítása (a kiírás szerint)

*Felelős: munkaközösség-vezető,
valamennyi, az adott
évfolyamokon magyar nyelvet
tanító szaktanár*

*Határidő: 2023. nov. hó
folyamán, a kiírás szerint*

- Angol nyelvi országos verseny (OÁTV), nevezés és a helyi forduló lebonyolítása

*Felelős: munkaközösség-vezető,
valamennyi munkaközösségi tag*

*Határidő: 2024. nov. hó
folyamán, a kiírás szerint*

- Kispesti Angol Játékos Vetélkedő

*Felelős: munkaközösség-vezető,
Hodosiné Jánosi Anett,
valamennyi munkaközösségi tag*

*Határidő: 2024. nov. hó
folyamán, a kiírás szerint*

- Erasmus projectben részvétel: három kolléga látogatása az iskolában (Spanyolországból, Murcia, Totana, angol-spanyol két

	<p>tanítási nyelvű általános iskolából)</p> <p><i>Határidő: később egyeztetett időpontban</i></p> <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, Doroszi Renáta</i></p>	
december	<ul style="list-style-type: none"> • minősítő vizsga: Almási Gabriella <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2024. dec. 6.</i> • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, országos döntő, szóbeli forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>Határidő: 2024. dec. 7., (9,45)</i> • országismeret – Mikulás, karácsony hagyományai a célnyelvi országokban <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: december hónap folyamán, folyamatosan</i> • bukásra álló tanulók szüleinek értesítése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2024. dec. 12.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • országismereti foglalkozások • lemaradó tanulók szüleinek értesítése
január	<ul style="list-style-type: none"> • országismeret – újév hagyományai a célnyelvi országokban (foglalkozás tanórai keretben) 	<ul style="list-style-type: none"> • országismereti foglalkozások • összegzés – elemzés – értékelés

	<p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. jan. 6-10.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • félévi diagnosztikai mérések összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2025. jan. 6-10.</i> • félévi diagnosztikai mérések megíratása, értékelése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2025. jan.7-15.</i> • félévi értékelés <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. jan. 17.</i> • 1. félév tapasztalatainak összegzése, beszámoló elkészítése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. jan. 17.</i> <i>(munkaközösség-vezetőnek)</i> <i>jan. 22. (vezetőségnek)</i> • Nyílt nap a leendő elsősöknek és szüleiknek – játékos angol foglalkozás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Hodosiné Jánosi Anett, Almási Gabriella</i> <i>Határidő: 2025. jan. 28.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • továbbhaladási irány meghatározása • félévi beszámoló
--	---	--

<p>február</p>	<ul style="list-style-type: none"> • „Spelling Bee” - iskolai angol betűző verseny a 3-4. évfolyamok tanulóiinak <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn</i> <i>Határidő: 2025. febr. 5.</i> • felkészülés az idegen nyelvi mérésre–próbamérések íratása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4. évfolyamon tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2025. febr. 10-14.</i> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. febr. 24.</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. febr. 24.</i> • fejlesztés tervezése a következő negyedévre <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. febr. 28.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • országismereti foglalkozások • tehetség gondozás, fejlesztés, differenciálás tapasztalatainak összegzése, elemzése - továbbhaladási irány meghatározása • verseny megszervezése, tapasztalatok összegzése • próbamérések tapasztalataink összegzése
<p>március</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nyelvi mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint 	<ul style="list-style-type: none"> • mérés – felkészítés • nyílt órák előkészítése • országismereti foglalkozások

*Felelős: Sziráki Nikoletta,
munkaközösség-vezető,
szaktanárok*

*Határidő: 2025. márc. 24 –
május 30.*

- **Simonyi Zsigmond**
helyesírási verseny (nevezés,
és a helyi forduló
lebonyolítása a versenykiírás
szerint)

*Felelős: munkaközösség-vezető,
magyar nyelvet tanító
szaktanárok*

*Határidő: 2025. márc. (a
versenykiírás szerint)*

- **Próbanyelvvizsga felső**
tagozatos diákok számára

*Felelős: munkaközösség-vezető,
Nyilasi Adrienn*

*Határidő: 2025. márc. (a
nyelviskolával egyeztetett
időpontban, az ő kiírásaik
szerint)*

*A2, B1 és B2 szinten
próbavizsgálhatnak a diákok*

- **A Gála előkészítése, a
felkészülés, a csoportok
munkáinak a segítése**
3 hetet meghaladó projekt

*Felelős: munkaközösség-vezető,
minden pedagógus*

Határidő: 2025. március 3-27.

- **Gála (Kalandozás a világ
körül)**

	<p><i>Felelős: minden pedagógus</i></p> <p><i>Határidő: 2025. március 28.</i></p>	
április	<ul style="list-style-type: none"> • házi angol nyelvi komplex verseny (írásbeli / szóbeli) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn, Hodosiné Jánosi Anett</i> <i>Határidő: 2025. ápr. (a versenykiírás alapján, egy héttel a kerületi verseny előtt)</i> • kerületi angol nyelvi komplex verseny (írásbeli / szóbeli) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn, Hodosiné Jánosi Anett</i> <i>Határidő: 2025. ápr. (a versenykiírás alapján)</i> • országismeret – húsvéti hagyományok a célnyelvi országokban <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. április 10-16.</i> • Nyelvi mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>Felelős: Sziráki Nikoletta, munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2025. márc. 24 – május 30.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • országismereti foglalkozások • mérés: a felkészítés tapasztalatainak megbeszélése, további felkészítés megtervezése • házi verseny megszervezése, kiértékelése
május	<ul style="list-style-type: none"> • bukásra álló tanulók szüleinek értesítése 	<ul style="list-style-type: none"> • országismereti foglalkozások

	<p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Határidő: 2025. május 5.</i> • országismeret – anyák napi hagyományok a célnyelvi országokban <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i></p> <p><i>Határidő: 2025. ápr. 28 – 30.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • év végi felméréők összeállítása <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, Pethesné Urányi Zita, szaktanárok</i></p> <p><i>Határidő: 2025. máj. 23.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • év végi felmérések megírása <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, Pethesné Urányi Zita, szaktanárok</i></p> <p><i>Határidő: 2025. máj. 23 – június 13.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Junior angol nyelvvizsga a 6. és 7. évfolyamon angol nyelvet tanuló diákok számára <p><i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn, valamennyi munkaközösségi tag</i></p> <p><i>Határidő: 2025. május folyamán</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyelvi mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint 	<ul style="list-style-type: none"> • mérés: a felkészítés tapasztalatainak megbeszélése, értékelése • OH mérés lebonyolítása • a mérés tapasztalatainak megbeszélése
--	--	---

	<p><i>Felelős: Sziráki Nikoletta, munkaközösség-vezető, szaktanárok</i></p> <p><i>Határidő: 2025. márc. 24 – május 30.</i></p>	
június	<ul style="list-style-type: none"> • Kimeneti mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>Felelős: Urbánné Mészáros Tünde, munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2025. márc. 6 - június 9.</i> • Euroexam Junior nyelvvizsga <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn, Hodosiné Jánosi Anett, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. június folyamán</i> • év végi felméréők kiértékelése, elemzés alapján további feladatok meghatározása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2025. jún. 20.</i> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. jún. 25.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • év végi felméréők • a nyelvvizsga tapasztalatainak megbeszélése • tapasztalatok összegzése • tanév értékelése • beszámoló

	<ul style="list-style-type: none"> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. jún. 25.</i> • éves tapasztalatok megbeszélése, összegzése, beszámoló elkészítése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. jún. 23.</i> <i>(munkaközösség-vezetőnek)</i> jún. 25. (vezetőségnek) • jövőbeli célok, feladatok, fejlődési irány meghatározása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2025. jún. 25.</i> 	
<p> folyamatos feladatok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Személyre/csoportra szabott differenciálás alkalmazása a mindennapi gyakorlatban <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon megfelelő differenciálás alkalmazása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • digitális tartalmak fejlesztése, adat- és tananyag bázis összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • aktív részvétel az intézményi projektekben, rendezvényeken <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> 	

Határidő: folyamatos

- folyamatos tapasztalatcsere, egyeztetés más munkaközösségekkel

Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag

Határidő: folyamatos

- kapcsolattartás partnereinkkel (mm Publications, NKÖ)

Felelős: munkaközösség-vezető, Pethesné Urányi Zita

Határidő: folyamatos

- önképzés, adódó továbbképzéseken való részvétel

Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag

Határidő: folyamatos

- Az előző tanévben kötött együttműködést folyamatos ápolása a Shetland UK Nyelviskolával

Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn

Határidő: folyamatos

- a partneri viszony folytatása az EuroExam vizsgaszervező központtal

Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn

Határidő: folyamatos

- felkészítés az aktuális versenyekre, azokon való részvétel

Várható versenyek:

- kerületi angol nyelvi játékos vetélkedő
- kerületi angol nyelvi komplex verseny
- angol nyelvi OÁTV verseny
- „Spelling Bee” - házi angol betűző verseny alsósoknak
- Lotz János szövegértési és helyesírási verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny

Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag

Határidő: folyamatos

- felkészítés a mérésekre, és az azokon való részvétel

Várható mérések:

- Nyelvi mérés (2024. márc. 24 – május 30.) a 4., 5., 6., 7., 8. évfolyam számára

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• próbanyelvvizsga (márc. hónapban) a 6. és 7. évfolyamon angolt tanulók számára• Junior nyelvvizsga (május hónapban) a 7., 8. évfolyamon angolt tanulók számára• Euroexam Junior nyelvvizsga (június hónapban) a 7. évfolyamon angolt tanulók számára |
|--|--|

Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag

Határidő: folyamatos


Valamennyi tervezett esemény, verseny megvalósítása, a megvalósítás módja az Operatív Törzs és az EMMI ajánlásainak, rendelkezéseinek, az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően, annak függvényében történik.



2024/25.
munkaterv
KÖNYVTÁR

2024. szeptember 02.

Készítette:


Marsi Judit
könyvtáros

Könyvtár munkaterv 2024/25. tanév

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- A könyvtári állomány számítógépes feldolgozása
- Állománygyarapítás
- Állomány karbantartás, selejtezés, állomány védelme
- Könyvtárhasználati órák tartása
- Kölcsönzés, helyben használat biztosítása
- Heti egy alkalommal az ügyeleten itt maradó gyerekeknek könyvtári foglalkozás tartása
- Statisztikai adatok folyamatos vezetése
- Tanulók és pedagógusok segítése az információkhoz való hozzájutásban
- Olvasóvá nevelés: az irodalom, az olvasás iránti érdeklődés felkeltése könyvjáránlással, beszélgetésekkel
- Felzárkóztatás segítése
- A könyvtár rendjének megőrzése

Szeptember

- tartós tankönyvek állományba vétele, tankönyvcsomagok kiosztása
- tartós tankönyvek kölcsönzése
- tankönyvek átválogatása, selejtezésre előkészítése
- selejtezett tankönyvek állományból való törlése (tankerülettel egyeztetve)
- tanulói kölcsönző füzetek előkészítése az új tanévre
- kerületi munkaközösségi megbeszélésen való részvétel

Október

- iskolai „Olvasni jó!” versenyhez könyvek kiosztása (fakultatív formában)
- október 1-i statisztika elkészítése
- alsó tagozatos olvasási versenyre való felkészülés (szövegek keresése, sokszorosítása)
- házi olvasási verseny lebonyolítása a könyvtárban
- felkészülés a kerületi „Olvasni jó” verseny aktuális fordulójára, részvétel a versenyen

November

- alsó tagozatos szavalo versenyhez versek gyűjtése, ajánlása
- házi szavalo verseny lebonyolítása a könyvtárban
- felkészülés a kerületi „Olvasni jó” verseny aktuális fordulójára, a versenyen való részvétel

December

- karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó mesék, történetek gyűjtése,
- karácsonyi mesedélutánok rendezése a könyvtárban (diafilmek, mesék, filmek)

Január

- félévi könyvtári beszámoló elkészítése
- mesék keresése, ajánlása az alsó tagozatos mesemondó versenyhez
- Felkészülés az aktuális kerületi „Olvasni jó!” versenyre, a versenyen való részvétel

Február

- házi mesemondó verseny lebonyolítása a könyvtárban
- farsangi teremdekorációhoz könyvek ajánlása, dekorációs lehetőségek gyűjtése
- felkészülés az aktuális kerületi „Olvadni jó!” versenyre, részvétel a versenyen
- iskolai „Olvadni jó!” verseny 1. évfolyam lebonyolítása

Március

- anyaggyűjtés az 1848/49-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó dekorációkhoz és megemlékezésekhez
- húsvéti dekorációk és hagyományok gyűjtése
- alsó tagozatos helyesírási verseny lebonyolítása a könyvtárban
- felkészülés a z aktuális „Olvadni jó!” kerületi versenyre, részvétel a versenyen
- Az iskolai gála és DÖK nap szervezésében, lebonyolításában való részvétel

Április

- házi alsó tagozatos matematika verseny megtartása a könyvtárban
- felkészülés az aktuális kerületi könyvtárhasználati versenyre, a versenyen való részvétel
- iskolai „Olvadni jó!” verseny 2. évfolyam lebonyolítása (amennyiben vannak jelentkező osztályok)

Május

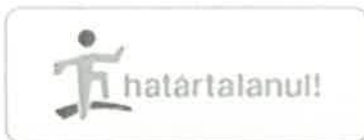
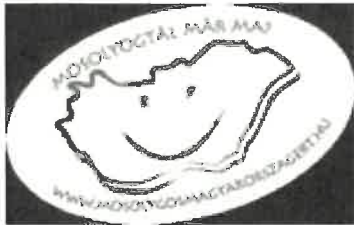
- felkészülés a kerületi könyvtár versenyre, a versenyen való részvétel
- kölcsönzések áttekintése, régebbi tarozások rendezése
- könyvek vásárlása, állományba vétele
- felkészülés az aktuális kerületi könyvtárhasználati versenyre, a versenyen való részvétel
- iskolai „Olvadni jó!” verseny 3. 4. évfolyam lebonyolítása (amennyiben vannak jelentkező osztályok)

Június

- ingyenesen kiadott tankönyvek visszavétele
- kölcsönzések lezárása, kikölcsönzött könyvek begyűjtése, felszólítások
- év végi beszámolóhoz kölcsönzési statisztikák elkészítése
- év végi beszámoló elkészítése

2024. szeptember 01.


Marsi Judit
könyvtáros



Diákönkormányzat munkaterv 2024/2025. tanév

2024. szeptember 02.

Készítette:


Schindler Klára
DÖK-segítő tanár

Diákönkormányzati munkaterv 2024/25 tanév

A Diákönkormányzat új elnöke az idei tanévben a diákok választása alapján Tippanucz Dániel lett, helyettese pedig Gyebnár Dominik (8.a). Korábbi elnökünk és helyettese (Domos és Susu) lelkesen, jól végezték feladatukat, az iskola és a kerület diákönkormányzati munkájában is tevékenyen részt vettek, reméljük Dani és Dominik is hasonló lelkesedéssel és eredményesen tevékenykednek majd.

Rendszeres időközönként diákönkormányzati gyűlést tartunk, ahol a képviselők megismerik a házirendet, ismertetésre kerülnek az iskolában tartandó programok, lehetőség van az esetleges problémák, felmerülő ötletek ismertetésére, megbeszélésére.

Szeptemberben meghirdetjük a Tudás Háza műveltségi vetélkedőt, melynek tervezett feladatai a papírgyűjtés, játékos műveltségi vetélkedők, illetve iskola- és osztálydekorálás.

Az idei tanévben egy alkalommal papírgyűjtést szervezünk (október 7-10.), ami egyrészt a fenntarthatóság jegyében is kiemelt fontosságú, másrészt bevételt biztosít a Diák Önkormányzatnak az egyes programok finanszírozásához.

December 6.-án kerül megrendezésre a Mikulás diszkó, melyen a felső tagozat vesz részt, illetve szintén a Mikulás ünnephez kapcsolódóan december 6.-án a testvérosztályok ajándékozása, ahol a felsősök saját készítésű ajándékkal, az alsósok műsorral, vendéglátással készülnek.

Karácsony alkalmával Adventi dicsérettel jutalmazzuk azokat a diákokat, akik az adventi időszakban (december 2-13.) kiemelkedően pozitív magatartást és szorgalmat tanúsítanak, vagy a közösségért jót cselekszenek. Annak érdekében, hogy a dicséretnek valós értéke legyen maximalizáljuk a kiosztható jutalmak számát osztályonként 40 %-ban.

A karácsonyi ünnepeket iskolai és osztályszinten is megtartjuk (december 19-én), előbbi műsorral, utóbbit ajándékozással, közös játékkal.

A korábbi évekhez hasonlóan az idei tanévben is szeretnénk részt venni valamely adománygyűjtő akcióban. Ezek az elmúlt tanévekben nagyon sikeresek voltak, tanulóink és szüleik nagyon sok ajándékdobozt állítottak össze rászoruló gyermekek részére.

Az adventi időszakhoz kapcsolódó Angyalszolgálatot ebben a tanévben is megszervezzük (december 9-13.), itt a gyerekek akár név nélkül is meglephetik, apró ajándékokkal megajándékozhatják egymást.

Január 31-én szervezzük meg farsangi multságunkat, ahol diszkóval, tombolával, büfével várjuk a gyerekeket.

Mivel a diákönkormányzat vezetői idén elballagnak iskolánkból, ezért új választásokat fogunk tartani valamennyi felsős tanulónk részvételével. A választást egy kampányhét előzi meg, ahol a jelöltek ismertethetik ötleteiket.

A DÖK napot 06.18-án tartjuk, ahol színvonalas, szórakoztató programokkal várjuk majd a gyerekeket. Ekkor kerül majd kihirdetésre az elnökválasztás eredménye, megköszönjük a korábbi elnök és helyettes munkáját, illetve kihirdetjük a Tudás Háza vetélkedősorozat eredményét, ahol a győztes megkapja iskolánk vándorszerlegét.

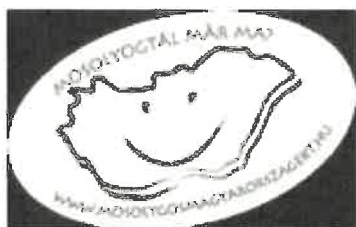
A bolondballagás napján (06.19.) tartjuk meg az iskolánkban nagyon népszerű foci bajnokságot, melynek legnépszerűbb része a tanár-diák mérkőzés.

A tanévzáró ünnepségen Iskolapolgár címet adományozunk az iskola legkiválóbb nyolcadik osztályos diákjainak.

Iskolánk diákönkormányzata részt vesz a kerületi diák önkormányzati munkában, részvételünkkel segítjük a különböző rendezvények lebonyolítását, szervezését.

Budapest, 2024. szeptember 1.

Schindler Klára
DÖK munkáját segítő tanár



Gyermekvédelmi munkaterv 2024/2025. tanév

2024. szeptember 02.


Ilyés Anita

gyermekvédelmi munkával
megbízott pedagógus

„Még senki sem fedezte fel, hogy milyen mély együttérzés, kedvesség és nagylelkűség rejtőzik egy gyerek lelkében.

A helyes nevelés legfőbb feladata, hogy feltárja e kincseket.”

/ Emma Goldman/

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel. Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők.

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Feladatok:

- Összehangolt gyermekvédelmi tevékenység irányítása.
- A pedagógusok munkájának segítése.
- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.

- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása.
- Estemegbeszéléseken, évközi tanácskozáson való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése.

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő tanulók a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN)
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH)

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma folyamatosan változik, hiszen a nyilvántartásba vétel a szakértői vélemények, határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell .

	Célok	Feladatok
Augusztus- Szeptember	<p>Az éves munkaterv elkészítése</p> <p>Statisztikai adatok felvétele</p> <p>Tantestület tájékoztatása a különleges bánásmódot igénylő tanulók aktuális helyzetéről és a számukra biztosítandó kedvezményeiről</p> <p>Felmérni az étkezési támogatásban részesülő tanulókat</p>	<p>Adatok, információk összegyűjtése, tájékoztató elkészítése</p> <p>Kréta rendszerbe a különleges bánásmódot igénylő tanulók kedvezményeinek felvitele</p> <p>Egyeztetés az osztályfőnökökkel</p>

Október	<p>Statisztikai adatok aktualizálása</p> <p>A BTMN-es az SNI-s, a HH-s, a HHH-s tanulók létszámának összesítése</p>	<p>Felmérés, statisztika készítése, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés</p>
November	<p>Új gyermekvédelmi esetek felderítése</p> <p>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése</p> <p>A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése</p>	<p>Egyeztetés az osztályfőnökökkel</p> <p>Tájékozódni az érintett tanulók tanulmányi eredményéről</p> <p>Szülők értesítése</p>
December	<p>A BTMN-es, SNI-s tanulók kontrollvizsgálatainak koordinálása</p> <p>A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése</p> <p>Esetmegbeszélések</p>	<p>Szülők, osztályfőnökök tájékoztatása</p>
Január	<p>A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése</p> <p>Igazolatlan hiányzások nyomon követése</p> <p>Statisztikai adatok aktualizálása</p> <p>A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról</p>	<p>Beszámoló készítése</p>
Február	<p>A BTMN-es, SNI-s, HH-s, a HHH-s tanulók létszámának összesítése</p> <p>A nyilvántartott tanulók nyomon követése</p>	<p>Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés</p>

Március	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése Esetmegbeszélések	
Április	A BTMN-es, SNI-s tanulók kontrollvizsgálatainak koordinálása Esetmegbeszélések A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Szakértői vizsgálatok felülvizsgálata Szülők értesítése
Május	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése Esetmegbeszélések	
Június	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése Az osztályozó vagy pótvizsgára kerülő tanulók feltérképezése Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés A tantestület tájékoztatása az éves munkáról	Adatok begyűjtése A lejárt szakértői vélemények felülvizsgálata Adatok pontosítása, aktualizálása Beszámoló



Esélyegyenlőséget támogató és lemorzsolódást megelőző terv

2024/2025. tanév

2024. szeptember 02.


Siposné Kaszonyi Andrea
igazgató



Esélyegyenlőséget támogató intézkedési terv

Helyzetelemzés:

A helyzetelemzés célja, hogy feltárja, kik azok a tanulók, akik valamilyen szempontból hátrányos helyzetben vannak, vagy külön odafigyelés szükséges ahhoz, hogy ugyanazokban a javakban részesüljenek, ugyanazokat a jogokat élvezhessék, illetve megkapják a nekik megfelelő bánásmódot bármilyen megkülönböztetés nélkül. Mivel a körülmények folyamatosan változhatnak, az iskolába évente új tanulók érkeznek, a helyzetelemzést minden tanév elején el kell végezni, és a kapott adatok alapján elkészíteni az aktuális cselekvési programot.

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minden tanuló egyenlő bánásmódban részesüljön. A lemorzsolódás megakadályozása szakmailag és módszertanilag felkészült, befogadó, nyitott, rugalmas pedagógusokat, intézményt és intézményvezetést kíván. A megelőzés céljából kiemelt figyelemmel kísérjük a táblázatban szereplő tanulókat.

osztály	BTMN	SNI	HH/HHH	RGYK	Lemorzsolódás
1.a	5	2			
2.a	2				
2.b	6	1		1	
3.a	1	1	1HH	1	
3.b	8				
4.a					
4.b	7	2			
5.a	6	1	1HHH		
5.b	4	1			
6.a	1	1			
6.b	2	1			
6.c	3				
7.a	2	2	1 HHH		
7.b	1				1
7.c	3	1	1HHH		
8.a	4				
8.b	1	2			
összesen:	56	15	4	2	1

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
- Egyéni képességek fejlesztése
- Az önálló ismeretszerzésre való felkészítés
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálása
- Tanulási képességek megszilárdítása

Feladatok:

- innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása a SNI, BTM és HH valamint a HHH tanulók felzárkóztatása érdekében
- Összehangolt gyermekvédelmi tevékenység irányítása.
- A pedagógusok munkájának segítése.
- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottság, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása.
- Esetmegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése.
- Közösségfejlesztő, közösségépítő foglalkozások szervezése

Kézilabda tanmenet kézilabda osztályosok részére

	<p>Tankönyv és egyéb segédletek: A Magyar Kézilabda Szövetség által kiadott tanmenet javaslat. szakkönyvek.</p>	
	<p>Célok: A kézilabda sportág megszerettetése, a kézilabdázás alapjainak lerakása, képességfejlesztés</p>	
	<p>A tantárgyra vonatkozó kompetenciák: A sportág lehetővé teszi a kompetenciáuk szélekörű fejlesztését.</p>	
	<p>Év eleji mérés: a mérés a legfontosabb paraméterek rögzítését szolgálja (testsúly, testmagasság, láb- és kézméret)</p>	
	<p>Összegzés és fejlesztési feladatok a mérés alapján: A fejlesztési feladatok az MKSZ által kiadott feladatok.</p>	
	<p>Az osztályra vonatkozó oktatási módszerek, eljárások: Csoportmunka, egyéni képzés, páros munka, frontális munka</p>	
	<p>8. Ellenőrzés, mérés, értékelés módszerei: Szóbeli értékelés, írásbeli állapotörögztetés</p>	
	<p>9. Továbbhaladás feltételei: -</p>	
<p>Tematikai egység/</p> <p>Fejlesztési cél</p>	<p>1. Egyéni labda nélküli és labdás ügyességfejlesztés</p>	<p>Órakeret</p> <p>50 óra</p>
<p>Előzetes tudás</p>	<p>A mozgásfejlődés során kialakult természetes mozgáskészségek elemi szintű alkalmazása egyszerű körülmények között. Alapvető ismeretek a saját testtel, a téri irányokkal kapcsolatban. Tapasztalat a labda tulajdonságairól.</p>	

<p>A tematikai egység nevelési- fejlesztési céljai</p>	<p>A test- és térérzékelés fejlődése a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások koordinációjának javulásával. A természetes mozgások alapvető mozgásmintáinak megismerése – különös tekintettel a manipulatív alap készségekre –, melyek biztosítják a későbbi sportspecifikus készségek alapjait. A kéz és a labda kapcsolatának kialakítása, a labdaérzékelés fejlesztése a vizuális információfeldolgozás hatékonyságának növelésével.</p>
<p>Óraszám</p>	<p>Ismeretek/fejlesztési követelmények</p>
<p>egy-kettő</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mozgás helyben, a saját tér érzékelésének játékos feladatai;
<p>három-négy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - testérzékelést, egyensúlyozást fejlesztő hely- és helyzetváltoztató mozgások, szabadgyakorlati alapformák, képességfejlesztő gyakorlatok;
<p>öt-hat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - helyváltoztatás az általános térben fokozatosan növekvő sebességgel (különböző sebességtartományokban) az ütközések elkerülése nélkül;
<p>hét-nyolc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - helyváltoztatás különböző kötött és kötetlen útvonalakon (egyenes vonalon, cikk-cakkban, hullámvonalon, egyéb útvonalakon);
<p>kilenc -tíz</p>	<ul style="list-style-type: none"> - járások, futások, oldalazások lassú, közepes, gyors tempóban;
<p>tizenegy-12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyors megindulások, megállások, irányváltoztatások;
<p>thárom-14</p>	<ul style="list-style-type: none"> - menekülés és üldözés egyszerű fogójátékokban;
<p>töt-16</p>	<ul style="list-style-type: none"> - területváltó, területre irányuló, valamint a helyezkedést előkészítő feladatok, játékok;
<p>thét-18</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szökkenések, két- és egylábas szökdelések és ugrások talajon és alacsony akadályok fölött;
<p>tkilenc-20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gördülések, gurulások, tompítások, esések egyszerű feladatai;
<p>h.egy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kúszások, mászások, utánzófeladatok;
<p>h.kettő</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a vizuális és auditív ingerek, valamint a mozgás összehangolásának játékos feladatai, játékai;
<p>h.három-24</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a védekező alapmozgás gyakorlatai;
<p>h.öt-26</p>	<ul style="list-style-type: none"> - saszé és keresztlépések előkészítő feladatai;

h. hét	- játékos általános, erőfejlesztő gyakorlatok hangsúlyosan saját testsúllyal.
h.8-29	- a szivacslabda egykezes fogásmódja, tartása különböző helyzetekbe emelve, lendítve;
harminc	- a szivacslabda emelése a test különböző mélységi, szélességi, hosszúsági tengelyeihez viszonyítva, a test mellett, fej feletti területeken;
harmincegy	- alapvető két- és egykezes gurítások és dobásformák megismerése és gyakorlása különböző labdákkal, eszközökkel;
harminckettő	- dobások különböző labdákkal a dobástávolság, a dobóerő és a dobás ívének egy szempontú variálásával;
harminchárom	- célba dobások különböző távolságokról, különböző méretű labdákkal nagy célfelületekre;
h.4-35	- dobások helyből, a stabil dobó terpezs kialakításával;
h.6-37	- az egykezes felsődobás technikájának kialakítása;
h.8.-39	- a beugrásos lövés és előkészítő feladatai;
negyven	- rövid, egyenes vonalú, illetve íves pályán való felkészítés gyakorlatjai;
n.egy-42	- a labda elkapásának (elfogásának) alapvető formái (guruú, pattanó, levegőben különböző magasságban érkező labdák) a kéz és az ujjak szerepének a hangsúlyozásával;
negyvenhárom	- saját, dobott és gurított labda elkapása;
44	- alapvető lábmunkatechnikák megismerése alaphelyzetből.
n.5	- labdapattintások helyben különböző erőfejlesztéssel;
negyven6	- labdapattintások helyben, alaptéchnika mindkét kézzel;
negyvenhét	- helyben történő labdavezetési és labdakontroll gyakorlatok különböző magasságban, változó kiinduló helyzetekben;
n.8-49	- lassú sebességű labdavezetések egyenes vonalon, köríven;

ötven-51	- labdavezetések álló akadályok között, később fokozatosan gyorsabban mozgó társak között az ütközések elkerülésével;
ötven3-54	- labdavezetések és labdakontroll gyakorlatok a mozgássebesség fokozatos növelésével;
ötven5-56	- labdavezetések sokféle alakzatban;
öt7-58	- labdavezetések irány- és ritmusváltóztatással;
öt9-60	- egyszerű cselezések labdával és labda nélküli álló akadályokkal szembeni;
Kulcsfogalmak/ fogalmak	testrészek, irányok, mozgásútvonal, sebesség, ütközések elkerülése, cikk-cakk vonal, hullámvonal, alacsony-magas súlyponti helyzet, védekező alaphelyzet, szivacslabda és használati szabályai, gurítás, dobás, elfogás, labdavezetés, felugrás, elugrás, beugrás, átadás, passz, felkészítés, dobásív, dobóerő, testcsel, tanulási szempont
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	2. A társas együttműködés alapjai
Előzetes tudás	Tapasztalat a páros és csoportos mozgásos tevékenységekkel, játékokkal kapcsolatban. Az életkornak megfelelő társas felelősségtudat.
A tematikai egység nevelési- fejlesztési céljai	A szivacszilabdához szükséges alapvető társas magatartásformák megértése, a közös feladat-végrehajtás és játék alapelményének megteremtése. A páros és csoportos technikai és taktikai alapok elsajátítása. A támadó, védő szerepek előkészítése a kooperatív viseikedésformák és az egészséges versenyszellem megteremtésével.
	Órakeret
	40 óra

61-62	- egyszerű kooperatív futójátékok, szerep- és szabályjátékok a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások változatos gyakorlására;	
63-64	- dobáspontosságra és sikeres együttműködésre törekvő kooperatív feladatok, játékok sokféle eszköz felhasználásával;	
65-66-67-68	- dobások különböző irányból és formában érkező labdaátvételeit követően;	
68	- labdadobások, átadási (passz) gyakorlatok különböző alakzatokban;	
70	- játékos passzgyakorlatok meghatározott tárhoz vagy meghatározott sorrendiséggel;	
71-72-73-74	- guruló, pattanó és a levegőből érkező labda elfogása, majd továbbítása társnak vagy társaknak helyből, valamint lassú (később fokozatosan gyorsuló) mozgást követően;	
75-76	- átadási gyakorlatok a pálya szélességi- és hossztengelemben csoportokban, pontszerzési lehetőséggel;	
77-78-79-80	- alapvédekezés és a szemből érkező lövés és átadás akadályozásának feladatai;	
81-82-83-84	a pozíciótartás alapismeretei támadásban;	
85-86-87-88	- az együttműködés alapismeretei szélességben és mélységben;	
89-90-91-92	- támadó-védő szerepek alapfeladatai szélességben és mélységben;	
93-94-95-96	- kapus poszt alapfeladatainak ismerete;	
97-98-99-100	- 1-1 elleni játék alapismeretei támadó és védő szerepekben.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	vezető, követő, menekülő, üldöző, támadó, védő, zavarás, ütközés, párharc, együttműködés, mezőnyjátékos, kapus, szélesség, mélység, keresztpassz, segítségadás	
Tematikai egység/ Fejlesztési cél	3. Kisjátékok	Órakeret 2 óra
Előzetes tudás	A manipulatív eszközhasználati formák elemi ismerete. Tapasztalat a labdás játékokról, a labda használatának lehetőségeiről.	

<p>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</p>	<p>Az alapvető technikai elemek játékhelyzetben történő gyakorlása, és ennek részeként az elemi szintű taktikai feladatok megoldása. Az összjáték lehetőségének, szerepének felismerése a játékhelyzetekben, csökkentett létszám, terület és egyszerűsített szabályok mellett.</p>
<p>101</p>	<p>Az 1:1 elleni játékban az alábbi játékhelyzetek megoldása:</p>
<p>102</p>	<p>A 2:1; 2:2; 3:1; 3:2 elleni játékokban az alábbi játékhelyzetek megoldásai:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - támadásban a labda megszerzésére, megkapására, átvételére, megtartására, birtoklására, továbbítására irányuló tevékenység;
	<ul style="list-style-type: none"> - védekezésben nyomásgyakorlás a labdás ellenfeire vagy helyezkedés a labda és a saját kapu, célterület közé;
	<ul style="list-style-type: none"> - labdavesztés esetén a labda azonnali visszaszerzésére irányuló törekvés és az ellenfél megakadályozása a gólszerzésben (a támadó és a célterület közé történő helyezkedés).
<p>Kulcsfogalmak/ fogalmak</p>	<p>játékfeladat, játékszabály, helyezkedés, labdabirtoklás, védekezés, támadás, sportszerűség, győztes, vesztes, gólszerzés, gólszerzés megakadályozása, összjáték, sáncolás, üres terület</p>
<p>Tematikai egység/ Fejlesztési cél</p>	<p>4. Kreatív játékok</p>
<p>Előzetes tudás</p>	<p>A tanulóknak tapasztalata van az önálló, fantáziára építő játékok kitalálásában, egyszerű játékeladatok és szabályok kialakításában.</p>
<p>A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai</p>	<p>A kreatív játékok alkalmazásával a tanulók előzetes mozgás- és játéktapasztalataira építve az önálló alkotó gondolkodás és a játéktudás fejlesztése. Tapasztalatszerzés a játékszabályok, megkötések, illetve a játéktevékenység egyes elemeinek megalkotásában.</p>
<p>103</p>	<p>Páros és társas labdás feladatok, kreatív mozgásgörök létrehozása labdával vagy labda nélkül – zenére is.</p>

104	- Futójátékok, fogójátékok közbeni szerepek megválasztása, kitalálása.	
Kulcsfogalmak/ fogalmak	játékfeladat, játékmegkötés, szabályalakítás, játékösszetevők, önálló alkotás, ötletes megoldás, szabályalkotás	
Tematikai egység/	5. Mérkőzés játékok	Órakeret
Fejlesztési cél		40 óra
Előzetes tudás	A mérkőzésjátékok alapszabályainak megismeréséhez szükséges alapvető ismeretek, illetve a játékhoz szükséges alapmozgások elemi szintű végrehajtása (futás, ugrás, irányváltoztatás, labda átvétel, dobás).	
A tematikai egység nevelési-fejlesztési céljai	A játékot alkotó mozgások, mozdulatok alkalmazásának első tapasztalatainak megszerzése kontrollált versenyhelyzetekben. A játékelmény megtapasztalása és a tevékenységorientált, kontrollált versenyjátékok elfogadásán, megértésén és alkalmazásán keresztül a játékhoz kapcsolódó érzelmi kötődés kialakítása. A 3:3 elleni játék alapjainak elsajátítása.	
	<i>Kontrollált versenyjellegű mérkőzésjátékok 3-3 ellen:</i>	
105-106-107-108	- különböző játéktér mérettel és formával;	
109-110	- kapuk számának, méretének, elhelyezésének változtatásával;	
111-112	- gólszerzés módjainak megkötéseivel;	
113	- az eredményszámítás meglétével (van vagy nincs);	
114	- az eredményszámítás módjának változtatásával.	
	Mériközés játékokban az alábbi játékhelyzetek megoldása:	
115-121	- támadónak a labda birtoklása és a célfeüület elérése, gólszerzés;	
122-128	- a védőnek a labda megszerzése, a célfeüület elérésének, a gólszerzésnek megakadályozása;	
129-135	- támadásban a labda megszerzésére, megkapására, átvételére, megtartására, birtoklására, továbbítására irányuló tevékenység;	

136-140	- védekezésben nyomásgyakorlás a labdás ellenfélre vagy helyezkedés a labda és a saját kapu, célfeület közé;
141-144	- labdavesztés esetén a labda azonnali visszaszerzésére irányuló törekvés és az ellenfél megakadályozása a gólszerzésben (a támadó és a célfeület közé történő helyezkedés).
Kulcsfogalmak/ fogalmak	kapuelőter vonal, oldalvonal, alapvonal, középvonal, félidő, szünet, szabaddobás, büntetődobás, középkezdés, bedobás, figyelemzetetés, kiállítás, kizárás, labdatartás, zavarás, együttműködés csapaton belül, megegyezés, elfogadás, szabályszegés, szabálykövetés, indulat, vita, játékvezető
	Egyéni labda nélküli és labdás ügyességfejlesztés A tanuló legyen képes a természetes hely- és helyzetváltoztató mozgások, valamint a kézilabdához szükséges manipulatív alapkészségek (dobás és elkapás, elfogás) kontrollált végrehajtására. Ismerjen többféle labdatípust és tudjon velük egyszerű ügyességi feladatokat magabiztosan végrehajtani. Legyen képes a fútás sebességének célszerű változtatására valamint testcsellel, irányváltoztatással történő szabályozott végrehajtására. Tudja elkülöníteni a térbeli irányokat és ütközés nélkül bemozogni az általános teret. Ismerje a mellső, alsó és felső dobások végrehajtását, a felső egykezes hajtás technikai alapjait. Tudjon védekező alaphelyzetben célszerűen mozogni a játéktéren. Tudatosan alkalmazza a labdavezetés, labdaátvitel és a dobás alapttechnikáit kitémasztással és beugrással végrehajtva.
A fejlesztés várt eredményei a két évfolyamos ciklus végén	A társas együttműködés alapjai A tanuló legyen képes egy vagy két társával felelősségfeljesen gyakorolni, feladatot megoldani. Tudjon folyamatosan, kis hibaszázalék mellett átadási (passz) gyakorlatokat végrehajtani. Vegyen részt tudatosan, nagyfokú sikeresség mellett a fúto-, fogójátékokban és célbadobó játékokban. Tudjon egyszerű döntéshelyzetet megoldva (például 2-1 elleni játékban) gólszerzésre törekedni. Ismerje a támadó és védő alapfeladatokat.
	Kisjátékok
	A tanuló ismerje a helyezkedés és a labdacentrikus védekezés alapjait kisjátékok közben. Támadásban ismerje fel a kedvezőbb játékhelyzetben lévő társat, és törekedjen megállítására. Védekezésben gyakoroljon nyomást az ellenfél labdás játékosára és törekedjen a labda visszaszerzésére. Értse az üres terület fogalmát, és mozgásával, döntéseivel igyekezzen annak kihasználására (például befutás, passz). A játékokra, mint tanulási lehetőségekre tekintsen, és törekedjen az eredményekből fakadó győzelem és vereség érzelmi hatásainak szabályozására.
	Kreatív játékok

<p>A tanuló váljon képessé pedagógus segítsége mellett a kisjátékok vagy a mérkőzésjátékok szabályait 1-2 szempont alapján célszerűen módosítani, megváltoztatni.</p>	
<p>Mérkőzésjátékok</p>	
<p>A tanuló értse a 3-3 elleni szivacskezilabda játék alapszabályait és fogadja el azokat. Legyen képes játék közben tudatosan a labda megszerzésére törekvő mozgásokat végrehajtani, védekezésben tudatosan a labda és a saját kapuja közé helyezkedni. Tudjon tudatosan úgy helyezkedni támadásban, hogy ha labdát kap, akkor közvetlenül gólt tudjon szerezni. Ismerje a mérkőzésjátékokban a játékosok alapfeladatait támadásban, védekezésben és labdabirtoklás váltáskor. Legyen képes, minden – játékban használatos – pozícióban játszani a játékot.</p>	

**A Kispesti Vass Lajos Általános Iskola
intézményi teljesítményértékelési szabályzata
a 2024/2025-ös tanévre**

**18/2024.(IV.4.) BM rendelet és a 23. évi LII. törvény végrehajtásáról
szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján készült**

Készítette:



igazgató

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejleszteni kívánó teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni,

valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe *közreműködőként* bevonható legyen az igazgatóhelyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- az igazgatóhelyettes(ek)
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – munkaközösség-vezetői.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit az igazgató nem kérte fel közreműködőként, akkor az értékelendő személy kérésére a teljesítményértékelésben részt vesz az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetője/vezetői. Az értékelendő személy ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a teljesítményértékelésben közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi

intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk nevelési feladatainak **a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként az intézményi imázs erősítése érdekében végzett célirányos tevékenységet határozom meg.**

A pedagógusok esetében

Az intézményi imázs erősítése érdekében **a gyermekek fejlesztésén keresztül** végzett nevelési-oktatási feladatok (ide értve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) mennyiségét és minőségét értékeljük.

Az iskola imázsát növelő tevékenység **a saját, pedagógus önálló tevékenységén keresztül** végzett feladatok mennyiségét, minőségét értékeljük.

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében

Az intézményi imázs erősítése érdekében végzett foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében és lezárásában végzett feladatokat értékeljük.

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélra határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor. A teljesítménycélok meghatározásába az igazgató a közreműködőket is bevonhatja.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről kikérheti a szülők véleményét is. A szülők véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezőkhöz anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezőkhöz személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycélok meghatározása során kiemelt figyelemmel kell lenni az éves intézményi célok, az osztályfőnöki, és a munkaközösség-vezetői feladatokra, a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra,
- a teljesítménycélok kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
 - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására.
 -
- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig tájékoztatást ad. 2024. szeptember 16-ig a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az érintett számára az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben/nevelési évben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. napja (óvodában és kiegészítő nemzetiségi óvodában 2025. július 15. óvodákban pedig augusztus 30.). Az ebben a tanévben/nevelési évben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény két további vezetője (igazgatóhelyettesek
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),
- az intézmény egy pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott rendszergazdája, illetőleg két pedagógiai asszisztense.

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben /nevelési évben értékelendő személyek száma tehát $1+2+26+1+1=31$ fő. Az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést október hónapban kezdjük meg.* Októbertől májusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és május 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezető, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy neve mellett megjelölöm azt a vezetőt, akit megbízok a teljesítményértékeléssel kapcsolatos konkrét teendők elvégzésével, valamint azokat a személyeket, akiket az adott személy teljesítményértékelési folyamatában közreműködőként kérek fel az 1. számú melléklet alapján.

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az e KRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2024. október 1-től: a teljesítményértékelés folyamatának indítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.* Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt. A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,

- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösségvezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői véleményeket is figyelembe veheti.

A Rendelet 5. § (5) bekezdésének rendelkezése szerint *az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni, helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban. Észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint):*

- az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet az értékelő megbeszéléseken közöl az értékelendő személlyel,*
- az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről,
- ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot.*

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Záró értékelő beszélgetésről jegyzőkönyv készül.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

A pedagógus értékelési szempontok, területek súlyozása:

Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
4.	Kommunikáció, együttműködés	6
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
	Összesen	100

Az iskolai pedagógusok értékelési szempontjai

1.Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)		adható pontszám	elért- pontszám
A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni és ezek együttese alapján kell a pontszámot meghatározni.	16	
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	A pedagógus által tanított tanulók/csoportok félévi, év végi tantárgyi statisztikái, lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatói alapján kell meghatározni, hogy ezek jók és/vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket, és a továbbtanulási mutatók kedvezően alakulnak-e. Az értékelésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a tanulói eredményesség statisztikai mutatóira a pedagógustól független tényezők is hatással lehetnek (pl. egészségi és/vagy pszichés állapot változása).	4	
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel	6	

	küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.		
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően az országos kompetenciamérési eredményekre, az intézményi statisztikai adatokra, továbbtanulási mutatókra, valamint az óralátogatásokra, dokumentálható eredményekre kell építeni.

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)		adható pontszám	elértpontszám
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. (Több tantárgy tanítása esetén több pont.)	3	
Többszöveges feladatok, különböző	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő		

<p>megbízások vállalása</p>	<p>pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. (Több megbízás esetén több pont.)</p>	<p>3</p>	
<p>Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése</p>	<p>Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/érték elés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.</p>	<p>3</p>	
<p>Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)</p>	<p>Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</p>	<p>3</p>	

A pontszám megállapítását alapvetően az óralátogatásokra, az éves munkatervre és annak teljesítési beszámolóira kell építeni, valamint az eKRÉTA adataira, szülői kérdőívek válaszáira.

3.Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)		adható pontszám	elértpont szám
A pedagógus szabály és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2	
Haladási napló vezetése	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.	3	
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzókból meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.	3	

A pontszám megállapítását alapvetően az e-naplóra, a vezetői tapasztalatokra, az intézményi dokumentációra kell építeni.

4. Kommunikáció, együttműködés -6 pont (2 részterület)		adható pontszám	elértpontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységben	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai	3	

<p>való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</p>	<p>jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p>		
<p>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel</p>	<p>A szülői értekezletet, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.</p>	<p>3</p>	

A pontszám megállapítását alapvetően az intézményi dokumentációra (pl. értekezlet jegyzőkönyvek), valamint a szülői kérdőívek válaszaira kell építeni.

<p>5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés 8 pont (4 részterület)</p>	<p>adható pontszám</p>	<p>elértpontszám</p>
---	-------------------------------	-----------------------------

<p>Tehetséges tanulókkal való foglalkozás</p>	<p>Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.</p>	<p>3</p>	
<p>Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése</p>	<p>A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.</p>	<p>3</p>	
<p>Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás</p>	<p>Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.</p>	<p>1</p>	
<p>Továbbtanulás, pályaeorientáció segítése</p>	<p>Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaeorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaeorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy</p>	<p>1</p>	

	megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.		
--	--	--	--

6.Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)		adható pontszám	elértpontszám
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	2	
A szervezet képvisellete	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	2	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetőik tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

7. Egyedi intézményi értékelési szempont---	adható pontszám	elért pontszám
8 pont		
Intézményi imázs erősítésével kapcsolatos tevékenység		

	<p>Külső kapcsolati tőke bővítése és fenntartás Külső megjelenések 8média, fellépések, fesztiválok) Social média használata Óvoda-iskolai átmenet támogatása, óvodákkal való kapcsolat, előkészítő foglalkozások</p>	2	
	<p>Az iskola imázsát növelő tevékenység a gyermekek fejlesztésén keresztül.</p> <p>Vesenyekre felkészítés, iskolai műsorok szervezése, felvételi felkészítés</p>	2	
	<p>Az iskola imázsát növelő tevékenység a saját, önálló tevékenységen keresztül.</p> <p>Pályázat figyelés, írása, részvétel</p>	2	
	<p>3 hetet meghaladó projekt GÁLA ÖKO iskolai tevékenységek Témahét-karácsony-koncert Mosolygós iskolai programok Nyelvvizsga felkészítés</p>	2	

8. Kitűzött teljesítménycélok pedagógus	adható pontszám	elértpontszám
--	------------------------	----------------------

		Pedagógus/ Vezető	
1. pedagógus/vezető		8 / 10	
2. pedagógus/vezető		8/ 10	
3. pedagógus/vezető		8/ 10	
4. vezető		/10	
	Összesen	24 / 40	
Értékelési skála a kitűzött teljesítménycélok esetében			
Kiemelkedően teljesítette		7-8 pont	
Többnyire teljesítette		4-6 pont	
Részben teljesítette		1-3pont	
Nem teljesítette		0 pont	

Összesítés

szempont sorszáma	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
pontérték									
Értékelés eredménye az elérhető pontszáma szerint									
80 %-a vagy afeletti									Kiemelkedő teljesítményszint
50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti									Átlagos teljesítményszint
50% alatti									Fejlesztendő teljesítményszint

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont

2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

Az nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott iskolapszichológusi munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait az alábbiak határozzák meg.

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
Összesen		60 pont

7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok

teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az e KRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,

- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel 2024. június 28 -án ismertette, a nevelőtestület véleményezte az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. *Ez a szabályzat 2024. szeptember 1-jén lép hatályba.*

Melléklet

1.

Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő munkaközösség-vezető	Közreműködő munkaközösség-vezető
Ilyés Anita igh.	Siposné Kaszonyi Andrea ig.			
Sziráki Nikoletta	Siposné Kaszonyi Andrea ig.			
Siposné Kaszonyi Andrea	Fenntartó képviselője			
Almási Gabriella II.félév	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Kocsis Julianna Ibolya	
Badics Tiborné	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Ilyés Anita igh.	Fekete- Ruzsinszki Ibolya	
Bene András	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Pethesné Urányi Zita	
Császár Ferenc	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Pethesné Urányi Zita	
Csizmadia Judit	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Ilyés Anita igh.	Hodosiné Bíró Ágnes	

Doroszi Renáta	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.		
Ertelné Csák Judit	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Doroszi Renáta	
Fekete-Ruzsinszki Ibolya	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Ilyés Anita igh.		
Gál Tamás	Siposné Kaszonyi Andrea ig.			
Gedővári Petra	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Ilyés Anita igh.	Hódosiné Bíró Ágnes	
Hódosiné Bíró Ágnes	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Ilyés Anita igh.		
Hodosiné Jánosi Anett	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Kocsis Julianna Ibolya	
Orosz Mária	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Doroszi Renáta	
Kocsis Julianna Ibolya	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.		
Lukács-Ruzsom Renáta	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Ilyés Anita igh.	Fekete-Ruzsinszki Ibolya	
Marsi Judit	Siposné Kaszonyi Andrea ig.			
Molnár Emese	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Ilyés Anita igh.	Fekete-Ruzsinszki Ibolya	
Nyilasi Adrienne	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Kocsis Julianna Ibolya	
Pál Edina Eszter	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Doroszi Renáta	
Peer András	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.	Pethesné Urányi Zita	
Pethesné Urányi Zita	Siposné Kaszonyi Andrea ig.	Sziráki Nikoletta igh.		
Schindler Klára	Siposné Kaszonyi	Sziráki Nikoletta igh.	Doroszi Renáta	

	Andrea ig			
Somogyi Attila	Siposné Kaszonyi Andrea ig			
Szászvaipap Éva	Siposné Kaszonyi Andrea ig	Ilyés Anita igh.	Fekete- Ruzsinszki Ibolya	
Szigetvári Ágota	Siposné Kaszonyi Andrea ig	Ilyés Anita igh.		
Tangl Emese	Siposné Kaszonyi Andrea ig	Ilyés Anita igh.	Hódosiné Bíró Ágnes	
Tar Tünde	Siposné Kaszonyi Andrea ig	Sziráki Nikoletta igh.	Pethesné Urányi Zita	
Zimmermann Péter Gyula	Siposné Kaszonyi Andrea ig	Sziráki Nikoletta igh.	Pethesné Urányi Zita	