



A

Kispesti Vass Lajos Általános Iskola

és Sportiskola

ÉVES MUNKATERVE

2026/2027. TANÉV

Készítette: Siposné Kaszonyi Andrea



igazgató

Tartalom

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	5
1.1. Pedagógusok	5
1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja	5
1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	5
1.2. Vezetői munka.....	6
1.2.1. Munkabeosztás.....	6
1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás	6
1.3. Szakmai munkaközösségek	11
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
Az intézmény által kitűzött kiemelt célok, feladatok	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	14
3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai.....	15
3.3. A szünetek időtartama	15
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	16
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20
3.6. Vezetőségi értekezletek időpontjai.....	21
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	22
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	23
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	23
Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	24
3.8.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	25
4. SZAKMAI FELADATOK.....	26
4.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekben történő továbbtanulás	26
4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	26

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	27
4.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	28
4.5. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében.....	29
5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	29
6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	32
MELLÉKLET	

2026/27-es tanév feladat és eseményterve

Jegyzőkönyv

Munkaközösségek munkatervei

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Jogszabályi háttér

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a munkatervvel kapcsolatos rendelkezéseket szabályozza
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletének I. fejezetében foglalt rendelkezés szerint az intézmény munkatervét öt évig meg kell őrizni.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet végrehajtási rendelete, a munkatervvel kapcsolatos rendelkezései

33. § (1) A köznevelési intézmény munkatervében – az intézményi feladatokkal összhangban – meg kell tervezni

c) a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztását.

34. § Az igazgató a rendes munkaidő terhére köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, a minősítési, pályázati vagy megújítási eljárás pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén, valamint a hospitáláson.

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet munkaterről szóló hatályos rendelkezése
- Korm. r. 23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista (tartalmazza)

e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait.

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógusok

1.1.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Siposné Kaszonyi Andrea	intézményfejlesztési szaktanácsadó	csütörtök

1.1.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

sz.	Név	Szakterület
1.	Piriczné Szili Regina Réka	Ének-zene
2.	Szén Zsófia	Pszichológia
3.	Gálicz Zsófia	Testnevelés

1.2. Vezetői munka

1.2.1. Munkabeosztás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Ilyés Anita igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Ilyés Anita igazgató helyettes	Ilyés Anita igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes Ilyés Anita igazgató helyettes
du.	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Ilyés Anita igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes Ilyés Anita igazgató helyettes változó munkabeosztásban

1.2.2. Stratégiai tervezés, feladatterv és -kiosztás

Az intézményben az éves munka tervezése a stratégiai dokumentumokra épül. A tanév elején figyelembe vesszük az előző évi eredményeket, méréseket. Az éves munkaterv a szakmai munkaközösségek bevonásával készül. Az éves munkaterv része a munkaközösségek terve, az ÖKO iskolai éves terv, alsó-tagozatos oktatás-nevelés terv, élménymozgás program, Sportiskolai program.

A közösen megfogalmazott célokat a felelősökkel együtt kijelölt feladatokkal igyekszünk elérni. A külső partnerek bevonásával, egyeztetve tervezzük az iskolai életre vonatkozó feladatokat.

Felelős neve	Stratégiai célok	Tervezés-Feladatok
Siposné Kaszonyi Andrea igazgató	1. Oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése Alapkészségek, általános és széles körű alpműveltség biztosítása, Szociális és érzelmi készségek fejlesztése, mely csökkenti az iskolai lemorzsolódást, kudarokat, mentális problémákat Az OH új ajánlásának beépítésével az alsó tagozatos nevelés-oktatás gyermekközpontú, rugalmas, mozgás- és élményalapú szervezésének erősítése. A tanulói aktivitás, véleménynyilvánítás és az iskolai döntésekbe való bevonás erősítése. Digitális kultúra fejlesztése a felső tagozaton. A nevelés-oktatás hatékonyságát szolgáló eszközrendszer fejlesztése Tehetséges tanulók gondozása	Intézményi pedagógiai folyamatok fejlesztése Pedagógusok módszertani kultúrájának támogatása, beillesztése tanórákba. Önálló tanulás támogatása Óvoda-iskola átmenet támogatása Az ajánlás alapján az alsó tagozatos iskolai gyakorlat összehangolt megtervezése, különös tekintettel az iskolakezdési ráhangolásra, a rugalmas óraszervezésre, a mozgásra, játékra, tapasztalati és környezeti tanulásra, valamint a délutáni sport- és művészeti tevékenységekre. „Diákok hangja Téma nap” A tanulói vélemények, kezdeményezések és javaslatok megismerése, a tanulói aktivitás és az iskolai közösséghez tartozás erősítése. IKT eszközök beépítése, ellenőrzése Az intézmény költségvetéséből bővíteni lehetőség szerint

	Sport területén Angol nyelvvizsga megszerzése A2, B1, B2 2. Környezetvédelmi programok támogatása, környezettudatos gondolkodás fejlesztése 3. Mosolygós iskolai célok: iskolai közösség, pozitív gondolkodás erősítése, élményszerzési lehetőségek biztosítása 4. Innovációk Külső partnerekkel a kapcsolati rendszer fenntartása, erősítése SIOSZ-gel való kapcsolat felvétele 5. Határtalanul programban részvétel 6. Szervezeti kultúra: a tanulói és felnőtt létszám megtartása A tantestület tagjai legyenek nyitottak a szakmai, módszertani fejlődés iránt.	Nemzeti Tehetségprogramba való részvétel MATALENT Versenyek támogatása intézményen belül, és iskolán kívül / közismereti és sport területen Sportiskolai osztályban az úszás oktatással a Kispesti Uszodával való együttműködés erősítése. A különböző sportágra való felkészítés, sportversenyeken való részvétel, kiemelve a Diákolimpián való részvételt. Bozsik program keretében a futball csapatsport támogatása. Angol nyelvvizsgára felkészítés ÖKO iskola: Zöld programok szervezése Állatmenhellyel való kapcsolat erősítése Közösségi programok iskolán belül és szervezett programokon keresztül Hagyományok ápolása Év végén „Mosolyvirág” oklevél Pályázatok figyelemmel kísérése Kapcsolati rendszer, együttműködés kialakítása Honvéd SC, erősítése, óvodákkal kiemelten Gyermekvédelem –Szülők képviselőivel együttműködés A kétirányú információáramlás korrekt erősítése Határon túli területek, kultúra megismertetése Továbbképzéseken való részvétel támogatása NOKS támogatása, iránymutatás
--	---	--

	Intézményi szempontrendszer célja: az egyéni és a szervezeti célok összehangolása, visszajelzést adni a pedagógusoknak munkájukról, erősségeikről, és egyben motivációjuk támogatása	Technikai munkatársak vezetése Támogató szervezeti kultúra Pedagógusok értékelése: intézményi szempontrendszer megfogalmazása, rögzítése. A pedagógusok támogatása annak érdekében, hogy tudatosan figyelembe vegyék munkájuk során a szempontrendszerben megfogalmazottakat.
Sziráki Nikoletta felső igazgató helyettes	1. Pedagógiai folyamatok rögzítésének támogatása 2. Mosolygós iskolai célok: iskolai közösség, pozitív gondolkodás erősítése, élményszerzési lehetőségek biztosítása 3. Környezeti nevelés hatékonyságának növelése, ÖKO támogatása 3. Külső partnerekkel a kapcsolati rendszer fenntartása Tehetséges tanulók gondozása	Versenyek szervezésének támogatása Adminisztráció figyelemmel kísérése a Kréta rendszeren keresztül, óralátogatás NEP program kapcsolatos feladatok ellátása Hagyományok, közösség építő programok támogatása Környezetvédelmi programok támogatása Fenntarthatósági témahét, Pénzügyi témahét előkészítése, Digitális témahét Sportegyesületekkel való kapcsolattartás Hitoktatókkal kapcsolatfelvétel Pályaválasztás- kapcsolati rendszer
Ilyés Anita alsós igazgató helyettes	Pedagógiai folyamatok támogatása Tehetséges tanulók gondozása 2. Külső partnerekkel a kapcsolati rendszer fenntartása	Pedagógiai folyamatok-, szakmai támogatása, óralátogatások Versenyek szervezésének támogatása Óvodákkal való kapcsolattartás- óvodából iskolába való átmenet támogatása Nyílt napok- foglalkozások szervezésének támogatása Gyermekevédelem – kapcsolattartás

	3. Kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak segítségadás, érdekérvényesítés 4. Mosolygós iskolai célok: iskolai közösség, pozitív gondolkodás erősítése, élményszerzési lehetőségek biztosítása 5. 1-4. évfolyamon a szociális és érzelmi készségek fejlesztése	EGYMI –utazó gyógypedagógusokkal együttműködés Kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása Hagyományok, közösség építő, LEP programok támogatása Adminisztráció figyelemmel kísérése Óralátogatás, foglalkozások figyelemmel kísérése
Munkaközösség-vezetők	1. Pedagógiai folyamatok támogatása Tehetséges tanulók gondozása 2. Külső partnerekkel a kapcsolati rendszer fenntartása 3. Kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak segítségadás, érdekérvényesítés 4. Mosolygós iskolai célok: iskolai közösség, pozitív gondolkodás erősítése, élményszerzési lehetőségek biztosítása 5. Alsó tagozaton a szociális és érzelmi készségek fejlesztése	Pedagógiai folyamatok-, szakmai támogatása, óralátogatások Versenyszek szervezésének támogatása Óvodákkal való kapcsolattartás- óvodából iskolába való átmenet támogatása Nyílt napok- foglalkozások szervezésének támogatása Gyermekevédelem – kapcsolattartás EGYMI –utazó gyógypedagógusokkal együttműködés Kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása Iskolai fejlesztő pedagógus mentorálása Hagyományok, közösség építő, LEP programok támogatása Adminisztráció figyelemmel kísérése Programok támogatása, előkészítésben való részvétel

1.3. Szakmai munkaközösségek

SZ.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	1-2. osztályos munkaközösség	Hódosiné Bíró Ágnes
2.	3-4. osztályos munkaközösség	Fekete-Ruzsinszki Ibolya
3.	Nyelvi és természettudományos munkaközösség	Kocsis Julianna Ibolya
4.	Humán és matematika munkaközösség	Doroszi Renáta

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Az intézmény által kitűzött kiemelt célok, feladatok

a) Szövegértés-fejlesztési stratégiák beépítése tanórai-, és tanórán kívüli időkeretbe.

Cél: értő olvasás, szöveg megértése és értelmezése, ismeretszerzés bővítése

b) Környezeti nevelés

Cél: a tanulók környezettudatos szemléletének formálása, felelős magatartás kialakítása a természeti és épített környezet védelme érdekében.

c) Egészségtudatos nevelés, a tanulók tudatos és felelősségteljes magatartásának kialakítása

Cél: a tanulók egészségtudatos életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzésének fontosságára való érzékenyítés és a helyes szokások kialakításának támogatása.

d) Biztonságos bűnmegelőzés megismertetése foglalkozásokon, programokon keresztül

Cél: a tanulók védelme a bűnözéssel szemben, az áldozattá és elkövetővé válás csökkentése

e) Komplex művészeti nevelés a készségtantárgyakon és délutáni foglalkozás keretében

Cél: esztétikai érzékenység és látásmód kialakítása, kreativitás fejlesztése

f) A 2026/2027. tanévben az intézményi imázs további erősítése

Cél: az iskolapozitív megítélésének tudatos építése, egyedi értékeinek és eredményeinek láthatóvá tétele a közösség és a nyilvánosság felé.

g) Óvoda- iskola átmenet támogatása

Cél: a rezilienciát elősegítő készségek pedagógus általi oktatása osztálytermi környezetben délutáni foglalkozás keretében. A készségek oktatásán túl a valós szituációkat modellező helyzetekben történő begyakorlását is magában foglalja.

gy) Az alsó tagozatos nevelés-oktatás

Cél: Az alsó tagozatos nevelés-oktatás gyermekközpontú, rugalmas és élményalapú szervezésének erősítése az OH új ajánlásának beépítésével, különös tekintettel az iskolakezdés támogatására, a mozgásra, játékra, tapasztalati tanulásra, művészeti nevelésre és a délutáni szabadidős tevékenységek sokszínűségére.

h) Az innovatív (digitális) tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Cél: tanórákon az IKT eszközök alkalmazásával, (a tabletekkel, a telefonokkal felső tagozaton, videókkal) használatával támogatják a pedagógusok a gyerekek tanulását. Online oktató játékok, szimulációk, valamint interaktív játékok alkalmazása a tanórán, mely táblagépen internet nélkül is használható.

g) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok.

A tanulók szintfelmérésénél nemcsak a tantárgyban elért eredményességet vesszük figyelembe, hanem a gyermek személyiségét, a tantárgyhoz, annak tanulásához szükséges összetett képességrendszerét is. Egyéni fejlesztési terv készül. A tanórákat a pedagógusok a differenciált óravezetés módszertanában rejlő lehetőségekkel támogatják.

Cél: az egyéni képességekhez, szükségletekhez és haladási tempóhoz igazodó tanulási lehetőségek biztosítása a sikeres és motivált tanulás érdekében.

h) Mindennapos testnevelés, élménymozgás-program

A mindennapos testnevelés kötelezően heti öt órában valósul meg.

A sportosztályban 1-2. évfolyamon plusz a heti két óra úszással, a kézilabdaosztályokban plusz két órában hetente eddzenek a gyerekek. A Bozsik program keretében a futball biztosít a tanulók számára a tanórai kereteken felül testmozgást iskolánkban. Délutáni foglalkozás keretében a balett-, néptánc oktatás is támogatja a mindennapos testmozgást.

Cél: a rendszeres testmozgás iránti igény kialakítása, a sportos életmód és a versenysport támogatása a testi-lelki egészség fejlesztése érdekében.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Alsó-tagozat: Fekete Ruzsinszki Ibolya Felső-tagozat: Sziráki Nikoletta	2026. 10.09.	1-4. évfolyam-iskolában és külső helyszínen Külső helyszín: 5-8. évfolyam-
2.	Félévi nevelési értekezlet	Igazgató	2027. 02.01.	Nevelőtestület-félévi munka értékelése
3.	Három hetet meghaladó projekt zárása: Gála 2027.02.18-03.12.	Igazgató Fekete-Ruzsinszki Ibolya Tangl Emese	Gála napja 2027.03.12.	Iskola tanulói Színpadi produkció Téma: „Hősök és tetteik”
4.	Kirándulás	Osztályfőnökök	2027.06.11.	Iskola tanulói Külső helyszínen
5.	DÖK	Schindler Klára	2027.06.16.	Iskola tanulói Iskolai program

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév első napja: 2026.szeptember 1. (kedd)

Tanév utolsó nap: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási napok száma: 180 nap

A szorgalmi időszak első féléve 2026.09.01-től 2027.01.22-ig tart. Az első féléves tanulmányi eredményről a tanulót, illetve gondviselőjét 2027.01.29-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák időpontjai

emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	középszintű írásbeli érettségi vizsga	időpont

3.3. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23-november 1-ig tart

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19. – 2027. január 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25.– 2027. április 04-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2026.október 23. (péntek)

2026. október 23. (péntek) pihenőnap

2026. december 24. (szerda) pihenőnap 2027 .január 1. (péntek) pihenőnap

2027. május 1. (szombat)

2027. május 17. (hétfő) Pünkösöd

2027. augusztus 20. (péntek)

További tanítás nélküli napok a munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2026.10.09. Pályaorientációs nap 1-8. évfolyam

2027.03.12. Gála 1-8. évfolyam

2027. 06.11. Tanulmányi kirándulás 1-8. évfolyam

2027.06.16. DÖK nap 1-8 évfolyam

2027.02.01. Félévi nevelési értekezlet

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2026.év december 12. nap – szombat / áthelyezett munkanap (december 24.)

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök munkaközösség-vezető: Doroszi Renáta	2026.10.06. kedd
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) iskolai műsor	osztályfőnökök Doroszi Renáta Kocsis Julianna Ibolya	2026.10.22. csütörtök
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök történelem szakos tanárok	2027.02.25 csütörtök
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) osztályonkénti megemlékezés Belvárosi séta	osztályfőnökök	2027.03.16. péntek
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök magyar, történelem szakos tanárok	2027.04.16. péntek
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök magyar, történelem szakos tanárok	2027.06.04. péntek

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Évnyitó	Igazgató, Schindler Klára Császár Ferenc	2026. 09. 01. 8 óra
2.	Népmese napja (meseolvasás az alsó tagozatosoknak)	Almási Gabriella	2026.09. 30. szerda
3.	Mosoly világnapja Közösségi program	Szigetvári Ágota tanító	2025.10. 02. péntek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
4.	„A világ legnagyobb tanórája”	Schindler Klára	2026.09.28- 10.02.
5.	Állatok világnapja	Pál Edina tanár	2026. 10. 05. péntek
6.	„Halloween” kapcsolódó szokások, hagyományok tökszépségszerzés, jelmez verseny	Kocsis Julianna Ibolya Hodosiné Jánosi Anett mkv., nyelvi munkaközösség pedagógusai	2026.10.21. szerda
7.	Mikulás Disco	Schindler Klára DÖK vezető, felsős osztályfőnökök	2026.12.04. péntek
8.	Karácsonyi témahét	Ilyés Anita igh. Munkaközösség vezetői, osztályfőnök	2026.12.14- 18-ig
	Karácsonyi koncert	Molnár Emese tanító, Piriczné Szili Regina tanár	2025.12.17. 16 ⁰⁰ csütörtök
9.	Magyar Kultúra Napja (január 22.)	Kocsis Julianna Ibolya Humán mkv., magyart tanító pedagógusok	2027.01.22. péntek
10.	Farsang-jelmezből osztálykeretben, alsó tagozaton, felső tagozaton, iskolai rendezésben	tanítók, Schindler Klára DÖK vezető, szaktanárok	2027.02.05. péntek
11.	Pénzügyi témahét	Schindler Klára DÖK vezető	2027.03.01- 03.05.
12.	Európai Tehetségnap keretében tematikus iskolagála	Igazgató, igazgató helyettesek, valamennyi pedagógus	2027.03.12. péntek
13.	Víz világnapjának megünneplése Fizika és kémiai kísérletek	Sziráki Nikolett	2027.03.22. hétfő
14.	Költészet napja	Kocsis Ibolya mkv.	2027.04.12. hétfő
15.	Föld napja	Tangl Emese	2026 04.22. csütörtök

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
16.	Fenntarthatósági témahét	Pethesné Urányi Zita	2027.04.19.- 04.23.
17.	Madarak, Fák napja (05.10)	Tangl Emese tanító	2027.05.10. péntek
18.	8. évf. Keringő	8. osztályfőnökök, Tangl Emese tanító	2027.06.04. péntek

Témahetek és témanap megszervezése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	Császár Ferenc, Bene András, Gálicz Zsófia testnevelő tanár	2026.09.25.
2.	„Diákok hangja „	Munkaközösség vezetők DÖK vezetője	2026.10. 14.
3.	Karácsonyi témahét	Ilyés Anita igh.	2026.12.12- 18.
4.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Schindler Klára DÖK vezető	2027.03.01- 03.05.
5.	Digitális témahét	Fekete Gábor	2027.04.05- 04.09.
6.	Fenntarthatósági témahét	Pethesné Urányi Zita	2027.04.19.- 04.23.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.08.24. 9 óra	Tantestületi alakuló értekezlet	igazgató
2026.08.31. 9 óra	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2026.01.22. péntek alós:14 óra felsős: 15 óra	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató, igazgató helyettes
2027.01.26. 9 óra 12 óra hétfő	Félévi értekezlet- Nevelési értekezlet Belső tudásmegosztás: Tehetséggondozás	igazgató Nyilasi Adrienne
2027.06.21. hétfő	Osztályozó értekezlet	igazgató, igazgató helyettes
2027.06.25 9 óra. péntek	Tanévzáró értekezlet	igazgató
	Munkaértekezletek	
2026.08.31. 12 óra	Szeptemberi kezdéshez szükséges információk	igazgató, igazgató helyettes
2026.10. 05.	Pályaorientációs nap megszervezése, Állatok világnapja, „Halloween”	igazgató, igazgató helyettes
2026.11.02.	8. évfolyamosok írásbeli jelentkezésének előkészítése	igazgató, igazgató helyettes
2026. 11.30.	Karácsonyi témahét, koncert előkészítése	igazgató, igazgató helyettes
2027.01.04.	I. félév zárása, értékelés, farsang előkészítése	igazgató, igazgató helyettes
2027.02.01.	8. évfolyamosok jelentkezése a középiskolákba,	igazgató, igazgató helyettes

időpont	esemény / téma	felelős
2027.03.01.	Kompetencia mérések előkészítése, Pénzügyi témahét, Gála műsor előkészítése	igazgató,igazgató helyettes
2027.04.05.	A 2026. évi Kompetencia mérési eredmények elemzése, intézkedési terv előkészítése 14 óra 1.évfolyamra beiratkozás, Fenntarthatósági témahét 16 óra	igazgató, igazgató helyettes
2027.05.03.	Év végi értékelés (tanulói, pedagógus)	igazgató, igazgató helyettes
2027.05.31.	Tanévzárás, ballagás	igazgató, igazgató helyettes

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2026.09.01. 16	Szülői értekeztet az 1. évfolyamos gyerekek szüleinek	igazgató, igazgató helyettes, Molnár Emese tanító, Hodosiné Jánosi Anett tanár
2026. 09. 07. hétfő 16:30 óra	SZMK szülői értekeztet	igazgató
2026.09.08- 09.16.	Év eleji szülői értekezletek/tanév feladatai	osztályfőnökök
2026.10.5-6.	Fogadó óra	pedagógusok
2026.10.12. 17:00	Pályaválasztási szülői értekeztet 7. 8. évfolyam	Pethesné Urányi Zita, Nyilasi Adrienne. Pál Edina
2026.11.30- 12.01.	Fogadó óra	osztályfőnök, szaktanárok
2027.02.01. 16:30	SZMK szülői értekeztet	igazgató

időpont	esemény / téma	felelős
2027.02.02-12.	Félévi szülői értekezlet/ tanulmányi eredmény, megvalósított programokról visszajelzés, a II. fogadóórával együtt	osztályfőnökök
2027.03.01-02.	Fogadó óra	osztályfőnök, szaktanárok
2027.04.05.	A gyengébben teljesítő tanulók szüleinek fogadó óra	osztályfőnök, szaktanárok
2027.05.03-14.	Anyák napi szülői értekezlet	osztályfőnök

3.6. Vezetőségi értekezletek időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2026.08.31. 13 óra	Tanév feladatainak megbeszélése, törvényi változásokról tájékoztatás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
	Állami ünnep, az iskolanyitogatók előkészítése, óvodákkal kapcsolat, óralátogatások kijelölése célkitűzések megfogalmazása	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2026.11.02.	Továbbtanulás előkészítése	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató Sziráki Nikoletta igazgató helyettes
2026.11.30.	Karácsonyi témahét-programok, téli szüneti ügyelet	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2027.01.04.	Félévi tanulmányi munka értékelésének szempontjai, félévi zárás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2027.02.01.	Félévi értekezlet	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2027.02.01.	Három hetet meghaladó projekt- Gála előkészítése	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2027.04.22-23.	Beiratkozás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató

időpont	esemény / téma	felelős
2027.06.18.	Ballagás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató
2027.06.28.	Éves zárás	Siposné Kaszonyi Andrea igazgató

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai foglalkozások tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026.09.29.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (Szüreti mulatság)	Fekete-Ruzsinszki Ibolya
2026.10.13.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (ÖKO foglalkozás)	Szigetvári Ágota
2026.11.10.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (Márton –napi)	Hódosiné Bíró Ágnes mkv.,
2026.11.24.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (Sportfoglalkozás)	Bene András
2026.12.08.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (Karácsonyi kézműves foglalkozás)	Ilyés Anita igazgató helyettes,
2027.01.12.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (Jógafoglalkozás)	Lukács-Ruzsom Renáta
2027.01.27.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (Robotika)	Tangl Emes
2027.02.09.	Iskolanyitogató foglalkozás (angol)	Kiss Tímea
2027.02.28.	Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak Játékos angol foglalkozás	Hodosiné Jánosi Anett
2027.03.09.	Iskolanyitogató foglalkozás (Kézis akadálypálya-sportfoglalkozás)	Császár Ferenc
2027.04.06.	Iskolanyitogató foglalkozás (Ének-kézművesfoglalkozás)	Molnár Emese
2027. 04.20.	Iskolanyitogató foglalkozás (Záróbuli)	Tangl Emese Hódosiné Bíró Ágnes

időpont	esemény / téma	felelős
2027.02.18.. 8 óra 14 óra	Leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek nyílt napot tartanak a 4. osztályos tanítók Nyílt nap a Kispesti Uszodában	Igazgató, tanítók Gálicz Zsófia
2027.04.05 2027.04.06.	Kézilabda alkalmassági felmérés Tánc alkalmassági felmérés	Kézilabdaedzők, tánc tanárok
2027. 06.07.	A felvett leendő elsőseknek szülői értekezlet	Igazgató, igazgató helyettes, leendő osztályfőnökök

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi / tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Országos Pályaorientációs Mérés	8. évfolyam	Sziráki Nikoletta	2026.09. 16-10.09.
Országos Kompetencia Mérés - szövegértés, matematika, idegennyelvtermészetismeret	6. évfolyam	Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pethesné Urányi Zita, Almási Gabriella, Nyilasi Adrienn, Hodosiné Jánosi Anett,	2027. 03.22-05.28.
Országos Kompetencia Mérés - szövegértés, matematika, idegennyelvtermészetismeret	8. évfolyam	Zimmermann Péter, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Nyilasi Adrienn, Hodosiné Jánosi Anett, Pethesné Urányi Zita,	2027. 03.22-05.28.
Országos Kompetencia Mérés -szövegértés, matematika	4. évfolyam	Tangl Emese Hódosiné Bíró Ágnes	2027. 03.22.-05.28.

1.évfolyam: diagnosztikus mérés májusban (lehetőség)

Pályaorientációs vizsgálat: 2026.09.16. –október 9-ig

NETFIT: 2027.01.08-2027.05.05.

feltöltése: 2027.06.11-ig

- DIFER mérés:**
- 2026.10.09-ig felmérni a DIFER vizsgálatban résztvevő elsősöket
 - 2026.10.22-ig jelenteni az Oktatási Hivatalnak a létszámot
 - 2026.12.07-ig elvégezni a DIFER vizsgálatot

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- osztályozó vizsga: 2027. 01.11. félévi
2027. 01.12. félévi
2027. 01.13. félévi
2027. 01.14. félévi
2027. 06.07. év végi
2027. 06.08. év végi
2027. 06.09. év végi
2027. 06.10. év végi
javító vizsga: 2027.08.24-08.27.
- különbözeti vizsgák (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével matematika, magyar- és idegennyelv területén

Határidő: 2026.09.15-19.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok Bemeneti képességszint felmérése

Határidő: 2026. szeptember 4.

Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes 1-2. évfolyam munkaközösség vezetője

- c) Matalent online tehetségazonosító mérés
Határidő: 2026. szeptember 21-25-ig
Felelős: Pethesné Urányi Zita, Zimmermann Péter
- d) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata országos méréssel 8. évfolyamos tanulók számára
Határidő: 2026.09.16- 2026.10.09.
Felelős: Sziráki Nikoletta igazgató-helyettes
- e) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026. december 07.
Felelős: 1. évfolyam osztályfőnökei
- f) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2027.01.05-2027.01.16-ig.
Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete Ruzsinszki Ibolya, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pethesné Urányi Zita szakmai munkaközösség-vezetők
- g) Országos digitális kompetencia mérés: szövegértés, matematika, idegennyelv és természetismeret tantárgyakból a 4. 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2026. 03.23. és 05.29 között
Felelős: Sziráki Nikoletta igazgató-helyettes, mérésre beosztott kollégák
- h) Év végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2027.05.24- 06.11-ig
Felelős: Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete Ruzsinszki Ibolya, Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta, Pethesné Urányi Zita szakmai munkaközösség-vezetők

3.8.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Fizikai állapot mérés	Gálicz Zsófia	2027.01.08-05.05.
2.	Fizikai állapot mérés	Bene András	2027.01.08-05.05.
3.	Fizikai állapot mérés	Császár Ferenc	2026.01.08-05.05.

A mérés eredményeit 2027. június 11-ig kell feltölteni
a Nemzeti Egységes Tanulói, Fittségi Teszt rendszerbe.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén Sziráki Nikoletta igazgató-helyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős pedagógus és a nyolcadikos osztályfőnökök (Pethesné Urányi Zita, Nyilasi Adrienne, Pál Edina) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgató-helyettese Sziráki Nikoletta rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaorientációs nap szervezése Tanítás nélküli munkanap	Pethesné Urányi Zita Nyilasi Adrienne Pál Edina osztályfőnökök Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	2026.10.09..
Középiskolák profiljának bemutatása, tájékoztatás, pályaválasztási szülői értekezlet	Sziráki Nikoletta igazgató- helyettes	2026.10.12.

4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Kispesti Iskola Támogatási Alap	Ilyés Anita igazgató helyettes	2026.12.15.
Fenntartási időszakban lévő projektek			
Folyamatban lévő pályázatok	Szebb Kispestért	Sziráki Nikoletta igazgató helyettes	
Benyújtásra tervezett pályázat	Határtalanul (sikeres pályázat esetén)	Zimmermann Péter Kocsis Julianna Ibolya osztályfőnökök	2026.
Benyújtásra tervezett pályázat	Kispesti Civil Szervezetek Támogatása	Fekete-Ruzsinszki Ibolya	2027.03.

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. (A munkaterv szerves része a három éves intézkedési terv.)

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: az iskolába lépő tanulókkal bemeneti mérőeszköz segítségével felmérjük az adottságaikat, figyelemmel kísérjük a tanulókról kiállított szakvéleményeket, segítjük az utazó gyógypedagógusok és fejlesztők munkáját.

- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: a tanórai differenciálás, hatékony tanulási módszerek alkalmazása

- ☐ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tudatosan készítik fel a tanítók és szaktanárok a gyerekeket a versenyekre.

Eszközei: a kerületi versenyek előtt, iskolai szintű versenyeket szervezünk különböző tantárgyi területen (matematika, magyar, vizuális nevelés, könyvtár, sport, digitális kultúra, környezetvédelem, természettudományi területen). a versenyek szervezése

Eszközei: iskolai, kerületi vagy felkészítő tehetséggondozó órákon is.

- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: alsó tagozaton osztály szinten történik, a tananyagba beépítve, felső tagozaton osztályfőnöki órák-, magyar-, és történelem-, tánc órák keretében.

- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: az iskola részt vesz kerületi rendezvényeken, az iskolában a nemzeti ünnepekre felkészítjük a gyerekeket, és erősítjük bennük a nemzeti értékeket, a hazájuk iránti szeretet, a nemzeti értékek megővését.

- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: közös osztály-, és iskolai-, és személyiségfejlesztő programokkal, tréningeket szerveznek az osztályfőnökök.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- „Diákok hangja témanap”
- óralátogatással,
- versenyeken való szereplés értékelésével,
- programok megvalósításával,
- DÖK gyűlésen a tanulói vélemények meghallgatásával.

4.4. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Szórólap, online anyagok, kisfilm (A leendő első gyerekeknek és szüleiknek.)	Intézmény-vezető, leendő első tanítók	2026.12.20..
„Mit tudnak már?” az óvoda-iskola közti átmenet bemutatása nyílt napon a szülőknek	első tanítók, Ilyés Anita igazgató helyettes	2026.10.07. 8:00
Iskolanyitogató foglalkozás óvodásoknak (A leendő első gyerekeknek és szüleiknek.)	Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Szigetvári Ágota Hódosiné Bíró Ágnes, Bene András Ilyés Anita, Lukács-Ruzsom Renáta, Tangl Emese, Kiss Tímea, Hodosiné Jánosi Anett Császár Ferenc, Molnár Emese, Piriczné Szili regina Hódosiné Bíró Ágnes, Tangl Emese	2026.09.29. 2026.10.13. 2026.11.10. 2026.11.24. 2026.12.08. 2027.01.12. 2027.01.26 2027.02.09. 2027.02.23. 2027.03.09. 2027.04.06. 2027.04.20.
Karácsonyváró műsor a kerület óvodásainak	Fekete-Ruzsinszki Ibolya mkv., Tangl Emese tanító	2026.12.15. 10:00
Nyílt nap leendő első osztályosoknak és szüleiknek	igazgató, igazgató- helyettesek	2027.02.18. 8:00 szerda
Kézilabda alkalmassági felmérés	ig.h., kézilabda- edzők	2027.04.05.
Alkalmassági szintfelmérés a tánc tagozatra	ig.h.,	2027.04.06.
Beíratás A rendeletben kijelölt napon történik.	Igazgató, alsós ig.h.	2027.04.22-04.23.
A felvett leendő elsőöknök szülői értekezlet	igazgató, leendő első osztályfőnökök	2027.06.07.

4.5. Várható eredmények a kitűzött célok tükrében

5. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
szeptember	A munkaköri leírások a munkakörhöz tartalmazó feladatokat tartalmazza Munkaidő nyilvántartás pontos vezetése Folyamatosan minden hónap végén	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, törzslapok, munkaidő	Tartalom-szöveg aktualizálása Munkaidőnyilvántartás vizsgálása	belépő kollégák munkaköri leírás aktualizálása, elkészítése, törzslapok nyomtatása Havi értekezleten tájékoztatás	igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők
október	Az évindítás zökkenőmentes teendőinek elvégzése, nyomon követése, első óralátogatással a tanórai módszertan felmérése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA, elektronikus napló, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat, hospitáció KIR rendszerben Kréta rendszeren keresztül	Kréta rendszere keresztül, óralátogatások rögzítése, óra utáni megbeszélés munkaidő nyilvántartások ellenőrzése KIR statisztika elkészítése	igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség vezető
november	Óralátogatással a hatékony tanulási folyamat támogatása, tanári ügyelet hatékonyságteljesítése	tanórák, foglalkozások, iskolai terület	látogatás	Óralátogatásról dokumentum készítése, órák után szakmai megbeszélés, ügyeleti beosztás módosítása szükség esetén	igazgató, igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
december	Az 1. évfolyamon a negyedéves értékelés támogatása	e-napló- értékelés	dokumentum-vizsgálat	negyedéves értékelés Krétában, ellenőrzése	igazgató, igazgató-helyettesek , szakmai munkaközösség-vezetők
január	A félévi értékelés támogatása, hiányzások okainak feltárása	e-napló, félévi tájékoztató, beszámoló, statisztika	dokumentum-vizsgálat	Kréta rendszerben félévi értesítők ellenőrzése, beszámolókból a félévi eredmények kiértékelése	igazgatók, igazgató-helyettes ,szakmai munkaközösség-vezetők ,
február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők segítése, hiányzások	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat,	jelentkeztetés ellenőrzése a KIR-ben dokumentálása Továbbtanulási beszámoló Matrix alapján	igazgató és az igazgató-helyettesek 8. évfolyam osztályfőnökei
március	A pedagógusok minőségének előkészítése, óralátogatás	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat, látogatás	OH oldalán	igazgató és az igazgató - helyettes
április	Tanulmányi munka hatékonysága, a közösségi, munka, programok megvalósulása	e-napló, közösségek	dokumentum-vizsgálat, beszámoltatás	Kréta rendszeren és az óralátogatás, szakmai megbeszélés, DÖK gyűlésen	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Az ellenőrzés eredményéről való beszámolás módja	Ellenőrzést végzők
május	Az érdemjegyek ellenőrzése a pedagógiai programban rögzítettek alapján összevetése kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	Kréta rendszerben osztályozási naplóban pedagógus, NOKS	dokumentum-vizsgálat kirándulási terv	Értekezleten ismertetés	igazgató-helyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
június	A tanév szakmai tevékenységének értékelése, a szakmai munka megfelelő lezárása	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok, beszámolók	dokumentumelemzés	A tanév értékelésének rögzítése, beszámoló készítése Tanév végi értekezleten PP-n	igazgató igazgató helyettesek, munkaközösség-vezetők

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2026. év szeptember hó 07. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. év szeptember hónap 07. nap

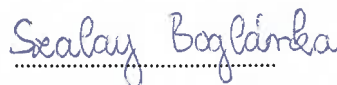


intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Budapest, 2026. év szeptember hónap 07. nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2026. év szeptember hónap 07. nap



.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLET

2026/2027. tanév feladat és eseményterve			
Hónap	Feladat, esemény	Dátum	Felelős munkaközösség
	Munkaértekezlet	08.31.	Siposné Kaszonyi Andrea
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség	01. 8:00	Schindler Klára Császár Ferenc
	Elsős szülői értekezlet	01. 16:00	Hodosiné Jánosi Anett Molnár Emese
	Bemeneti mérés 1. osztály	04.	Hódosiné Bíró Ágnes, Hodosiné Jánosi Anett Molnár Emese
	SZMK értekezlet	07. 16:30	Siposné Kaszonyi Andrea
	Ingyenes tanszercsomag kiosztása	11. 8:00	Ilyés Anita
	Első osztályos fotózás	09.15.	Janczer Eszter
	Pályaválasztási mérés 8. évf.	16-tól	Sziráki Nikoletta
	Év eleji szülői értekezletek 2-8. oszt.	8-16.	osztályfőnökök
	Tanmenetek leadása	23.	Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Év eleji mérések megíratása, kiértékelése	25-ig	szaktanárok, tanítók
	Matalent Online tehetségazonosító mérés	21-25.	Pethesné Urányi Zita Zimmermann Péter
	Magyar Diáksport Napja	25.	Császár Ferenc Bene András Gálicz Zsófia
	Tudás háza műv. vetélkedő indulása	28-tól	Schindler Klára
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak	29.	Ilyés Anita
	Zenés, táncos mulatság		Fekete-Ruzsinszki Ibolya
	Népmese napja	30.	Almási Gabriella

Október	Mosoly világnapja Közösségi program	02.	Szigetvári Ágota
	A világ legnagyobb tanórája	09. 28- 10.02- ig	Schindler Klára
	Munkaértekezlet	05.	Siposné Kaszonyi Andrea
	Állatok világnapja	05.	Pál Edina
	Fogadó óra	05-06.	pedagógusok
	Aradi vértanúk emléknapja	06.	Osztályfőnökök
	Nyílt nap	07.	ofők, szaktanárok
	Pályaorientációs nap / 1. sz. szabadnap/	09.	osztályfőnökök
	DIFER létszámjelentés	09-ig	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita
	Pályaválasztási szülői ért.	12. 17:00	Sziráki Nikoletta Pál Edina Pethesné Urányi Zita Nyilasi Adrienn
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak ÖKO foglalkozás	13. 16:15	Ilyés Anita, Szigetvári Ágota
	Diákok hangja	14.	mkv. Schindler Klára
	Halloween	21.	Kocsis Julianna Ibolya, nyelvi mk. tagjai
	Az 1956-os forr. és szab.harc ünnepe	22.	osztályfőnökök, mkv.
	DIFER jelentés OH-nak	22-ig	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita
	Őszi szünet	10.23-11.01	Siposné Kaszonyi Andrea

November	Munkaértekezlet	02. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Vass Lajos megemlékezés	06.	Piriczné Szili Regina
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak „Ha már lúd, legyen kövér”- Márton-napi vigasságok	10. 16:15	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes,
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Sportfoglalkozás	25 . 16:15	Ilyés Anita, Bene András
	Karácsonyi fotózás		Janczer Eszter
	Munkaértekezlet	30.	Siposné Kaszonyi Andrea
December	Fogadó órák	11. 30. és 12. 01.	szaktanárok, tanítók
	8. oszt. jelentkezés a központi felvételire	01-ig	Sziráki Nikoletta, 8. oszt. osztályfőnökök
	Mikulás ünnepség a testvérosztállyal	04.	osztályfőnökök
	Mikulás Disco	04. 16:00	Schindler Klári
	DIFER mérés elvégzése	07-ig	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes Molnár Emese
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Kézműves foglalkozás	08. 16:15	Ilyés Anita,
	Adventi dicsérek aláírása	01-11-ig	szaktanárok, tanítók
	Angyalszolgálat	07-11-ig	Schindler Klára
	Ledolgozandó munkanap / dec. 24./ Karácsonyi témanap	12. szombat	Ilyés Anita osztályfőnökök
	Karácsonyváró műsor óvodásoknak	15. 10:00	Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese
	Karácsonyváró ünnepi műsor	17. 16:00	Piriczné Szili Regina, Molnár Emese
	Iskolai és osztálykarácsony	18.	Piriczné Szili Regina Molnár Emese, osztályfőnökök
	Téli szünet	19-01.03-ig	

Január	Munkaértekezlet	04. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Félévi mérések megíratása, értékelése	15-ig	szaktanárok, tanítók
	Osztályozó vizsga	11-14-ig	Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Jóga	12. 16:15	Ilyés Anita, Lukács-Ruzsom Renáta
	Osztályozó értekezlet	22. alsó 14:00 felső: 15:00	Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Magyar Kultúra Napja	22.	Doroszi Renáta, Kocsis Julianna Ibolya
	Első félév vége	22.	
	Félévi tantestületi értekezlet Belső tudásmegosztás, tehetséggondozás	26. 9:00 12:00	Siposné Kaszonyi Andrea Nyilasi Adrienn
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Robotika	27. 16:15	Ilyés Anita, Tangl Emese
	SZMK értekezlet	27. 16:30	Siposné Kaszonyi Andrea
	A szülők értesítése a tanulmányi eredményről	29.	szaktanárok, tanítók
Február	Munkaértekezlet	01. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Szülői értekezlet	02-12-ig	osztályfőnökök
	Farsang-jelmezbál alsó tagozat osztálykeretben felső tagozat iskolai rendezésben	05.	tanítók Schindler Klára szaktanárok
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Tánc	10. 16:15	Ilyés Anita,
	Nyílt nap leendő elsősöknek Úszás bemutató a Kispesti Uszodában leendő elsősöknek	18. 8:00 14:00	Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes Tangl Emese Gálicz Zsófia
	8. o. felvételi lapok elkészítése	19-ig	Pethesné Urányi Zita Nyilasi Adrienn Pál Edina
	Három hetet meghaladó projekt kezdete	18-tól	Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	25.	osztályfőnökök, történelem szakos tanárok
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Angol	28.	Ilyés Anita Hodosiné Jánosi Anett

Március	Munkaértekezlet	01. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Fogadó óra	01, 02	szaktanárok, tanítók
	Pénzügyi témahét	01-05-ig	Schindler Klára
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Sportfoglalkozás	09. 16:15	Ilyés Anita, Császár Ferenc
	Az 1848-as forr. és szab.harc ünnepe- megemlékezés Belvárosi séta	16.	osztályfőnökök, mkv.vezetők
	Tematikus gála- Hősök és tetteik / 2. sz. szabadnap/	12.	Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese
	Víz világnapja	22.	Almási Gabriella
	Országos digitális kompetencia mérés	22- 05. 28-ig	Sziráki Nikoletta igh.
Április	Tavaszi szünet	03.25-04.04- ig	
	Gyengén teljesítő tanulók szüleinek fogadó óra	05.	szaktanárok, tanítók
	Munkaértekezlet 14 óra Kompetencia eredmények elemzése 2026. évi kompetencia mérés eredményeinek elemzése és az intézkedési terv feladatainak meghatározása	05.	Siposné Kaszonyi Andrea Sziráki Nikoletta
	Digitális témahét	05-09-ig-ig	Fekete Gábor
	Kézilabda szintfelmérés	05.	Ilyés Anita, Győri Ágnes
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Ének	06. 16:15.	Ilyés Anita, Molnár Emese Piriczné Szili Regina
	Táncalkalmassági szintfelmérés	06.	Ilyés Anita
	Költészet napja	12.	Kocsis Julianna Ibolya,
	Vass Lajos megemlékezés	14.	Piriczné Szili Regina
	Holokauszt emléknap	16.	történelem szakos tanárok
	Képességfejlesztő foglalkozás óvodásoknak Záróbuli	20.	Ilyés Anita Hódosiné Bíró Ágnes Tangl Emese
	Föld napja	22.	Tangl Emese
	Fenntarthatósági témahét	19-23-ig	Nyilasi Adrienne
	Leendő elsős beíratás	22-23.	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita

Május	Munkaértekezlet	03.	Siposné Kaszonyi Andrea
	Anyák napi szülői értekezletek	03-14-ig	osztályfőnökök
	Madarak, Fák napja	10.	Tangl Emese
	Osztályfotózás		Janczer Eszter
	Év végi felmérések megíratása	24-től	tanítók, szaktanárok
Június	Munkaértekezlet	05. 31. 16:00	Siposné Kaszonyi Andrea
	Nemzeti Összetartozás Napja	04.	Doroszi Renáta, Pál Edina
	8. osztályosok keringője	04. 16:00	Tangl Emese, Pethesné Urányi Zita Nyilasi Adrienn Pál Edina
	Leendő elsősök szülői értekezlete	07.	Siposné Kaszonyi Andrea Ilyés Anita Hódosiné Bíró Ágnes Tangl Emese
	Osztályozó vizsga	07-10-ig	Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Kirándulás / 3. sz. szabadnap/	11.	osztályfőnökök
	DÖK nap / 4. sz. szabadnap/	16.	tanítók, Schindler Klára
	Bolond ballagás	17.	8. oszt. Osztályfőnökök
	Ballagás	18.	7. oszt. Osztályfőnökök
	Osztályozó értekezlet	21.	Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta
	Tanévzáró ünnepély	24.	Siposné Kaszonyi Andrea, Hódosiné Bíró Ágnes Tangl Emese
	Tanévzáró értekezlet	25.	Siposné Kaszonyi Andrea

Mellékletek

1. Gyermekközpontú alsó tagozatos nevelés-oktatási intézkedések munkaterve
- 2.. Tanórai differenciált fejlesztés
3. Diákok hangja program munkaterve
4. Esélyegyenlőséget támogató és lemorzsolódást megelőző terv
5. Gyermekvédelmi munkaterv
6. 1-2. évfolyam munkaközösség munkaterv
7. 3-4. évfolyam munkaközösség munkaterve
8. Humán és matematika munkaközösség munkaterv
9. Nyelvi és természettudományos munkaközösség munkaterve
10. Ökológiai munkaterv
11. Diákönkormányzat munkaterv



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola
1193 Budapest Csokonai utca 9.
OM: 035148
Tel: 280-5616
E-mail: vass@iskola.kispest.hu

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó értekezlet

2026/2027

Ikt.sz.: klik035148001/02255-1/2026
Hely: Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola tantestületi szobája
Idő: 2026. augusztus 31. kedd 9 óra

Jelen vannak: 26 fő a mellékelt jelenléti ív alapján
Hiányzik: 2 fő

Siposné Kaszonyi Andrea megnyitja az értekezletet, és megállapítja, hogy a tantestület határozatképes. Kívánja, hogy az új tanévet, együtt, kitartóan, lendületesen, jó hangulatban töltsük. Köszönti az új kollégákat.

Az értekezlet tartalma

- 1/ törvényi változások, rendeletek ismertetése
- 2/ intézmény létszámadatai
- 3/ a tanév egészségügyi feladatai, balesetvédelmi oktatás
- 4/ éves munka tervezése-célok-felelősök
- 5/ tanév rendje - 5 tanítás nélküli munkanap
- 6/ tanév kiemelt feladatai-projektjeink - fő feladataink

- a 2026/2027-es tanév munkatervének ismertetése és elfogadása,
- a 5 tanítás nélküli munkanap idejének és tartalmának egyeztetése,
- tantárgyfelosztás, órarend ismertetése,
- munkaértekezlet (szeptember)

1/ Törvényi változások:

Siposné Kaszonyi Andrea igazgatónő tájékoztatja a tantestületet az idei tanévet érintő törvényi változásokról.

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, különösen a munkatervre vonatkozó rendelkezések,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló szabályozás,
- a 2026/27. tanév rendjéről szóló BM rendelet,
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házirend

2/ Intézmény létszámadatai

Siposné Kaszonyi Andrea igazgatónő ismerteti az iskola dolgozói testületének létszámadatait.

- Engedélyezett pedagógus státusz 33 fő
- NOKS: 2 titkár, 1 rendszergazda, 4 pedagógiai asszisztens
- Technikai: 5 fő



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola
1193 Budapest Csokonai utca 9.
OM: 035148
Tel: 280-5616
E-mail: vass@iskola.kispest.hu

Az igazgató asszony beszámol a gyermeklétszám csökkenéséről. Ismerteti a szabadságolások rendjét. Felhívja a figyelmet a folyosói ügyelet és a tantermek felügyeletének fontosságára az első héten, amikor a gyerekek még kevésbé vannak újra hozzászokva az iskolai fegyelemhez.

3/ A tanév egészségügyi feladatai, balesetvédelmi oktatás

Friedbauerné Borbás Szilvia ismerteti a tanév feladatait, különös tekintettel a szűrésekre, oltásokra (6. és 7. évfolyamon). Ismerteti a megfelelő oltásokat és az oltóanyagokat.

Beszámol róla, hogy 2., 4., 6. és 8. évfolyamon vizsgálja az osztályokat, a nyolcadikosokkal kezdve, mert nekik szükségük van a leletekre a továbbtanulással kapcsolatos döntések meghozatalához.

Felhívja az osztályfőnökök figyelmét, hogy tájékoztatást kér az egy hónapnál tovább hiányzó ill. betegeskedő gyerekekről, mert így tud intézkedéseket hozni a felmentésekről.

Tájékoztatja a tantestületet a járványok kezeléséről. pl: influenza ill. a fejtetű kezelésének aktuális protokolljáról.

Részletesen tájékoztatja a tantestületet az allergiás gyerekek felügyeletének fontosságáról, az anafilaxia kockázatának kezeléséről és az ezzel kapcsolatos speciális tennivalókról. Felhívja a figyelmet az oktató anyagokra (pl. Bethesda akadémia videóit).

Siposné Kaszonyi Andrea ismerteti az Anafilaxiás Allergiásokért Egyesület segédletét az anafilaxiás allergia szempontjából biztonságos környezet megteremtéséhez, kiemeli az allergiás gyerekek kezeléséről, a fokozott figyelmet követelő tanulók ellátásáról szóló tájékoztatót. A kollégákat megkéri, hogy mérjék fel az allergiás tanulókat a szülők tájékoztatási kötelezettségéről.

Friedbauerné Borbás Szilvia ismerteti az Epipen használatának gyakorlati tudnivalóit.

Elmondja, hogy 5. és 6. osztályban várható, hogy osztályfőnöki órát fog tartani a káros szenvedélyekről.

4/ Éves munka tervezése, alapjai

Siposné Kaszonyi Andrea igazgató asszony ismerteti az éves munka kiemelt céljait:

Kiemelt cél: A tanulók eredményességének és motivációjának erősítése korszerű, differenciált és élményalapú pedagógiai módszerek alkalmazásával, a sportiskolai, ÖKO- és művészeti nevelés szemléletének további erősítésével, valamint a tanulói közösségi részvétel és felelősségvállalás támogatásával.

1. cél: A tanulás és tanítás eredményességének támogatása

feladat: A tanulók tanulási motivációjának, önállóságának és eredményességének erősítése

- a tanulási stratégiák tudatos alkalmazása,
- differenciált ismeretátadás,
- kooperatív technikák alkalmazása,
- tanulói aktivitás növelése,
- digitális eszközök célszerű alkalmazása,
- a tanulási nehézségek korai felismerése és kezelése,
- kompetenciamérési eredmények elemzése és ezek felhasználása.

Az alsó tagozat kiemelt céljai:

Kiemelt cél: Az iskolakezdéshez kapcsolódó fokozatos ráhangolódás, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele és a tanulási folyamat játékos, mozgásos és tapasztalati elemekkel történő támogatása.

Ehhez kapcsolódhat:



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola
1193 Budapest Csokonai utca 9.
OM: 035148
Tel: 280-5616
E-mail: vass@iskola.kispest.hu

- mozgás és játék,
- rugalmas tanulószervezés,
- gyakorlati tevékenységek,
- művészeti tevékenységek,
- tánc,
- kézművesség,
- konyhai tevékenység,
- iskolakerti programok.

2. sportiskolai profil erősítése:

cél: A sport és a tanulás harmonikus összekapcsolása, a sportiskolai identitás erősítése.

Feladatok:

- sportosztály felmenő rendszerű működtetése,
- úszás és sportfoglalkozások szervezése,
- sportegyesületekkel való együttműködés,
- sportversenyek támogatása,
- tehetséggondozás,
- a sport által fejleszthető kitartás, önfegyelem és együttműködés tudatos pedagógiai felhasználása.

3. tapasztalati és élményalapú oktatás:

Feladatok:

- a tankönyv használata beépítése a pedagógiai munkába,
- iskolakerti tevékenységek,
- kézműves és művészeti programok,
- gyakorlati tevékenységek,
- projektek,
- mozgásos és játékos tanulási formák,
- közösségi programok szervezése.

A 029-es teremben kialakított tankönyv a tapasztalati tanulás, a gyakorlati készségek fejlesztése, az egészségtudatok szemlélet formálása, valamint a közösségi programok megvalósításának új színtere.

II. Tanulói részvétel és közösségfejlesztés

Kiemelt program: Diákok hangja témanap

cél: a tanulók véleményének, ötleteinek és kezdeményezéseinek megjelenítése az iskolai életben.

Lehetséges feladatok:

- tanulói ötletgyűjtés,
- osztályszintű megbeszélések,
- DÖK bevonása,
- javaslatok rendszerezése,
- megvalósítható ötletek kiválasztása,
- visszajelzés a tanulók számára.

III. ÖKO-iskolai feladatok



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola
1193 Budapest Csokonai utca 9.
OM: 035148
Tel: 280-5616
E-mail: vass@iskola.kispest.hu

cél: a környezettudatos szemlélet mindennapi pedagógiai gyakorlatba történő beépítése.

feladatok:

- iskolakert gondozása,
- magaságysok használata,
- komposztálás,
- vízgyűjtés,
- hulladékcsökkentés,
- környezetvédelmi jeles napok,
- tanulói felelősségvállalás.

Siposné Kaszonyi Andrea igazgató asszony ismerteti az iskola munkatervét a 2026-27-es tanévre.

Kiemeli, hogy a tanév újdonságaként bevezetésre kerül iskolánkban a szabadszedéses étkezés. Felhívja a figyelmet a bevezetési időszak nehézségeire és kéri a kollégákat, segítsék a gyerekeket.

Kiemelt programok, projektek:

- karácsonyi témahét.
- karácsonyi koncert
- 3 hetet meghaladó témahét
- pénzügyi témahét
- fenntarthatósági témahét
- GÁLA „Hősök és tetteik”.

A karácsonyi témahét kapcsán kiemeli, hogy a szombati munkanapra jó lenne a szülőkkel közösen programot szervezni témanap keretében, ez segítené a karácsonyi hangulat kialakulását is.

Szülőknek:

- tanév eleji SZMK gyűlés
- réteg szülői / pályaválasztást támogató
- félévi SZMK gyűlés

Tanév rendje:

- Tanítás nélküli munkanapok
- Ünnepek
- Mérések
- Országos kompetenciamérés

Adminisztráció:

- Kréta fejlesztések figyelemmel kísérése, E-napló zárás
- Szülők tájékoztatása írásban, illetve szülői értekezleten, fogadó órán
- Félév előtt – év végén a bukásra álló tanulók tájékoztatása
- hiányzások beírása, lezárása
- osztályadatok beírása



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola
1193 Budapest Csokonai utca 9.
OM: 035148
Tel: 280-5616
E-mail: vass@iskola.kispest.hu

6 / Tanév kiemelt feladatai:

1-2. évfolyam munkaközösség munkaterve – Hódosiné Bíró Ágnes mkv.
3-4. évfolyam munkaközösség munkaterve – Fekete-Ruzsinszki Ibolya mkv.
Humán munkaközösség munkaterve – Doroszi Renáta mkv.
Reál munkaközösség munkaterve Pethesné Urányi Zita mkv.
Nyelvi munkaközösség – Kocsis Ibolya mkv.
DÖK – Schindler Klára
LEP program – Ilyés Anita int.v. h.
Pályaválasztás – Sziráki Nikoletta int.v. h.,

A tantestület egyhangúlag elfogadja a 2026/2027-es tanév 5 tanítás nélküli nap tervezetét.

Igen:	26 fő	100 %
Nem:	0 fő	0 %
Tartózkodás:	0 fő	0 %

A tantestület egyhangúlag elfogadja a 2026/2027-es tanév munkatervét.

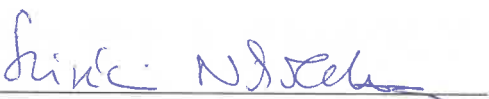
Igen:	26 fő	100 %
Nem:	0 fő	0 %
Tartózkodás:	0 fő	0 %

Ilyés Anita ismerteti a szeptember havi munkatervet.

Siposné Kaszonyi Andrea eredményekben gazdag, nyugodt tanévet kíván!

Budapest, 2026. szeptember 1.

Jegyzőkönyv-vezető:


Sziráki Nikoletta

Hitelesítők:


Doroszi Renáta


Kocsis Julianna Ibolya

Budapest, 2026.08.31.


Siposné Kaszonyi Andrea



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola
1193 Budapest Csokonai utca 9.
OM: 035148
Tel: 280-5616
E-mail: vass@iskola.kispest.hu

Jelenléti ív

Helyszín: Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola

Dátum: 2026.08.31. 9 óra Tanévnyitó értekezlet

	N É V	aláírás
1.	Almási Gabriella	Almási Gabriella
2.	Bene András	Bene András
3.	Császár Ferenc	Császár Ferenc
4.	Doroszi Renáta	Doroszi Renáta
5.	Fekete Gábor	Fekete Gábor
6.	Fekete-Ruzsinszki Ibolya	Fekete-Ruzsinszki Ibolya
7.	Fiklóczky Andrea	Fiklóczky Andrea
8.	Gálicz Zsófia	Gálicz Zsófia
9.	Fuit-Gedővári Petra	szülési szabadság
10.	Hódosiné Bíró Ágnes	Hódosiné Bíró Ágnes
11.	Hodosiné Jánosi Anett	Hodosiné Jánosi Anett
12.	Ilyés Anita	Ilyés Anita
13.	Kocsis Julianna Ibolya	Kocsis Julianna Ibolya
14.	Lencsés Andrea	Lencsés Andrea
15.	Lukács-Ruzsom Renáta	Lukács-Ruzsom Renáta
16.	Molnár Emese	Molnár Emese
17.	Nyilasi Adrienne	Nyilasi Adrienne
18.	Piriczné Szili Regina Réka	Piriczné Szili Regina Réka
19.	Pál Edina Eszter	Pál Edina Eszter
20.	Pethesné Urányi Zita	Pethesné Urányi Zita
21.	Schindler Klára Teréz	Schindler Klára Teréz
22.	Siposné Kaszonyi Andrea	Siposné Kaszonyi Andrea
23.	Szigetvári Ágota	Szigetvári Ágota
24.	Sziráki Nikoletta	Sziráki Nikoletta
25.	Tangl Emese	Tangl Emese
26.	Szén Zsófia	ma sik intézményben van
27.	Zimmermann Péter Gyula	Zimmermann Péter Gyula
28.	Wolcán Krisztina Klára	Wolcán Krisztina Klára



A Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola

Gyermekközpontú alsó tagozatos

nevelés-oktatási intézkedések

2026/2027. évi munkaterve

2026.szeptember 1.



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola

Alsó tagozatos nevelés-oktatás

2026/2027. tanév

	Terület	Feladatunk	Konkrét iskolai gyakorlat	Időkeret / szervezés	Gyermek számára	Miért tartjuk fontosnak?
1.	Biztonságos iskolakezdés, ráhangolódás	Az óvodából az iskolába való átmenet megkönnyítése, biztonságérzet kialakítása	Ismerkedő, közösségépítő játékok; beszélgetőkör; mozgásos ráhangolódás; napirend fokozatos kialakítása	Kiemelten az első hetekben, majd folyamatosan	Biztonság, kiszámíthatóság, pozitív iskolai élmények	Az iskolakezdés első időszakában kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek biztonságban, örömmel és fokozatosan szokjanak hozzá az iskolai élethez.
	A megvalósításért felelős: Molnár Emese, Hodosiné Jánosiné Anett osztályfőnökök, illetve az 1. a és b osztályokban tanító valamennyi pedagógus A megvalósítást ellenőrzi: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség-vezető Bevezetés: 2026. szept. 1-től					
2.	Iskolakezdési ráhangolódás	Az iskola napirendjébe való fokozatos,	Beszélgetés, játékos feladatok, közösségépítés,	Folyamatos, 10-30 perc reggelente	Biztonságérzet, oldottabb kezdés	A nyugodt reggeli indulás, a napirend kiszámítható menete, az

	biztonságos beilleszkedés támogatása	mozgásos ráhangolás, „csendes hangolódás”, napirend tisztázása, megbeszélése, reggeli beszélgetőkör			előző napi élmények, esetleges kérdések, panaszok megvitatása a biztonságérzetet növelő, a nyugodt tanulás feltételeinek megteremtését segíti
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök A megvalósítást ellenőrző: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető Bevezetés: a korábbi tanévekben már bevezetett gyakorlat folytatása					
3.	Rugalmas óraszervezés	A kisgyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tanulásszervezés	A 45 perces órakereten belül koncentrált tanulási szakaszok, rövid mozgásos, játékos, figyelemfrissítő tevékenységek váltakozása	45 perces tanórai keretben, rugalmas belső szervezéssel	Jobb figyelem, aktívabb részvétel
					A tanórákat a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva, változatos munkaformákkal és mozgásos elemekkel szervezzük.
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök, szaktanárok A megvalósítást ellenőrző: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető Bevezetés: a korábbi tanévekben már bevezetett gyakorlat folytatása					
4.	Mozgás és játék	A mozgás természetes beépítése a tanulási folyamatba. Mozgásos átvezetések, játékos ismétlés, rövid mozgásszünetek,	Tanórákon és a tanórák között is.	Napközben folyamatosan	Figyelem fenntartása, feszültségoldás
					A mozgás nem csak a testnevelésórák része.

7.	Egyéni különbségek, differenciálás	A különböző képességű, tempójú és érdeklődésű gyermekek támogatása	Eltérő nehézségű feladatok, egyéni segítség, választási lehetőségek, változatos munkaformák	Tanórán és délutáni foglalkozásokon	Sikerélmény, önbizalom, saját tempóban való fejlődés	Törekszünk arra, hogy minden gyermek a saját lehetőségeihez mértén fejlődhessen és sikerélményhez jusson.
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök, szaktanárok A megvalósítást ellenőrző: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető Bevezetés: a korábbi tanévekben már bevezetett gyakorlat folytatása, tanórai differenciálás megtervezése magyar, matematika tantárgyak esetén negyedévente						
8.	Közösségépítés és együttműködés	Az osztályközösségek erősítése, egymás elfogadásának támogatása	Páros és csoportos feladatok, kooperatív játékok, közös projektek	Folyamatosan	Együttműködés, empátia, kommunikáció	Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtanuljanak, együtt dolgozni, egymásra figyelni és közösen örülni a sikereknek.
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök, szaktanárok A megvalósítást ellenőrző: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető Bevezetés: a korábbi tanévekben már bevezetett gyakorlat folytatása						
9.	Délutáni időszáv	A tanulás, pihenés, játék, sport és művészeti tevékenységek egyensúlyának megteremtése	Tanulás és gyakorlás mellett szabad játék, sport, tánc, művészeti és egyéb tevékenységek	Délutáni időszávban, rugalmas szervezéssel	Feltöltődés, érdeklődés kibontakoztatása, közösségi élmény	A délutáni időszakban a tanulás mellett a mozgásra, játékra, alkotásra és a gyermekek érdeklődésére is figyelmet fordítunk.
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök, szaktanárok A megvalósítást ellenőrző: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető						

Bevezetés: a korábbi tanévekben már bevezetett gyakorlat folytatása- a délutáni időszáv egyensúlyának megteremtésének, megtervezésének elősegítésére az osztályfőnökök a napközis nevelőkkel közösen elkészítik és folyamatosan aktualizálják a „Napközis nevelés ötlettára” c. dokumentumot					
10.	Sport és mozgáskultúra	A mozgás örömeinek megélése, egészség tudatos életmód és mozgáskultúra fejlesztése, az iskola sportiskolai profiljának erősítése	Tánc, különböző edzések, sportfoglalkozások, játékos mozgásformák; az épülő mászófal használata; a meglévő sportpályák és sporteszközök sokoldalú alkalmazása	Délutáni időszávban és a tanítási napba építve	Mozgásöröme, kitartás, szabálykövetés, együttműködés Sportiskolaként arra törekszünk, hogy minél több gyermek találja meg a számára örömet jelentő mozgásformát.
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök, szaktanárok A megvalósítást ellenőrzi: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető Bevezetés: a korábbi tanévekben már bevezetett gyakorlat folytatása					
11.	Művészeti nevelés és kreativitás	Az önkifejezés, kreativitás és finommotorika fejlesztése	Korongozás, festés, kézműves foglalkozások, különböző alkotótevékenységek	Délutáni időszávban, tematikus foglalkozások keretében	Alkotás öröme, önkifejezés, kreativitás Az alkotás, a kreatív tevékenység és a művészeti nevelés a gyermekek személyiségfejlesztésének fontos része.
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök, szaktanárok A megvalósítást ellenőrzi: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető Bevezetés: a korábbi tanévekben már bevezetett gyakorlat folytatása, 2026. 08. 28-án „Művészeti nevelés ötlettára” c. ötletgyűjtemény megnyitása, annak egész tanévben való folyamatos bővítése					

12.	Pihenés, szabad játék, feltöltődés	A gyermekek terhelésének egyensúlyban tartása	Szabad játék, csendes tevékenységek, beszélgetés, pihenést biztosító időszakok	Elsősorban délután, szükség szerint napközben is	Érzelmi feltöltődés, önszabályozás	A gyermekek napjában a teljesítmény mellett helyet kap a játék, a pihenés és a feltöltődés is.
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök, szaktanárok						
A megvalósítást ellenőrző: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető						
Bevezetés: a korábbi tanévekben már bevezetett gyakorlat folytatása						
13.	Tapasztalati tanulás, környezeti nevelés-projektgyűjtemény készítése, vezetése	A közvetlen tapasztalatszerzésre épülő tanulás, a természet iránti érdeklődés és a környezettudatos szemlélet kialakítása	Iskolakert gondozása, növények ültetése és megfigyelése, kerti munkák, komposztálás, víztakarékosság, természetmegfigyelés, évszakokhoz kapcsolódó tevékenységek; konyhai tevékenységek; tematikus projektek	Tanórákhoz kapcsolódóan, délutáni időszokban, projektek és témahetek keretében	Tapasztalati tudás, felelősségérzet, önállóság, környezettudatosság, természethez való kötődés	ÖKO iskolaként fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek a környezetvédelemmel ne csak tanórán, hanem saját tapasztalataikon keresztül is találkozzanak. Iskolakertünkben a természet változásait, a növények fejlődését és a gondoskodás örömét is megtapasztalhatják.”
A megvalósításért felelős: osztályfőnökök, szaktanárok						
A megvalósítást ellenőrző: Siposné Kaszonyi Andrea igazgató, Ilyés Anita igazgatóhelyettes, Hódosiné Bíró Ágnes munkaközösség- vezető, Fekete- Ruzsinszki Ibolya munkaközösség- vezető						
Bevezetés: 2028. 08. 28- tól kezdve- egész tanévben folyamatosan bővítjük, vezetjük a Projektgyűjtemény c. ötlettárunkat						

Tanórai differenciált fejlesztés melléklete

Műveltségi terület:

Tantárgy:

Évfolyam/osztály:

Készítette:

Elfogadásra javaslom:

Elfogadom:

munkaközösség- vezető



Tanórai differenciált fejlesztés melléklete

(kiegészítő melléklet a ... évfolyamos ... tanmenethez, a ... osztály számára)

Tanítási hét	Fejlesztési terület	Fejlesztendő szint	Tanmenet szerinti űtemben haladó szint	Magasabb szint	Eszközök
1. (Szept. 1-4.)					
2. (Szept. 7-11.)					
3. (Szept. 14-18.)					
4. (Szept. 21-25.)					
5. (Szept. 28- okt. 2.)					
6. (Okt. 5-9.)					
7. (Okt. 12-16.)					
8. (Okt. 19-22.)					



A Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola

Diákok hangja program

2026/2027. évi munkaterve

2026.szeptember 1.



Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola
Diákok hangja program
Felső tagozat

	ofő	program
5.a	Doroszi Renáta	Az én iskolám – mit szeretünk az iskolánkban? Ha én lennék az igazgató – 3 javaslat módosításra Jó osztály, jó közösség: közös recept
5.b	Almási Gabriella	Ha én lennék az igazgató Álmaim iskolája Jó osztály – jó közösség
6.a	Schindler Klára	Álmaim iskolája – beszélgetés, szituációs játék, rajz eredmény: a megbeszélrt rajz a paravánra
6.b	Császár Ferenc	Álmaim iskolája Mozgásban az iskola
7.a	Zimmermann Péter	Álmaim iskolája – plakát készítése Mozgásban az iskola - milyen sportlehetőséget szeretnének?
7.b	Kocsis Ibolya	Az én iskolám – mit szeretünk az iskolánkban? Ha én lennék az igazgató – 3 javaslat módosításra Álmaim iskolája Mozgásban az iskola – milyen sportlehetőséget szeretnének?
8.a	Urányi Zita	Zöld program – Ökoiskola Mit szeretnének az iskolakertben? Hogyan tehetnénk még zöldebbé az iskolát? Energiatakarékossági feladatlap Környezetvédelmi jeles napok összegyűjtése plakát készítése
8.b	Nyilasi Adrienn	Gyermekek hangja: mikor érzem jól magam az iskolában? – tanulói vélemények Ha én lennék az igazgató: 3 dolog, amin változtatnának – javaslatok listája Jó osztály, jó közösség: közös recept
8.c	Pál Edina	Ha én lennék az igazgató – kívánságok gyűjtése plakát készítése Jó osztály – jó közösség Mozgásban az iskola

Melléklet

Diákok hangja témanap – alsó tagozat

2026. október 14.

1. a osztály

foglalkozást tartja: Molnár Emese

Foglalkozás neve	Feladatok	Megjegyzés
1. Az én iskolám	- Rajz készítése párban, egyénileg. - Az elkészült alkotások bemutatása.	Kiállítás az elkészült munkákból.
2. Gyermek hangja	Beszélgetőkör: - Mikor érzem jól magam az iskolában? - Mit szeretek a legjobban az iskolában? - Miért fontos neked, hogy iskolába jársz?	Beszélgetés, közösség építés.
3. Zöld program	Plakátkészítés: - Hogyan tehetnénk még zöldebbé az iskolát? - Milyen környezetbarát megoldásokat tudunk alkalmazni az iskolában?	Javaslatok alapján egy közös plakát készítése.

1. b osztály

foglalkozást tartja: Hodosiné Jánosi Anett

1. Tanóra: Az én iskolám

- **Mit szeretünk az iskolánkban? (Beszélgetőkör):** A gyerekek körben ülve mondják el, mikor érzik jól magukat az iskolában, mik a kedvenc élményeik.
- **Iskolánk értékeinek gyűjteménye:** Közösén megbeszéljük és tanítói segítséggel összefoglaljuk, mi az, ami a legfontosabb és legjobb a mi iskolánkban.
- **Ha én lennék az igazgató...:** A gyerekek 3 dolgot javasolnak, amin változtatnának. Elmesélhetik, mi lenne más az iskolában, ha ők lennének az "igazgató néni / igazgató bácsik" (játékos ötletbörze elsős szinten).

2. Tanóra: Álmaim iskolája

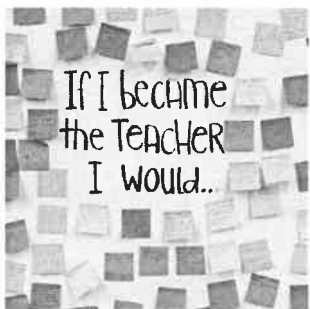
- **Rajz - Álmaim iskolája:** Minden tanuló önállóan rajzot készít arról, hogy milyen lenne a számára tökéletes iskola.
- **Közös osztálytábló készítése:** A gyerekek elmesélik a saját rajzukat az osztálynak. A bemutatók során elhangzott közös ötleteket és vágyakat egy nagy táblóra rajzoljuk fel, ezzel megalkotva az osztály közös „Álmaim iskolája” táblóját.

3. Tanóra: Mozgás, zöldítés és közös szavazás

- **Mozgásban az iskola és Zöld program:** Beszélgetés arról, hogy milyen sport- és mozgáslehetőségeket (pl. mászófal használata) szeretnék. Szó eshet kívánt kézműves programokról (Alkotó iskola) is. A pedagógus a beszélgetések és az "Álmaim iskolája" rajzok alapján kiválasztja a gyerekek legnépszerűbb ötleteit (pl. több udvari játék, iskolakert, kézműves délután). Ezeket felírja a táblára, rövid, a gyerekek számára is érthető formában.
- **Iskolai ötletláda (Kívánságok):** A gyerekek lediktálhatják a további kéréseiket, javaslataikat, amiket szintén felrajzol a pedagógus a táblára.
- **Közös szavazás („Diákok hangja – 10 kívánság az iskolánkhoz”), Matricás szavazás:** Az írásos "ötletláda" helyett nyílt szavazást tartunk. Minden kisdíák kap 1 darab matricát. A feladatuk az, hogy a táblánál elhelyezzék a matricáikat a számukra leginkább tetsző ötlet vagy program mellé.
- **Összegzés és eredményhirdetés:** A szavazatok közös megszámlálása után megbeszéljük, mik lettek az 1. b osztály legfőbb kívánságai az iskolával kapcsolatban. A végeredmény lesz a Diákok Hangja program osztályszintű javaslati listája.

2. a osztály

foglalkozást tartja: Lukács -Ruzsom Renáta

Foglalkozás neve	Feladatok	Megjegyzés
1. „Álomiskola”	- Tervezés, plakát készítése csoportokban. - A plakátok bemutatása: „Ezt azért szeretnénk, mert...”	Kiállítás az elkészült munkákból.
2. „Ha én lennék az igazgató...”	- Csoportban ötletek, javaslatok gyűjtése. - Minden csoport bemutatja a legjobb ötletét.	<u>Segítő kérdések:</u> - Ha én lennék az igazgató,... - Az iskolában több ... kellene. - A legjobb dolog az iskolában... - Egy dolgon biztosan változtatnánk... - Szeretném, ha lenne...
3. Diákok hangja fal 	- Ötletek gyűjtése. - Cetlik készítése: írás vagy egyszerű kifejező rajz.	♡ Amit szeretünk az iskolában. 💡 Amit szeretnénk. 🔄 Amin változtatnánk.

2.b osztály

foglalkozást tartja: Szigetvári Ágota

Terület	Tevékenység	Eredmény
Az én iskolám	- Mi a jó az én iskolámban? - Mit szerettek az iskolámban? Ötletek, vélemények rajzban kifejezve. Egyéni vagy páros munkában.	Az iskola értékeinek rajzban kifejezett gyűjteménye.
Gyermekek hangja.	- Mikor érzem jól magam az iskolában? Beszélgetőkör: Érzések, vélemények, történetek megfogalmazása.	Tanulói vélemények.
Jó osztály, jó közösség	- Mitől jó egy osztály? - Mitől jó egy közösség? Beszélgetés. „Mintha” játékok. 1-2 közös szabály megfogalmazása.	Az osztály, mint közösség jellemzői.

3. a osztály

foglalkozást tartja: fekete- Ruzsinszki Ibolya

Tevékenységek:

1. Beszélgetőkör- Milyen a jó iskola? Milyen a jó igazgató? Mikor érzem jól magam az iskolában?
2. Dramatikus játék- igazgatóválasztás/ álmaim tanórája/álmaim szabadidős foglalkozása/élet az iskolában
3. Álmaim iskolája- rajz, fogalmazás készítése
4. Ötletbörze- ötletek, kérések, javaslatok gyűjtése

4.a osztály

foglalkozást tartja: Tangl Emese

Foglalkozás neve	Feladatok	Megjegyzés
1. „Álmaim iskolája”	- Plakát készítése csoportokban, párban, egyénileg. - A plakát bemutatása.	Kiállítás az elkészült munkákból.
2. Az osztályom	- Milyen a jó osztályközösség? - Mit szeretnél változtatni az osztályban? - Hogyan lehet jó közösséget kialakítani?	Beszélgetés, ötletek összeírása.
3. Építsünk közösséget!	- Közösségépítő, együttműködést fejlesztő játékok. - Dramatizálás: Én vagyok te, te vagy én.	

4.b osztály
foglalkozást tartja: Hódosiné Bíró Ágnes

Foglalkozás neve	Feladatok	Megjegyzés
1. Ha én lennék az igazgató	Hogyan vezetnéd te az iskolát? Mitől jó egy iskolaigazgató? Miken változtatnál az iskolában, ha te lennél az igazgató?	Beszélgetés, ötletek gyűjtése
2. Az osztályom	- Milyen a jó osztályközösség? - Mit szeretnél változtatni az osztályban? - Hogyan lehet jó közösséget kialakítani?	Beszélgetés, osztályszabályok összeírása. Plakátkészítés
3. Mozgásban az iskola	Milyen mozgásformákat próbálnál ki az iskolában? Kik és hogyan használhatják az iskolai mászófalat? Milyen sporteszközöket tennél az iskolába vagy a tornaterembe?	Beszélgetés, ötletek gyűjtése

A témanap zárása, összegzése: az osztályok egy-egy választott képviselője a témanapot értékelő „bizottság” előtt beszámolnak az osztályokban megszavazott egy, legfeljebb két, az iskola életét befolyásoló ötletükről. A bizottság felnőtt tagjai a megbeszélésen tájékoztatják a diákokat ötleteik megvalósíthatóságáról illetve az esetlegesen nem megvalósítható ötletek okairól. Az elkészült rajzokból plakátkiállítást rendezünk az iskola folyosóján.

A bizottság tagjai: Siposné Kaszonyi Andrea, Ilyés Anita, Sziráki Nikoletta, Schindler Klára, Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Hódosiné Bíró Ágnes, Kocsis Ibolya Julianna, Doroszi Renáta, Urányi Zita



***Esélyegyenlőséget támogató és lemorzsolódást megelőző terv
2026/2027. tanév***

2026. augusztus 31.


Siposné Kaszonyi Andrea
igazgató



Esélyegyenlőséget támogató intézkedési terv

Helyzetelemzés:

A helyzetelemzés célja, hogy feltárja, kik azok a tanulók, akik valamilyen szempontból hátrányos helyzetben vannak, vagy külön odafigyelés szükséges ahhoz, hogy ugyanazokban a javakban részesüljenek, ugyanazokat a jogokat élvezhessék, illetve megkapják a nekik megfelelő bánásmódot bármilyen megkülönböztetés nélkül. Mivel a körülmények folyamatosan változhatnak, az iskolába évente új tanulók érkeznek, a helyzetelemzést minden tanév elején el kell végezni, és a kapott adatok alapján elkészíteni az aktuális cselekvési programot.

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minden tanuló egyenlő bánásmódban részesüljön. A lemorzsolódás megakadályozása szakmailag és módszertanilag felkészült, befogadó, nyitott, rugalmas pedagógusokat, intézményt és intézményvezetést kíván. A megelőzés céljából kiemelt figyelemmel kísérjük a táblázatban szereplő tanulókat.

osztály	BTMN	SNI	HH/HHH	RGYK	Lemorzsolódás
1.a	3	2	1	2	
1.b	3	2			
2.a	1	1			
2.b	5				
3.a	5		1	1	
4.a	3				
4.b	2	2			
5.a	3	2	1	1	
5.b	8	1			
6.a	2				
6.b	7	3			
7.a	5	2			
7.b	6				
8.a	2	1			
8.b	4	1			
8.c	2				
összesen:	61	17	3	4	

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
- Egyéni képességek fejlesztése
- Az önálló ismeretszerzésre való felkészítés
- A tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálása
- Tanulási képességek megszilárdítása

Feladatok:

- innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása a SNI, BTM és HH valamint a HHH tanulók felzárkóztatása érdekében
- Összehangolt gyermekvédelmi tevékenység irányítása.
- A pedagógusok munkájának segítése.
- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottság, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása.
- Esetmegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése.
- Közösségfejlesztő, közösségépítő foglalkozások szervezése



***Gyermekevédelmi munkaterv
2026/2027. tanév***

2026. augusztus 31.

Ilyés Anita

*Ilyés Anita
gyermekvédelmi munkával
megbízott pedagógus*

„Annak a kezét fogd meg, akinek senki sem fogja meg.”

/ Bőjte Csaba/

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel. Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szociális hátrányok enyhíthetők.

Célok:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Feladatok:

- Összehangolt gyermekvédelmi tevékenység irányítása.
- A pedagógusok munkájának segítése.
- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása.
- Estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.

- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése.

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt figyelmet igénylő tanulók a következők:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló (BTMN)
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló (HH, HHH)

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni a tanév közben. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma folyamatosan változik, hiszen a nyilvántartásba vétel a szakértői vélemények, határozatok alapján történik, melyekről másolatot kap az iskola. Ebből is adódhat az, hogy évközben nőhet a felmerülő gondozások, az esetmegbeszélések, az adatszolgáltatások, stb., száma.

Általános megfogalmazásban, egy feladat sikeres elvégzése egy jó tervezést kíván, hiszen ez a folyamat segít bennünket abban, hogy teljes mértékben arra koncentráljunk, amit el szeretnénk érni, amit képesek vagyunk megtenni, valamint, hogy meglegjünk a legmegfelelőbb módot a kívánt eredmények elérésére. A cél érdekében az első dolog az aktuális helyzet meghatározása, ezt követi a probléma megoldásához szükséges módszer kidolgozása, végül pedig cselekedni kell .

	Célok	Feladatok
Augusztus- Szeptember	Az éves munkaterv elkészítése Statisztikai adatok felvétele Tantestület tájékoztatása a különleges bánásmódot igénylő tanulók aktuális helyzetéről és a számukra biztosítandó kedvezményeiről Felmérni az étkezési támogatásban részesülő tanulókat Ingyenes tanszercsomag kiosztása, dokumentáció elkészítése	Adatok, információk összegyűjtése, tájékoztató elkészítése Kréta rendszerbe a különleges bánásmódot igénylő tanulók kedvezményeinek felvitele Egyeztetés az osztályfőnökökkel

Október	Statisztikai adatok aktualizálása A BTMN-es az SNI-s, a HH-s, a HHH-s tanulók létszámának összesítése	Felmérés, statisztika készítése, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés
November	Új gyermekvédelmi esetek felderítése A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Egyeztetés az osztályfőnökökkel Tájékozódni az érintett tanulók tanulmányi eredményéről Szülők értesítése
December	A BTMN-es, SNI-s tanulók kontrollvizsgálatainak koordinálása A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése Esetmegbeszélések	Szülők, osztályfőnökök tájékoztatása
Január	A nyilvántartásba vett tanulók félévi tanulmányainak kiértékelése Igazolatlan hiányzások nyomon követése Statisztikai adatok aktualizálása A tantestület tájékoztatása az első féléves munkáról	Beszámoló készítése
Február	A BTMN-es, SNI-s, HH-s, a HHH-s tanulók létszámának összesítése A nyilvántartott tanulók nyomon követése	Felmérés, statisztika készítése, tanácsadás, segítségnyújtás, dokumentum begyűjtés

Március	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése Esetmegbeszélések	
Április	A BTMN-es, SNI-s tanulók kontrollvizsgálatainak koordinálása Esetmegbeszélések A bukásra álló tanulók és a rendszeresen késő tanulók feltérképezése Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Szakértői vizsgálatok felülvizsgálata Szülők értesítése
Május	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése Esetmegbeszélések	
Június	A nyilvántartásba vett tanulók nyomon követése Az osztályozó vagy pótvizsgára kerülő tanulók feltérképezése Az éves munka kiértékelése, statisztikakészítés A tantestület tájékoztatása az éves munkáról	Adatok begyűjtése A lejárt szakértői vélemények felülvizsgálata Adatok pontosítása, aktualizálása Beszámoló



***1-2. osztályos
munkaközösség
2026/2027. évi munkaterve***

2026. szeptember 1 .

Hódosiné Bíró Ágnes
Hódosiné Bíró Ágnes
munkaközösségvezető

„Az eredmény nem születik magától - nem azonnal jelentkezik, de tudnunk kell előre gondolkodni.”

Céljaink, feladataink:

Munkaközösségünk eddig is magas szintű szakmai munkát végzett, ebben a tanévben is törekszünk, hogy napi tevékenységünk közben jelen legyen a következetesség, az együttműködőkészség, a tolerancia.

A munkaközösségben dolgozó pedagógusok célja továbbra is megszerettetni a gyerekekkel a tanulás minden formáját. Minden napi munkánk során alkalmazzuk a kooperatív, a páros és csoportmunkát. Motiváljuk és irányítjuk őket az önálló ismeretszerzésben.

Fontos feladatunk a személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás. Kiemelt cél a tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és egyénre szabott fejlesztés. Eredményesen felkészítjük tanulóinkat a meghirdetett versenyekre. Iskolánk célkitűzéseinek szellemében segítjük a beilleszkedésüket a szűkebb és tágabb társadalmi közösségekbe, megalapozzuk a készségeiket.

Az idei tanévre az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium által összeállított 14 pontos javaslatcsomagot is megkaptuk, melynek célja az alsó tagozat gyermekközpontúbbá, barátságosabbá tétele. Ezzel a szemlélettel munkaközösségünk minden tagja maximálisan azonosul, ezért igyekszünk a már napi gyakorlattá vált jó szokásainkat erősíteni, és - a lehetőségekhez mérten- új elemeket is beemelni a javaslatcsomagból.

Fontos a kommunikáció központúság – a tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése. Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával.

Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük a szövegértés, a helyesírási- és számolási készség, a matematikai ismeretek alkalmazása, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését.

Fokozott figyelmet fordítunk az első osztályosok beszoktatására. Az alapozással, játékos feladatokkal, eszközhasználattal biztosítjuk a zökkenőmentes átmenetet az óvodából.

Teret biztosítunk a gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejlesztve az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét. Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.

Szem előtt tartjuk a házirendben megfogalmazott viselkedési normák folyamatos, egységes betartását. Gondot fordítunk a folyamatos, egységes értékelésre. Rendszeresen tartunk munkaközösségi megbeszéléseket.

Oköiskolaként kiemelt feladatnak tekintjük közvetlen környezetünk megóvását, tisztán tartását. Már első osztálytól arra törekszünk, hogy kialakítsuk tanulóinkban az esztétikus környezet iránti fogékonyságot.

HÓNAP	FELADATOK	FELELŐSÖK
augusztus	- A Köznevelési Törvény oktatásra vonatkozó rendelkezéseinek újbóli áttekintése, megbeszélése, gyakorlatban való alkalmazása. - A munkaterv megbeszélése, összeállítása, javaslat készítése az iskolánk éves munkatervéhez. - Tanmenetek összeállítása a helyi tanterv figyelembe vételével. - Fejlesztési tervek elkészítése. - Differenciálás tervének elkészítése - Művészeti nevelés ötlettárának elkészítése - Éves tervek a szakköri naplókhoz - Alsó tagozatos napközis tanmenetek/munka, tervezése segítése: napközis nevelés módszertani gyűjteménye (önálló munka támogatása, szabadidő hasznos eltöltése) - Bekapcsolódás az „Mindennapos testnevelés-élményszerűen” c. ötletgyűjtemény elkészítésébe, vezetésébe - Reggeli, esti és a folyosói ügyelet megbeszélése - Bejárati paraván dekorációjának elkészítése, aktualizálása eseményeknek, ünnepeknek megfelelően (egész évben). - Havi munkaértekezlet (aug. 31.)	Hódosiné Bíró Ágnes mk-i tagok Hódosiné Bíró Ágnes tanítók mk. tagok Hódosiné Bíró Ágnes mk. tagok mk. tagok mk. tagok mk. tagok Lukács-Ruzsom Renáta mk. tagok
szeptember		

	• Bemeneti mérés elkészítése, értékelése (1. osztály, szept. 4.) • Az első osztályosok folyamatos beszoktatása. • Szülői értekezlet az elsős szülők részére (szept. 1.) • Szmk. szülői értekezlet (szept. 7.) • Év eleji szülői értekezletek megtartása 2.-4. évfolyamon (szept. 8.-16.) • Az év eleji diagnosztikai felmérések megírása statisztika készítése, kiértékelése (szept. 21.-30.). • Tanmenetek leadása és bemutatása (szept. 23.) • Az első negyedéves fejlesztési és a tehetséggondozó tervek, differenciálás tervének, napközis nevelés módszertani ötlettárának elkészítése (szept. 23.) • Tantermek és a folyosók dekorálása. • Bizonyítványok leadása. (szept. 5.) • Magyar Diáksport Napja (szept. 25.) • Iskolanyitogató foglalkozás - Szüreti mulatság (szept. 29.) • Megemlékezés a magyar népmese napjáról irodalom órákon a testvérosztállyal közösen. (szept. 30.)	Hódosiné Bíró Ágnes elsős tanítók osztályfőnökök mk. tagok osztályfőnökök, tanítók mk.-i tagok mk. tagok mk. tagok mk. tagok osztályfőnökök testnevelő tanárok Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete-Ruzsinszki Ibolya magyart tanítók
október	• Részvétel a Mosoly Világnapja rendezvényen (okt. 2.) • Anyakönyvek fejléc részének kitöltése, október elsejei állapot. • Fogadó óra (okt.5.-6.)	Szigetvári Ágota mk. tagok osztályfőnökök mk. tagok

	• Az Állatok Világnapja (okt.5.) • Megemlékezés az Aradi vértanúkról osztály kereteken belül, séta a kopjafához (okt. 6.) • Nyílt órák az érdeklődő szülőknek (okt. 7.) • Pályaorientációs nap (okt. 9.) • DIFER mérés képességvizsgálat (1. osztály) iskolai adatszolgáltatás, létszám lejelentése.(okt. 10.) • Iskolanyitogató foglalkozás – A világ körülöttünk- kalandos ökofoglalkozás (okt.13.) • „Diákok hangja” témanap (okt. 14.)(melléklet) • Házi szépolvasási verseny megszervezése és lebonyolítása (okt. hónap folyamán) • Kerületi szépolvasási versenyen való részvétel • Október 23-a megünneplése (okt. 22.)	osztályfőnökök mk. tagok mk. tagok Hódosiné Bíró Ágnes Szigetvári Ágota, Hódosiné Bíró Ágnes mk. tagok alsós tanítók, Hódosiné Bíró Ágnes, Fekete- Ruzsinszki Ibolya mk. vezetők mk. tagok
november	• Havi munkaértekezlet (.) • Iskolanyitogató foglalkozás – Márton napi multságok (nov.10.) • Iskolanyitogató foglalkozás- Sulifoci-sportfoglalkozás (nov. 24.) • A második negyedéves fejlesztési és a tehetséggondozó tervek, differenciálás tervének, napközis nevelés módszertani ötlettárának elkészítése (nov. 30.)	mk. tagok Hódosiné Bíró Ágnes Bene András, Hódosiné Bíró Ágnes Hódosiné Bíró Ágnes, mk.-i tagok

december	• Havi munkaértekezlet () • fogadóórák (nov. 30. - dec.1.) • Mikulás ünnepség megtartása a testvérosztállyal (dec. 4.) • DIFER mérés elvégzése (dec. 7-ig) • Iskolanyitogató foglalkozás – Készüljünk a karácsonyra! (dec. 8.) • Házi komplex rajzverseny (dec. 3.) • Karácsonyi témanap (dec. 12.) • Karácsonyváró műsor az óvodásoknak (dec.15.) • Karácsonyi témahét (dec. 14-18.) • Iskolai karácsonyi koncert (dec. 17.) • Osztálykarácsony szervezése, lebonyolítása (dec. 18.)	mk. tagok mk. tagok osztályfőnökök mk.-i tagok elsős tanítók Ilyés Anita, Hódosiné Bíró Ágnes Tangl Emese mk. tagok Fekete-Ruzsinszki Ibolya, Tangl Emese mk.-i tagok Molnár Emese osztályfőnökh
január	• Havi munkaértekezlet (jan.5.) • Félévi értékelés – évfolyamonként azonos felmérések: magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból, statisztika készítése, kiértékelése. (jan. 5. – 16.) • Iskolanyitogató foglalkozás – Kalandozások a jóga birodalmában (jan. 12.) • Félévi eredmények leadása a munkaközösségvezetőknek (jan. 20.) • Félévi osztályozó értekezlet (jan.22 .) • Szmk. szülői értekezlet • Iskolanyitogató foglalkozás- Játék a robotokkal- Robotika foglalkozás (jan. 26.) • Félévi bizonyítványok kiosztása. (jan.29 .)	mk. tagok mk.vezető, magyar / matematikát tanítók Lukács-Ruzsom Renáta, Hódosiné Bíró Ágnes mk.-i tagok mk. tagok Tangl Emese- Hódosiné Bíró Ágnes osztályfőnökök

február	- Félévi nevelési és munka értekezlet (febr. 1.) - A szülők tájékoztatása a féléves munkáról, szülői értekezletek megtartása (febr. 2-12.) - Farsang (febr. 5.) - Iskolanyitogató foglalkozás megtartása a leendő elsősöknek – Táncoljunk együtt! (febr.9 .) - Nyílt nap megtartása a leendő elsősöknek (febr. 18 .) - Iskolanyitogató foglalkozás- Játékos angol foglalkozás (febr.23 .) - A harmadik negyedéves fejlesztési és a tehetséggondozó tervek, differenciálás tervének, napközis nevelés módszertani ötlettárának elkészítése (febr. 26.)	mk.-i tagok osztályfőnökök mk.-i tagok Kiss Tímea, Hódosiné Bíró Ágnes Hódosiné Bíró Ágnes, Tangl Emese Hódosiné Jánosi Anett, Hódosiné Bíró Ágnes mk.-i tagok
március	- fogadóórák (márc. 1.-2.) - havi munkaértekezlet (márc. 1.) - Iskolanyitogató foglalkozás – Kézilabda kóstolgot: Játékos gyakorlatok a kézilabdás tevékenységek alapozására (márc. 9.) 3 hetet meghaladó projekt- „Hősök és tetteik” kezdete (febr. 18.-márc. 12 .) - Havi munkaértekezlet (márc.2.) - Iskolai gála (márc. 12.) - Március 15-i megemlékezés : megemlékezés osztálykeretben (márc. 16 .) - A Víz Világnapja (márc. 22.) kémiai és fizikai kísérletek bemutatása a víz témakörében	mk. tagok mk. tagok Császár Ferenc, Hódosiné Bíró Ágnes az intézmény összes pedagógusa mk. tagok mk.-i tagok osztályfőnökök

április	• Iskolanyitogató foglalkozás – Komplex művészeti foglalkozás (ápr. 6.) • Havi munkaértekezlet (ápr. 5.) • Gyengén teljesítő tanulók szüleinek fogadóóra (ápr.5.) • Iskolanyitogató lezárása (ápr. 20.) • Házi versmondó verseny megrendezése • Kerületi versmondó versenyen való részvétel • Az első osztályosok beiratkozása • A Föld napja (ápr. 22.) • Fenntarthatósági témahét (ápr. 19-23.)	Molnár Emese, Hódosiné Bíró Ágnes mk. tagok osztályfőnökök Hódosiné Bíró Ágnes, Tangl Emese mk.-i tagok Vezetőség mk. tagok mk. tagok
május	• Havi munkaértekezlet (máj. 3 .) • Madarak és fák napja (máj.10.) • Anyák napi műsorok és szülői értekezletek megtartása (máj.3.-14 .) • Év végi felmérések megíratása (máj. 24. jún. 11.) Évfolyamonként azonos felmérések: magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból	mk.-i tagok mk. tagok tanítók, osztályfőnökök adott tantárgyakat tanító mk-i tagok
június	• Havi munkaértekezlet (máj. 31.) • Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek (jún. 7.) • DÖK-nap: foglalkozások (jún. 16.) • Tanulmányi kirándulások (jún. 11.) • Év végi értékelés (szöveges értékelés 1. osztályokban).	mk. tagok vezetőség mk. tagok mk. tagok tanítók mk.-i tagok

	• Éves munka, tapasztalatok: megbeszélés, összegzés, kiértékelés. • Jövőbeli célok, feladatok, fejlődési irány meghatározása. • Az éves munkaközösségi beszámoló elkészítése (jún. .) • Év végi osztályozó értekezlet (jún. 21 .) • Tanévzáró (jún. 24.) • Tanévzáró értekezlet (jún. 25.)	mk. vezetők mk. tagok valamennyi pedagógus
--	---	--

Egyéb programok, feladatok:

Minden kollégánk aktív szerepet vállal az iskola közösségi életében, felmerülő feladatok megvalósításában.

Folyamatos tartjuk a kapcsolatot a partnerintézményekkel.

Az iskola infrastruktúrájának fejlesztéséhez a színvonalas, korszerű oktatás tárgyi feltételeinek megteremtéséhez nélkülözhetetlen pályázati kiírások naprakész figyelemmel kísérése és a lehetőségek maximális kihasználása.

Figyelemmel kísérjük a Köznevelési Törvénnyel kapcsolatos híreket, változásokat, azokhoz alkalmazkodva alakítjuk mindennapi munkánkat.

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Pályaorientációs foglalkozások október 9.
2. Gála előadás március 12.
3. Év végi osztálykirándulások június 11.
4. DÖK-nap június 16.



***3-4. osztályos munkaközösség
2026/2027. évi munkaterve***

2026. augusztus 31.

Fekete - Ruzsinszki Ibolya
Készítette: *Fekete- Ruzsinszki Ibolya*
munkaközösség- vezető

Munkaterv 2026/2027.

3-4. osztályos munkaközösség

Célok, feladatok:

A 3-4. évfolyamos munkaközösség tagjainak célja, hogy az általuk tanított tanulócsoporthoz a lehető legeredményesebben dolgozzanak annak érdekében, hogy a tanulókkal megszerettessék az ismeretszerzést, a tudást, ennek révén pedig a tanulás minden formáját, így biztos alapokat teremtsék az életben való boldogulás és az élethosszig tartó tanulás folyamatának támogatásához.

Emellett továbbra is fontos célunk az iskola imázsának erősítése is, ehhez kapcsolódó tevékenységekben is részt vesznek munkaközösségünk tagjai is.

Az idei tanévre az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium által összeállított 14 pontos javaslatcsomagot is megkaptuk, melynek célja az alsó tagozat gyermekközpontúbbá, barátságosabbá tétele. Ezzel a szemlélettel munkaközösségünk minden tagja maximálisan azonosul, ezért igyekszünk a már napi gyakorlattá vált jó szokásainkat erősíteni, és - a lehetőségekhez mérten- új elemeket is beemelni a javaslatcsomagból.

Hogy kitűzött céljainkat elérjük az oktatás-nevelés területén, számos eszközt, pedagógiai módszert, technikát alkalmazunk.

- Változatos módszerek, munkaformák beépítése a tanítási órák, egyéb foglalkozások menetébe
- Tematikus „mini- projektek” bevezetése, közös ötletgyűjtemény készítése
- A tanulók motiválása, irányítása, ösztönzés az önálló ismeretszerzésre
- A lehető legteljesebb körű személyiségfejlesztés, ennek támogatása érdekében tehetséggondozás, felzárkóztatás - tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és az egyénre szabott fejlesztés.
- A tanulók felkészítése házi, kiscsoportban megrendezendő, valamint kerületi, fővárosi és országos versenyekre.
- Iskolánk célkitűzéseinek szellemében a tanulók beilleszkedésének segítése a szűkebb és tágabb társadalmi közösségekbe, a készségeik megalapozása
- A kommunikációs képességek fejlesztése
- Könyvtári órák,-az olvasás megszerettetése, törekvés az olvasóvá nevelésre

- Fokozott figyelmet fordítása az alsó tagozatból a felső tagozatba történő zökkenőmentes átmenetre
- A házirendben megfogalmazott viselkedési normák, valamint adott esetben az iskolánk által kidolgozott protokoll, terv folyamatos, egységes betartatása.
- Folyamatos, egységes értékelés.
- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések
- Munkaközösség - vezető rendszeres óralátogatása.
- Tanfolyamokon, képzéseken való online, vagy személyes részvétel, önképzés.
- Az ökoiskolai program keretében látogatások, kisebb kerti munkák végzése a Kispesti Közösségi Kertben
- A digitális kompetenciák fejlesztése: tabletek használata, Bee- Bot robotok használata a digitális kultúra tanórákon

A munkaközösség tagjai:

Tanítók, tanárok, pedagógiai asszisztensek:

Fekete- Ruzsinszki Ibolya, Totisz Vera, Siposné Kaszonyi Andrea, Nyilasi Adrienne, Császár Ferenc, Lencsés Andrea, Bene András, Gálicz Zsófia, Tangl Emese, Tóth Laura, Hódosiné Bíró Ágnes

HÓNAP	FELADATOK	FELELŐSÖK
augusztus	- A” Köznevelési Törvény” oktatásra vonatkozó rendelkezéseinek újbóli áttekintése, megbeszélése, gyakorlatban való alkalmazása. - A munkaterv megbeszélése, összeállítása, javaslat készítése az iskolánk éves munkatervéhez. - Tanmenetek összeállítása a helyi tanterv figyelembe vételével. - Fejlesztési tervek elkészítése - Differenciálás tervének elkészítése - Művészeti nevelés ötlettárának elkészítése - Éves tervek a szakköri naplókhoz - Alsó tagozatos napközis munka, tervezése, segítése: napközis nevelés módszertani gyűjteménye (önálló munka támogatása, szabadidő hasznos eltöltése) - Bekapcsolódás a „Mindennapos testnevelés-élményszerűen” c. ötletgyűjtemény elkészítésébe, vezetésébe - Reggeli, esti és a folyosói ügyelet megbeszélése - Havi munkaértekezlet (aug. 31.)	mk. vez., mk. tagjai
szeptember	- Szmk. szülői értekezlet (szept. 7.) - Év eleji szülői értekezletek megtartása 2.-4. évfolyamon (szept. 8.-22.) - Az év eleji felmérések megírása, statisztika készítése, kiértékelése (szept. 21-30.). - Tanmenetek leadása és bemutatása munkaközösság-vezetőnek(szept. 23.) - Tantermek és a folyosók dekorálása. - Anyakönyvek fejléc részének kitöltése, október elsejei állapot. - Bizonyítványok leadása. (szept. 5.)	osztályfőnökök magyart, matematikát tanítók, mk. vez. mk. tagjai osztályfőnökök osztályfőnökök

	- Magyar Diáksport Napja: közös bemelegítés, iskolai futás(szept. 25 .) - Megemlékezés a magyar népmese napjáról irodalom órákon a testvéroosztállyal közösen. (szept. 30.) - Iskolanyitogató foglalkozás (szept. 29.) - Az első negyedéves fejlesztési tervek és a tehetséggondozó tervek, differenciálás tervének, napközis nevelés módszertani ötlettárának elkészítése (szept 23.)	Bene András, Császár Ferenc, Gálicz Zsófia osztályfőnökök Fekete- Ruzsinszki Ibolya mk. vez, mk. tagjai
október	- Részvétel a Mosoly Világnapja rendezvényen (okt. 2.) - Fogadóóra (okt. 5.-6.) - Az Állatok Világnapja (okt.5.) - Megemlékezés az Aradi vértanúkról osztály kereteken belül, séta a kopjafához (okt. 6.) - Nyílt órák az érdeklődő szülők számára (okt. 7.) - Pályaorientációs nap (okt. 9.) - „Diákok hangja” témanap (okt. 14.) - Házi szépolvasási verseny megszervezése és lebonyolítása (okt. hónap folyamán) - Kerületi szépolvasási versenyen való részvétel	Szigetvári Ágota, osztályfőnökök, osztályfőnökök, szaktanárok osztályfőnökök mk. tagjai mk. tagjai mk. tagjai mk. vez. mk. vez.

	- Október 23-a megünneplése (okt. 22.)	osztályfőnökök
november	- Havi munkaértekezlet - Iskolanyitogató foglalkozás (nov. 10) „Márton- napi mulatságok” - Fejlesztési tervek és a tehetséggondozó tervek, differenciálás tervének, napközis nevelés módszertani ötlettárának (második negyedéves) megtervezése, elkészítése (nov. 30.) - Iskolai sportkvíz (nov. 28.)	mk. tagjai Hódosiné Bíró Ágnes mk. vez., mk. tagjai Gálicz Zsófia
december	- Havi munkaértekezlet - fogadóórák - Kerületi Mikulás kupák (dec. 1- 2.) - Mikulás ünnepség megtartása a testvérosztállyal (dec. 4.) - Iskolanyitogató foglalkozás (dec. 8.) - Házi komplex rajzverseny (dec. 3.) - Karácsonyváró műsor az óvodásoknak (dec. 15.) - Karácsonyi témahét (dec. 14-18.) - Iskolai karácsonyi koncert (dec. 17.)	mk. tagjai mk. tagjai osztályfőnökök Bene András, Császár Ferenc, Gálicz Zsófia osztályfőnökök Ilyés Anita Tangl Emese Tangl Emese, Fekete- Ruzsinszki Ibolya mk. tagjai mk. tagjai

	- Osztálykarácsony szervezése, lebonyolítása (dec. 18.)	osztályfőnökök
január	- Havi munkaértekezlet (jan.5.) - Netfit mérés lebonyolítása (jan. 5- május 5.) - Félévi értékelés – évfolyamonként azonos felmérések: magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból, statisztika készítése, kiértékelése. (jan. 11-20.) - Iskolanyitogató foglalkozás: Játék a robotokkal (jan. 26.) - Félévi eredmények leadása a munkaközösségvezetőknek (jan. 20.) - Félévi osztályozó értekezlet (jan.22 .) - Szmk. szülői értekezlet - Félévi bizonyítványok kiosztása. (jan.29 .)	mk. tagjai Bene András, Császár Ferenc, Gálicz Zsófia mk. vez., mk. tagjai Tangl Emese mk. tagjai osztályfőnökök Siposné Kaszonyi Andrea osztályfőnökök
február	- Félévi nevelési- és munkaértekezlet (febr. 1.) - A szülők tájékoztatása a féléves munkáról, szülői értekezletek megtartása (febr. 2-12.) - Farsang (febr. 5.)	mk. tagjai osztályfőnökök osztályfőnökök

	- Farsangi jelmezes akadályverseny (febr. 9.) - Nyílt nap megtartása a leendő elsősöknek (febr. .) - Fejlesztési tervek és a tehetséggondozó tervek, differenciálás tervének, napközis nevelés módszertani ötlettárának (harmadik negyedéves) megtervezése, elkészítése (febr. 26.) - Sportág- kóstolgotó	Bene András, Császár Ferenc, Gálicz Zsófia Hódosiné Bíró Ágnes, Tangl Emese mk. tagjai, mk. vez. Bene András, Császár Ferenc, Gálicz Zsófia
március	- fogadóórák (márc. 1.-2.) - havi munkaértekezlet (márc. 1.) - Iskolanyitogató foglalkozás: „Kézilabda- kóstolgotó”: játékos gyakorlatok a kézilabdás tevékenységek alapozására (márc.9.) - 3 hetet meghaladó projekt- „Hősök és tetteik” kezdete (febr. 18.-márc. 12.) - Havi munkaértekezlet (márc.2.) - Március 15-i megemlékezés : megemlékezés osztálykeretben (márc. 16.) - Iskolai gála (márc. 12.) - A Víz Világnapja (márc. 22.) kémiai és fizikai kísérletek bemutatása a víz témakörében	mk. tagok mk. tagok Császár Ferenc az intézmény összes pedagógusa mk.-i tagok osztályfőnökök az intézmény összes pedagógusa Sziráki Nikoletta

április	- Havi munkaértekezlet (ápr. .) - Gyengén teljesítő tanulók szüleinek fogadóóra (ápr.5.) - Iskolanyitogató lezárása (ápr. 20.) - Házi versmondó verseny megrendezése - Kerületi versmondó versenyen való részvétel - A Föld Napja (ápr. 22.) - Fenntarthatósági témahét (ápr. 19-23.)	mk. tagok osztályfőnökök Hódosiné Bíró Ágnes, Tangl Emese mk. tagjai, mk. vez. mk. tagjai, mk. vez. osztályfőnökök
május	- Havi munkaértekezlet (máj.) - Atlétikai ügyességi nap (május 7.) - Madarak és fák napja (máj.10.) - Anyák napi műsorok és szülői értekezletek megtartása (máj.3.-14.) - Év végi felmérések megíratása (máj.24 -tól) Évfolyamonként azonos felmérések: magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból.	mk. tagok Bene András, Császár Ferenc, Gálicz Zsófia mk. tagok tanítók, osztályfőnökök osztályfőnökök adott tantárgyakat tanító mk-i tagok
június	- Havi munkaértekezlet (május 31.) - DÖK-nap: foglalkozások (jún. 16.) - Tanulmányi kirándulások (jún. 11.) - Év végi értékelés - Éves munka, tapasztalatok: megbeszélés, összegzés, kiértékelés.	mk. tagok osztályfőnökök mk. tagok mk. tagok tanítók

	- Netfit mérés eredményeinek feltöltése (jún. 18.)	Bene András, Császár Ferenc, Gálicz Zsófia
	- Jövőbeli célok, feladatok, fejlődési irány meghatározása. • Az éves munkaközösségi beszámoló elkészítése (jún. .) • Év végi osztályozó értekezlet (jún. 21 .) • Tanévzáró (jún. 24.) • Tanévzáró értekezlet (jún. 25.)	mk.-i tagok mk. vezetők mk. tagok valamennyi pedagógus

Tanítás nélküli munkanapok:

1. Pályaorientációs foglalkozások október 9.
2. Gála előadás március 12.
3. Év végi osztálykirándulások június 11.
4. DÖK-nap június 16.



**A Kispesti Vass Lajos Általános Iskola és Sportiskola
humán és matematika munkaközösségének
munkaterve a 2026-27-es tanévre**

2026. szeptember 1.

Doroszi Renáta

*Doroszi Renáta
munkaközösség- vezető*

*„Minden új kezdetben ott rejlik a varázslat, amely megóv és segít élni.”
Hermann Hesse*

1. Általános adatok

név	tanított tárgy
Almási Gabriella	angol nyelv, magyar nyelv és irodalom
Fekete Gábor	digitális kultúra
Kocsis Julianna Ibolya	magyar nyelv és irodalom
Pál Edina Eszter	történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret
Piriczné Szili Regina	ének-zene
Schindler Klára	technika és tervezés, etika
Szigetvári Ágota	matematika
Sziráki Nikoletta	matematika
Tangl Emese	matematika
Zimmermann Péter	matematika
Doroszi Renáta	magyar nyelv és irodalom, történelem, spanyol nyelv

Munkaközösségünk tagjai az idei tanévben is nagy hangsúlyt fektetnek az iskolánk nevelési- és oktatási alapelveivel összhangban álló magas színvonalú és korszerű pedagógiai munkára, melynek keretében:

- Folyamatos megújulásra törekszünk munkánkban, aktív önképzést folytatunk.
- Változatos óraszervezési módszereket alkalmazunk tanítási óráinkon.
- Motiváljuk és irányítjuk tanítványainkat az önálló ismeretszerzésben.
- Aktív tehetséggondozó munkát folytatunk, fontos feladatunk a személyiségfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás - tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozás és egyénre szabott fejlesztés.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra, a személyre szabott fejlesztésre a lemorzsolódás elkerülése érdekében.
- Eredményesen felkészítjük tanulóinkat a házi, kerületi, fővárosi és országosan meghirdetett versenyekre.
- Iskolánk célkitűzéseinek szellemében segítjük a beilleszkedésüket a szűkebb és tágabb társadalmi közösségekbe, megalapozzuk a készségeiket.
- Kommunikáció központúság – a tanulók kommunikációs képességeinek fejlesztése.
- Fejlesztjük diákjaink kulcskompetenciáit.
- A könyvtári órák és az olvasás megszerettetése kiemelt fontosságú része munkánkunknak.
- Fokozott figyelmet fordítunk az alsó tagozatból a felső tagozatba történő zökkenőmentes átmenetre.
- A házirendben megfogalmazott viselkedési normák folyamatos, egységes betartatása.
- Folyamatos, egységes értékelést alkalmazunk.
- Rendszeres munkaközösségi megbeszéléseket tartunk, tapasztalatokat cserélünk.
- Kiemelkedő feladat a minősítési eljárásra való folyamatos felkészülés, segítjük kollégánkat az eljárás folyamán.

- Tanfolyamokon, képzéseken veszünk részt, aktív önképzést folytatunk.

Kiemelt feladataink:

- Az intézményi imázs erősítése érdekében végzett célirányos tevékenység.
- Az intézményi imázs erősítése érdekében a gyermekek fejlesztésén keresztül végzett nevelési-oktatási feladatok (ideértve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat is) elvégzése.
- A tanórákon az IKT eszközök alkalmazásával (a tabletekkel, a telefonokkal felső tagozaton, videókkal), használatával támogatjuk a gyerekek tanulását.
- Digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok fejlesztése.
- Nemcsak pedagógiai munkánkban, hanem az egész iskola mindennapi életében képviseljük a fenntarthatóság szemléletét, a környezet- és egészségtudatosságot.
- Rendszeresen, minden hónap utolsó hétfőjén tartunk munkaközösségi megbeszéléseket a munkatervnek, valamint az aktualitásoknak megfelelően.
- Elemzéseinkben kiemeljük, kik a tehetséges, kik a felzárkóztatásra szoruló tanulók, hogy egyénileg tervet dolgozhassunk ki a fejlesztésükre.
- A szövegértést, mint kulcskompetenciát beillesztjük jógyakorlatok segítségével a többi tárgy óraterveibe is, globális, a gyerekek iskolai életét átfogó feladattá tesszük, a környezetvédelemhez hasonlóan.
- A Reál munkaközösségben dolgozó kollégák céljai a tehetséggondozás, gyengébb
- tanulók felzárkóztatása, a tanórai differenciálás, a központi írásbeli felvételre illetve az
- országos mérésekre való sikeres felkészítés.
- A környezet folyamatos szépítése, esztétikus, zöld környezet kialakítása az iskola falain
- belül, az iskolaudvaron az iskolakert gondozása
- Az ökoiskola profil erősítése: az anyag- és energiatakarékosság, az újrafelhasználás és az újrahasznosítás, valamint a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
- Az egészséges életmódra és a fenntarthatóságra nevelés megjelenik rendszeresen a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon
- Drogprevenációs előadásokon való részvétel
- A természeti- és az épített környezetünk megóvására és a természet tiszteletére való
- nevelés
- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, óvodával, kerületben található kiskertekkel és ökoiskolákkal
- Egész évben kiemelt figyelmet fordítunk a matematikai kompetenciamérésre. Az előző évi elemzést figyelembe véve fejlesztjük a szükséges területeket.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztésére, nyomon követésére, a lemorzsolódási mutató javítására.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának
- fejlesztésére.
- A felsős tanulószoba hatékonyabbá tétele érdekében: módszerek, munkaformák, tevékenységötletek átadása, újítása

A tanév kiemelt célja:

A tanulók eredményességének és motivációjának erősítése korszerű, differenciált és élményalapú pedagógiai módszerek alkalmazásával, a sportiskolai, ÖKO- és művészeti nevelés szemléletének további erősítésével, valamint a tanulói közösségi részvétel és felelősségvállalás támogatásával.

1. cél: A tanulás és tanítás eredményességének támogatása

feladat: A tanulók tanulási motivációjának, önállóságának és eredményességének erősítése

- a tanulási stratégiák tudatos alkalmazása,
- differenciált ismeretátadás,
- kooperatív technikák alkalmazása,
- tanulói aktivitás növelése,
- digitális eszközök célszerű alkalmazása,
- a tanulási nehézségek korai felismerése és kezelése,
- kompetenciamérési eredmények elemzése és ezek felhasználása.

2. Pedagógiai és szakmai céljaink:

- az anyanyelv szeretetének erősítése, az anyanyelvi kompetencia fejlesztése
- a helyesírási kompetencia fejlesztése, a tudatos alkalmazás megalapozása
- alapvető nyelvhelyességi ismeretek rögzítése
- jól formált, igényes beszédre nevelés
- a szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése
- az olvasási kedv felkeltése, megerősítése
- könyvtárhasználati szabályok elsajátítása
- könyvtárhasználat népszerűsítése és szokássá tétele
- az olvasás fontosságának tudatosítása
- a képzelet, a kreativitás, a kritikai gondolkodás fejlesztése
- tehetséggondozás, versenyekre felkészítés
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek felzárkóztatása, fejlesztése
- tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása
- korszerű ismeretek nyújtása a világban való könnyebb eligazodáshoz
- a művészetek iránti érdeklődés erősítése (kiállítások, színházlátogatás)
- a nyolcadik osztályosok felkészítése a központi írásbeli vizsgára
- értékek tisztelésére nevelés, tanulóink értékítéletének fejlesztése
- a nemzeti öntudat kialakítása, fejlesztése
- a múltunk megismerése segíti a jelenben való tájékozódást
- az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása
- a helyes önismeret és az önnevelés igényének erősítése
- az erkölcsi értékek megbecsülése, tisztelete másokban, igényesség kialakítása
- a szeretet, megértés, türelem, hűség, bizalom értékének tudatosítása

Céljaink eléréséhez alkalmazott eszközeink, feladataink:

- Tanulók szövegértési és szövegalkotási készségének tudatos fejlesztése
- Alapkompetenciák erősítése: szövegértés, magyar nyelv, digitális írástudás
- Differenciálás: tehetséggondozás és felzárkóztatás párhuzamos erősítése
- Tanulói önállóság támogatása (projektmunka, önálló kutatás ösztönzése)
- Tanulásközpontú, élményszerű órák tervezése
- Kooperatív tanulási formák gyakoribb alkalmazása
- Digitális eszközök (interaktív tábla, online kvízek, tananyagok) tudatos beépítése
- Formatív értékelési módszerek erősítése (szóbeli visszajelzés, önértékelés)
- Tanulók együttműködési, empátikus és közösségi készségeinek fejlesztése
- Környezettudatosság és fenntarthatóság hangsúlyozása
- Digitális biztonság és tudatos médiahasználat
- Iskolai és külső versenyekben való részvétel ösztönzése
- Kiemelkedő és lemaradó tanulók támogatása egyéni fejlesztési tervekkel
- Munkaközösségen belüli tapasztalatmegosztás („jó gyakorlatok” bemutatása)

- interaktív pedagógiai módszerek (beszélgetés, vita, dramatizálás, projekt) alkalmazása
- Részvétel szakmai továbbképzéseken

Pedagógiai és szakmai céljaink megvalósításának lépései:

- A kompetenciamérések eredményeit részletesen elemezzük és munkaközösségi értekezleten, tantestületi értekezleten megismertetjük a kollégákkal. Az elemzésekben foglalkozunk az erősségekkel és fejlesztendő területekkel. Hatékony tervet dolgozunk ki az eredmények javítására, ennek alapján tervet dolgozunk ki az eredmények javítására.
- Célunk a tanulmányi munka erősítése, az eredmények javítása.
- A humán munkaközösségben dolgozó kollégák céljai a tehetséggondozás, gyengébb tanulók felzárkóztatása, a központi írásbeli felvételire illetve az Országos Kompetenciamérésre való sikeres felkészítés.
- Rendszeresen összegezzük és elemezzük a tapasztalatokat. Ezek alapján határozzuk meg a továbbhaladás irányát, a fejlesztendő területeket és a szükséges változtatásokat.
- Szakmai munkánk mellett nevelőmunkánk hatékonyságát is növeljük: az osztályfőnöki nevelési, szervezési és adminisztrációs feladatokat segítjük.
- Összehangolt, aktív nevelőmunkát végzünk, munkaközösségünk minden tagja osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes vagy osztályban tanító szaktanár.
- Egységes nevelési elvek mentén, együttműködésben, egymást segítve neveljük tanítványainkat.
- A felsős közösségi nevelési tanmeneteket, munkát és tervezést közös tanmenetekkel segítjük.
- Minden kollégánk aktív szerepet vállal az iskola életében, a projektek megvalósításában és a közösségfejlesztésben.

3. Tanév rendjéből adódó feladataink:

Hónap	Kiemelt feladatok	Munkaközösségi megbeszélés témája
	• javaslat készítése az intézmény éves munkatervéhez <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> • éves feladatok, célkitűzések meghatározása <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> • munkaterv megbeszélése, összeállítása <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> • tanmenet – készítés szempontjainak megbeszélése <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> • munkaközösségen belüli értékelési rendszer megbeszélése <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> • fejlesztési, TG és szakköri tervek: készítés szempontjainak megbeszélése <i>felelős: munkaközösség-vezető</i>	előző tanév értékelése, tapasztalatok – kiemelten a digitális oktatás célok, feladatok új programok alapelvek, formai követelmények, szempontok tanmenetek megbeszélése, szükséges korrekciók szakköri foglalkozástervek megbeszélése, szükséges korrekciók környezeti neveléssel kapcsolatos pályázatok megtekintése fejlesztés, TG tervezése

szeptember	- tanmenetek összeállítása a Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv figyelembevételével <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> - tehetséggondozás/fejlesztés tervezése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> - az első tanítási napon, osztályfőnöki órákon a tanév előkészítése. A tanulókkal a tűz- és balesetvédelem, a házirend megismertetése, a tanulók körülményeiben bekövetkezett változások felmérése - tanév eleji szülői értekezletek megtartása <i>2-8. osztály: 2026. szept. 8-16.</i> - szakköri foglalkozásterv elkészítése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> - tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, értékelése, szükséges korrekciók elvégzése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: 2026. szeptember 23.</i> - tanmenetek, foglalkozási tervek leadása a vezetőségnek <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> <i>határidő: 2026. október 1.</i> - TG tervek elkészítése, a csoportok összeállítása, a foglalkozások beindítása, szülői tájékoztatás <i>felelős: munkaközösség-vezető, TG csoportvezetők</i> <i>határidő: 2026. október 1.</i> - év eleji diagnosztikai mérések összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2026. szeptember 2.</i> - év eleji diagnosztikai mérések megíratása, értékelése <i>felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>határidő: 2026. szeptember 25.</i>	tanmenetek áttekintése, tapasztalatok megbeszélése, korrekciók kerettanterv követelményeivel egyeztetés TG tervek megbeszélése, szükséges korrekciók – a csoportok beindítása év eleji diagnosztikai mérés aktuális programok felelőseinek kiválasztása a pedagógiai folyamatokban bekövetkezett változások megbeszélése
--------------------------	---	---

	• TG csoportok beindítása / szülők tájékoztatása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2026. szeptember 16.</i> • tanévnyitó ünnepély összeállítása és lebonyolítása <i>felelős: hatodikos osztályfőnökök</i> <i>határidő: augusztus 31.</i> • A népmese napja – meseolvasás a testvéroosztálynak <i>felelős: Almási Gabriella</i> <i>határidő: 2026. szeptember 30.</i> • Matalent tehetségazonosító mérés <i>2026.szeptember 21-25.</i> <i>felelős: Urányi Zita és Doroszi Renáta mkv.</i> Az Első Kis-Pesti kertben a szezonális munkák elvégzése <i>Határidő: 2026. szeptember 30.</i> <i>Felelős: Schindler Klára</i> Szeptember hónap folyamán a matematika versenyekkel kapcsolatos tájékoztatók kiosztása a kollégáknak, nevezés a versenyekre (Zrínyi Ilona matematikaverseny, Bolyai matematika csapatverseny, Kenguru nemzetközi matematikaverseny) <i>Felelős: Doroszi Renáta mkv.</i>	
október	• Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezés <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>határidő:</i> <i>matematika: 2026. szeptember 18.</i> <i>magyar: 2026. október 1.</i> • Az aradi vértanúk emléknapijáról megemlékezés <i>felelős: Doroszi Renáta</i> <i>határidő: 2026. október 6.</i> • tanulói adatok egyeztetése a Kréta rendszerben <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2026. október 1.</i> • Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe <i>felelős: munkaközösség-vezető</i>	megemlékezések az új tankönyvek használhatósága IKT eszközök használata a tanórákon

	<i>határidő: 2026. október 22.</i> - Bemeneti mérések lebonyolítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2026. október – november</i> „A Világ Legnagyobb Tanórája” 2026. szeptember 28 – október 2. Felelős: Schindler Klára - Mosoly világnapja 2026. október 2. Felelős: Szigetvári Ágota - Zrínyi Ilona Matematikaverseny regisztráció határideje: 2026. október 6. Felelős: Pethesné Urányi Zita és Doroszi Renáta - Nyílt nap 2026. október 7. - Pályaorientációs Nap: 2026. október 9. Felelős: Nyilasi Adrienn - Bolyai Matematika Csapatverseny körzeti forduló 2026. október 9. 14: 30 - Az Első Kis-Pesti Kertben a szezonális munkák elvégzése Felelős: Schindler Klára - Központi írásbeli felvételire való felkészítés Felelős: Kocsis Julianna Ibolya, Doroszi Renáta és Zimmermann Péter	
november	- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, körzeti forduló <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> <i>határidő: 2026. november 6.</i> - mkv. óralátogatásai (előkészítés, visszacsatolás) <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: folyamatos</i> - TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i>	tehetséggondozás, fejlesztés, differenciálás tapasztalatainak összegzése, elemzése – továbbhaladási irány meghatározása óralátogatások tapasztalatai megemlékezés

	<i>határidő: 2026. november eleje</i> - fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: 2026. november eleje</i> - fejlesztés tervezése a következő negyedévre <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>határidő: 2026. november eleje</i> - Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 4., 7. és 8. évfolyamos diákok számára: jelentkezés, és a helyi forduló lebonyolítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi, az adott évfolyamokon magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>határidő: 2026. november folyamán, a kiírás szerint</i> - megemlékezés iskolánk névadójának, Vass Lajosnak a haláláról <i>felelős: Piriczné Szili Regina</i> <i>határidő: 2026. november 7.</i> - Bemeneti mérések lebonyolítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2026. október – november</i> - Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló 2026. november 23. - óralátogatások Felelős: Pethesné Urányi Zita - Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny Nevezési határidő: 2026. november 27. - Központi írásbeli felvételiire való felkészítés Felelős: Zimmermann Péter	
december	Mikulás diszkó 2026.december 4. Felelős: Schindler Klára, felsős osztályfőnökök	lemaradó tanulók szüleinek értesítése

	• Testvérosztályok Mikulás ünnepsége - szervezés segítése. <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2026. december 4. péntek</i> • Iskolai karácsony, osztálykarácsony szervezésének koordinálása, segítése. <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2026. december 18. péntek</i> • bukásra álló tanulók szüleinek értesítése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő: 2026. december eleje</i> • Félévi felmérők összeállítása matematikából Felelős: Zimmermann Péter • Karácsonyi témahét 2026. december 14-18. • Központi írásbeli felvételi felkészítés Felelős: Zimmermann Péter	
január	• A félévi osztályfőnöki beszámolók leadása <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő:</i> • Központi írásbeli felvételi felkészítés <i>Felelős: Zimmermann Péter</i> • félévi beszámolók leadása az iskolavezetés számára <i>felelős: munkaközösség-vezetők</i> <i>határidő:</i> • központi írásbeli felvételi a 8. évfolyamon <i>felelős: magyar és matematika szakos pedagógusok</i> <i>határidő: 2027. január 23.</i> • félévi diagnosztikai mérések összeállítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, 5-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>határidő:</i> • félévi diagnosztikai mérések megíratása, értékelése <i>felelős: munkaközösség-vezető, 5-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>határidő:</i>	összegzés – elemzés – értékelés továbbhaladási irány meghatározása félévi beszámoló megemlékezés

	• félévi értékelés <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő:</i> • Félévi szülői értekezletek. <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő:</i> • A második félévre vonatkozó iskolai információk összeállítása. <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> <i>határidő:</i> • A magyar kultúra napja – megemlékezés <i>felelős: munkaközösség-vezető</i> <i>határidő: 2027. január 22.</i> • Félévi felmérők megíratása magyar irodalomból, matematikából <i>2027.01.05- 2027.01.16.</i> <i>Felelős: Zimmermann Péter, Tangl Emese, Szigetvári Ágota, Sziráki Nikoletta</i> • Félévi osztályozó értekezlet <i>2027.01.22.</i> • 1. félév tapasztalatainak összegzése, beszámoló elkészítése <i>Felelős: Doroszi Renáta és valamennyi munkaközösségi tag</i>	
február	• TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő:</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő:</i> • iskolai farsang megszervezése és lebonyolítása <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő:</i> • fejlesztés tervezése a következő negyedévre	tehetséggondozás, fejlesztés, differenciálás tapasztalatainak összegzése, elemzése - továbbhaladási irány meghatározása verseny megszervezése, tapasztalatok összegzése megemlékezés

	<i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag határidő:</i> • Megemlékezés a diktatúrák áldozatairól történelem órákon <i>felelős: történelem szaktanárok határidő: 2027. február 25.</i> • Félévi értekezlet 2027.02.01. • Farsang 2027.02.05. 16 óra • Szóbeli felvételire való felkészítés Felelős: Doroszi Renáta és Zimmermann Péter	
március	• Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepéről <i>felelős: munkaközösség-vezető határidő:</i> • Pénzügyi Témahét 2027. március 1-5. Felelős: Schindler Klára • 3 hetet meghaladó projekt 2027. február 18- március 12. Felelős: munkaközösség-vezető, minden pedagógus • Gála 2027. március 12. „Hősök és tetteik” felelős: osztályfőnökök • Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny 2027.március 18. 10 óra • Országos kompetencia mérés 2027.03.22 – 2027.05.28. Felelős: Sziráki Nikoletta, szaktanárok • Víz világnapja 2027. március 22. <i>Felelős: Sziráki Nikoletta, Wolcán Krisztina</i> • DigitiX – Digitális Kultúra Alkalmazói Verseny	mérés – felkészítés nyílt órák előkészítése megemlékezés

	Első Kis-Pesti Kert szezonális munkák elvégzése <i>Felelős: Schindler Klára</i>	
április	- Kimeneti mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2027. március – június</i> - Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából <i>felelős: munkaközösség-vezető és szaktanárok</i> <i>határidő: 2027. április 24.</i> - megemlékezés iskolánk névadója, Vass Lajos 100. születésnapjáról <i>felelős: Piriczné Szili Regina</i> <i>határidő: 2027. április 5.</i> - Költészet napja megemlékezés <i>felelős: munkaközösség-vezető és magyar szakos szaktanárok</i> <i>határidő: 2027. április 11.</i> - Digitális témahét 2027. április 5-9. Felelős: Fekete Gábor - Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23. Felelős: Pethesné Urányi Zita, Wolcán Krisztina - Föld Napja 2027. április 22. Felelős: Tangl Emese - Az Első Kis-Pesti Kertben a szezonális munkák elvégzése Felelős: Schindler Klára	mérés: a felkészítés tapasztalatainak megbeszélése, további felkészítés megtervezése megemlékezések
május	- anyák napi szülői értekezletek megtartása <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2027. május</i> - év végi felmérők összeállítása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő:</i> - év végi felmérések megíratása	mérés: a felkészítés tapasztalatainak megbeszélése, értékelése OH mérés lebonyolítása a mérés tapasztalatainak megbeszélése

	<i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2027. május második fele.</i> • kimeneti mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2027. március – június</i> • Év végi felmérők összeállítása és megírása magyar irodalom és matematika tantárgyból 2027. május 26 – 2026. június 11. Felelős: Kocsis Julianna Ibolya, Almási Gabriella, Doroszi Renáta és Zimmermann Péter • Az Első Kis-Pesti Kertben a szezonális munkák elvégzése Határidő: 2027. május 31. Felelős: Schindler Klára	
június	• Kimeneti mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2027. március – június</i> • tanulmányi kirándulások megszervezése és lebonyolítása <i>felelős: osztályfőnökök</i> <i>határidő: 2027. június 12.</i> • megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2027. június 4.</i> • év végi felmérők kiértékelése, elemzés alapján további feladatok meghatározása <i>felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>határidő: 2027. június 19.</i> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>határidő:</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás	év végi felmérők tapasztalatok összegzése tanév értékelése beszámoló megemlékezés

	<i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag határidő:</i> - éves tapasztalatok megbeszélése, összegzése, beszámoló elkészítése <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag határidő: 2027. június 25.</i> - jövőbeli célok, feladatok, fejlődési irány meghatározása <i>felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag határidő: 2027. június 25.</i> 8. évfolyam keringő 2028.június 4. - Év végi felmérők megíratása magyar irodalom és matematika tantárgyból 2027. május 26 . június 11. Felelős: Zimmermann Péter - Tanulmányi kirándulások 2027. június 11. - DÖK nap 2027. június 16. Felelős: Schindler Klára - Ballagás 2029.június 18. 16 óra Felelős: hetedikes osztályfőnökök és magyar szakos tanárok - Osztályozó értekezlet 2027. június 21. - Tanévzáró értekezlet 2027. június 25.	
folyamatos feladatok	- folyamatos tapasztalatcsere, egyeztetés más munkaközösségekkel - Az alsós napközivezetők és a felsős tanulószobákat vezető pedagógusok munkájának koordinálása, segítése - felkészítés az aktuális versenyekre, azokon való részvétel - kapcsolatok megőrzése (pl. Első-Kispesti kert) - a munkaközösség tagjai aktívan szerepet vállalnak az iskola közösségi életében és a megmerülő feladatok ellátásában - folyamatos kapcsolattartás a partnerintézetekkel - a kerület által szervezett versenyeken való részvétel - digitális tartalmak fejlesztése, adat- és tananyag bázis összeállítása - aktív részvétel az intézményi projekteken, rendezvényeken - folyamatos tapasztalatcsere, egyeztetés más munkaközösségekkel	

	• önképzés, adódó továbbképzéseken való részvétel • felkészítés az aktuális versenyekre, azokon való részvétel Várható versenyek: ○ Országos Szépkiejtési Verseny (Kazinczy verseny) ○ Vers- és prózamondó verseny (kerületi) ○ Lotz János Helyesírási Verseny ○ Bolyai magyar csapatverseny ○ Kerületi népdaléneklési verseny: “Tiszán innen, Dunán túl” • felkészítés a mérésekre, és az azokon való részvétel Várható mérések: - Kimeneti mérés (március – június) a 4., 6., 8. évfolyam számára
--	--

4. Szakmai és módszertani fejlesztés

- Kooperatív tanulási technikák beépítése (pl. mozaikmódszer, társas tanulás)
- Projektalapú tanulás (tantárgyak közötti projektek szervezése)
- Gamifikáció, játékosítás (digitális kvízek, pontgyűjtő rendszerek)
- Új online tanulástámogató eszközök bemutatása (Kahoot, Quizizz, Wordwall, LearningApps, Canva)
- Interaktív tananyagok készítése (pl. videós magyarázat, digitális kísérlet)
- Hospitálások szervezése egymás óráin, tapasztalatcsere
- „Jó gyakorlatok” bemutatása munkaközösségi értekezleten
- Közös tanítási anyagbank létrehozása (pl. megosztott feladatlapok, projektötletek)
- Differenciálás módszereinek tudatosabb használata (tehetséggondozás és felzárkóztatás egyszerre)
- Tanulói önállóság fejlesztése (önértékelés, portfóliók, önálló projektek)
- Szövegértési, problémamegoldási és kritikai gondolkodási készségek erősítése
- Továbbképzések, konferenciák ajánlása és megbeszélése
- Kapcsolatépítés más iskolákkal (tapasztalatcsere)
- Múzeum-, könyvtár- és színházpedagógiai programok beépítése

5. Tanulók támogatása

Tehetséggondozás

- Versenyekre való felkészítés (iskolai, városi, megyei, országos szinten)
- Szakkörök, tanulmányi klubok, kutatóműhelyek indítása
- Differenciált feladatok biztosítása az órákon (kihívást jelentő plusz feladatok)
- Kapcsolódás külső programokhoz (pl. tanulmányi versenyek, pályázatok, művészeti bemutatók)

Felzárkóztatás

- Fejlesztő foglalkozások (tantárgyi korrepetálás, tanulásmódszertani tréning osztályfőnöki órákon)
- Tanulópárok, mentor-diák rendszer kialakítása az osztályokon belül
- Egyéni fejlesztési tervek készítése hátrányos helyzetű vagy SNI/BTMN tanulóknak
- Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal és a szülőkkel

Tanulói önállóság és felelősség fejlesztése

- Önellenőrzési és önértékelési módszerek tanítása
- Projektmunka és csoportos feladatok, ahol a diák saját erősségeit használhatja
- Tanulási stratégiák fejlesztése (időbeosztás, hatékony jegyzetelés)

Szociális és érzelmi támogatás

- Tanulói mentorálás, beszélgetőkörök, osztályfőnöki együttműködés
- Pályaorientációs segítség, továbbtanulási irányok támogatása

Mérés és visszajelzés

- Diagnosztikus felmérések a tanév elején (ki hol tart, kinek mire van szüksége)
- Folyamatos formatív értékelés (nemcsak jegyek, hanem szóbeli, írásos visszajelzés)
- Eredmények elemzése munkaközösségi szinten (pl. év végi tanulmányi átlag, versenyeredmények, felzárkóztatás hatékonysága)

6. Kapcsolattartás és együttműködés

Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel való szoros együttműködésre. Az adott helyzetnek megfelelő formában (fogadó órán, szülői értekezleten, e-naplóban, egyéb kommunikációs területeken (e-mail, facebook, telefon) a szülőket tájékoztatjuk, a tanulót leginkább előrevivő lehetőséget keressük meg. Kiemelten kell kezelni a romló teljesítményt nyújtó tanulók helyzetét, a szülőkkel való kapcsolatfelvételt. Az SNI-s, a BTMN-s, valamint egészségügyi problémákkal küzdő és a szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók folyamatos figyelemmel tartása, a szülőkkel és a pedagógusokkal szoros kapcsolattartás, szükség esetén megfelelő szakemberekhez tanácsolása.

Külső partnereink:

- Helyi könyvtárak (olvasásnépszerűsítő programok, könyvbemutatók)
- Múzeumok, galériák (tematikus tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások)
- Színházak, bábszínházak (irodalmi vagy drámapedagógiai programok)
- Helyi művelődési ház, közösségi központ
- Helyi önkormányzat (programok, pályázatok támogatása)
- Civil szervezetek, alapítványok (pl. hátrányos helyzetű gyerekek támogatása)
- Nemzetiségi önkormányzatok (nyelvi, kulturális programok szervezése)
- Testvériskolák, nemzetközi csereprogramok
- Erasmus+ vagy más mobilitási programok
- Cervantes Intézet

Az éves programunkban foglaltak megvalósításáért valamennyi kolléga felelős.

- Minden kollégánk aktív szerepet vállal az iskola közösségi életében, a felmerülő feladatok megvalósításában.
- A rendszeres munkaközösségi megbeszéléseken túl továbbra is napi szintű marad a munkakapcsolatunk, az eddig is jellemző „mindig számíthatunk egymásra” mentalitást megőrizzük.
- Részt veszünk a kapcsolódó továbbképzéseken, rendezvényeken.
- Részt veszünk a kerület által versenyeken, programokon, a kerületi munkaközösség által meghatározott időpontokban.
- Kerületi versenyekre való felkészülést a szaktanárok készítik elő.

Budapest, 2026. szeptember 7.

Doroszi Renáta mkv.



**Nyelvi és
természettudományos
munkaközösség
2026/2027. évi munkaterve**

2026. szeptember 1.

Kocsis Julianna Ibolya
munkaközösségvezető

„Ha megtanulsz egy idegen nyelvet, hatalmas vár kulcsát kapod a kezébe. Csakis rajtad múlik, hogy mi mindent találsz odabent.”

(Elif Safak)

„Együtt elkezdni a haladást: ez a kezdet, együtt maradni: ez a haladás, együtt dolgozni: ez a siker.”

(Henry Ford)

Ebben a tanévben a fenti két idézet fejezi ki a legjobban munkaközösségünk céljait.

Összevonás következtében átalakultunk, új tagokkal és feladatokkal, új tantárgyakkal bővültünk. A magyar- és az angol nyelven kívül munkaközösségünkhöz tartozik még a fizika, biológia és a kémia, vagyis a természettudományos tárgyak.

Munkaközösségünk tagjai:

- Almási Gabriella
- Nyilasi Adrienne Katalin
- Pethesné Urányi Zita Ildikó
- Hodosiné Jánosi Anett Ildikó
- Doroszi Renáta
- Kocsis Julianna Ibolya
- Sziráki Nikoletta
- Wolczán Krisztina Klára

A munkaközösség tagjai az idei tanévben is nagy hangsúlyt fektetnek az iskolánk nevelési – oktatási alapelveivel összhangban álló magas színvonalú pedagógiai munkára.

Kiemelt célunk: a tanulók eredményességének és motivációjának erősítése korszerű, differenciált és élményalapú pedagógiai módszerek alkalmazásával, a sportiskolai, ÖKO- és művészeti nevelés szemléletének további erősítésével, valamint a tanulói közösségi részvétel és felelősségvállalás támogatásával.

A napi pedagógiai gyakorlat a gyermekközpontúságon alapul, a nevelő-oktató munka szerves része az élménypedagógiai elemek beépítése a mindennapokba. Mind a tanórákon, mind a tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt szerepet játszanak a korszerű, változatos módszerek és munkaformák, alapvető a folyamatos megújulásra törekvés.

Az iskolában folyó nyelvoktatás célja a mindennapokban is alkalmazható tudás megalapozása, rögzítése, a kulcskompetenciák folyamatos fejlesztése.

Fontos terület a gyerekek érdeklődésének felkeltése más népek kultúrája, mindennapjai iránt, ezzel is erősítve a tanulók motiváltságát, segítve a pozitív attitűd kialakulását.

Az idegen nyelveket csoportbontásban, 4. évfolyamtól nívósztintes csoportbontásban oktatjuk, ami nagymértékben segíti a tudatos differenciálást, tehetséggondozást és fejlesztést.

Az alapos, valós tapasztalatokon alapuló megújulás, a fejlesztendő területek feltárása érdekében 4-8. évfolyamokon méréseket szervezünk: év eleji, félévi diagnosztikai mérés, év végi szintfelmérések. Ezeket minden alkalommal kiértékeljük, összegezzük. Hasonlóan járunk el az országos idegen nyelvi mérések lebonyolítási folyamata során is.

Figyelünk tehetséges tanulóinkra, nyelvvizsga előkészítő foglalkozásokat tartunk az érdeklődő, kiemelkedően teljesítő gyerekeknek, melyek tapasztalataink alapján rendkívül sikeresek, hatékonyak. A Junior vizsgák mellett középfokú nyelvvizsgára is felkészítjük tehetséges tanítványainkat.

Az érdeklődő tanulók szakköri keretben ismerkedhetnek a spanyol nyelvvel.

Kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra, a személyre szabott fejlesztésre a lemorzsolódás elkerülése érdekében.

Személyi változásokból adóan a tanulói csoportok átalakításával kellett kezdenünk az évet: Veress Enikő távozott iskolánkból, helyét az 1. b osztály osztályfőnökeként Hodosiné Jánosi Anett Ildikó vette át. Csoportjainak egy részét át kellett sorolnunk Veress Enikő tanítványaival együtt. Ezt több esetben csoportösszevonással tudtuk megoldani.

A munkaközösség minden tagja magas szinten bírja és oktatja az adott célnyelveket. Személyiségük, elhivatottságuk garantálja az intézményünkben folyó magas szintű nyelvvoktatást.

1. cél: A tanulás és tanítás eredményességének támogatása

feladat: A tanulók tanulási motivációjának, önállóságának és eredményességének erősítése

- a tanulási stratégiák tudatos alkalmazása,
- differenciált ismeretátadás,
- kooperatív technikák alkalmazása,
- tanulói aktivitás növelése,

- digitális eszközök célszerű alkalmazása,
- a tanulási nehézségek korai felismerése és kezelése,
- kompetenciamérési eredmények elemzése és ezek felhasználása.

Az alsó tagozat kiemelt céljai:

Kiemelt cél: Az iskolakezdéshez kapcsolódó fokozatos ráhangolódás, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele és a tanulási folyamat játékos, mozgásos és tapasztalati elemekkel történő támogatása.

Ehhez kapcsolódhat:

- mozgás és játék,
- rugalmas tanulásszervezés,
- gyakorlati tevékenységek,
- művészeti tevékenységek,
- tánc,
- kézművesség,
- konyhai tevékenység,
- iskolakerti programok.

2. sportiskolai profil erősítése:

cél: A sport és a tanulás harmonikus összekapcsolása, a sportiskolai identitás erősítése.

Feladatok:

- sportosztály felmenő rendszerű működtetése,
- úszás és sportfoglalkozások szervezése,
- sportegyesületekkel való együttműködés,
- sportversenyek támogatása,
- tehetséggondozás,
- a sport által fejleszthető kitartás, önfegyelem és együttműködés tudatos pedagógiai felhasználása.

3. tapasztalati és élményalapú oktatás:

Feladatok:

- a tankönyv használatának beépítése a pedagógiai munkába,
- iskolakerti tevékenységek,
- kézműves és művészeti programok,

- gyakorlati tevékenységek,
- projektek,
- mozgásos és játékos tanulási formák,
- közösségi programok szervezése.

A 029-es teremben kialakított tankönyha a tapasztalati tanulás, a gyakorlati készségek fejlesztése, az egészségtudatok szemlélet formálása, valamint a közösségi programok megvalósításának új színtere.

Kiemelt feladataink:

- A teljesítményértékelési rendszer tapasztalatainak összegzése
- Az intézményi imázs erősítése érdekében végzett célirányos tevékenység.
- Iskolánk új profiljának minél szélesebb körű megismertetése
- Az intézményi imázs erősítése érdekében a gyermekek fejlesztésén keresztül végzett nevelési-oktatási feladatok (ideértve a tanórákon és a tanórákon kívüli nevelés során végzett feladatokat kis) elvégzése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk iskolánk ökoiskolai profiljának erősítésére.
- Egész évben kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelvi és az idegen nyelvi kompetenciamérésre. Az előző évi elemzést figyelembe véve fejlesztjük a szükséges területeket.
- A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása.
- A tanórákon az IKT eszközök alkalmazásával (a tablettákkal, a telefonokkal felső tagozaton, videókkal), használatával támogatjuk a gyerekek tanulását.
(Az internet minimális sávszélessége miatt azonban nehéz megfelelően, problémamentesen dolgozni.)
- Digitális tartalmak: tananyagok, segédanyagok fejlesztése.
- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések tartása a munkatervnek, valamint az aktualitásoknak megfelelően.
- Az idegen nyelv oktatásával kapcsolatos törvényi és szakmai információk figyelemmel kísérése, a szükséges korrekciók végrehajtása.
- A tapasztalatok rendszeres összegzése és elemzése. Ezek alapján a továbbhaladás irányának, a fejlesztendő területeknek és a szükséges változtatásoknak a meghatározása.

- A nevelő – oktató munka tudatos tervezése, hangsúlyozottan fókuszálva a fejlesztendő készségekre, specifikus és általános kompetenciákra.
- A tanulók szintfelmérésénél nemcsak a tantárgyban elért eredményességet vesszük figyelembe, hanem a gyermek személyiségét, a tantárgyhoz, annak tanulásához szükséges összetett képességrendszerét is.
- Szükség szerint egyéni fejlesztési tervet készítünk.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanítványaink szövegértésének a fejlesztésére mind anyanyelvi mind pedig az idegen nyelvi órákon. Ezt a tevékenységet a délutáni, tanulószobai foglalkozásokon is rendszeresen végezzük.
- A napi szintű munkakapcsolat révén egymás segítése az egyedi esetek, problémák kezelésében, a módszertani megújulásban.
- Belső továbbképzések: óralátogatások.
- Amennyiben mód van rá, részvétel a kapcsolódó továbbképzéseken, rendezvényeken.
- Házi versenyek szervezése.
- Lehetőség szerint részvétel a kerületi / országos, csoportjainknak megfelelő versenyeken, programokon.
- Folyamatos együttműködés a többi munkaközösséggel, kihasználva a tantárgyi koncentráció lehetőségeit, ezzel is segítve a pedagógiai munka hatékonyságát.
- A meglévő kapcsolati háló tovább erősítése, lehetőség szerinti bővítése.
- A tanítás tanulása (megfelelő, egyénre szabott tanulási stratégiák kialakítása).
- Munkaközösségünk minden tagja nagy hangsúlyt fektet a megfelelő motivációra.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások fontos része a személyre szabott differenciálás.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztésére, nyomon követésére, a lemorzsolódási mutató javítására, szinten tartására.
- A munkaközösség minden tagja aktív szerepet vállal az iskola életében, a projektek megvalósításában és a közösségfejlesztésben.
- Felkészülés a központi mérések lebonyolítására, az előző évi mérések tapasztalatainak összegzése, és azok beépítése a napi gyakorlatba.
- Munkaközösség tagjai által tartott órák látogatása, tapasztalatok megbeszélése
- A környezet folyamatos szépítése, esztétikus, zöld környezet kialakítása az iskola falain belül, az iskolaudvaron az iskolakert gondozása

- Az ökoiskola profil erősítése: az anyag- és energiatakarékosság, az újrafelhasználás és az újrahasznosítás, valamint a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
- Az egészséges életmódra és a fenntarthatóságra nevelés megjelenik rendszeresen a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon
- Drogprevenációs előadásokon való részvétel
- A természeti- és az épített környezetünk megóvására és a természet tiszteletére való nevelés.
- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, óvodával, kerületben található kiskertekkel és ökoiskolákkal.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanítványaink szövegértésének a fejlesztésére. Ezt a tevékenységet a délutáni tanulószobai foglalkozásokon is végezzük.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztésére, nyomon követésére, a lemorzsolódási mutató javítására, szinten tartására.
- Kiemelt figyelmet fordítunk tanulóink természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az IKT-technológiák tanórai és tanórán kívüli alkalmazására.
- A felsős tanulószoba hatékonyabbá tétele érdekében: módszerek, munkaformák, tevékenységötletek átadása, újítása.

Hónap	Kiemelt feladatok	Munkaközösségi megbeszélés témája
augusztus	- javaslat készítése az intézmény éves munkatervéhez <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> - éves feladatok, célkitűzések meghatározása <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> - munkaterv megbeszélése, összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> - tanmenet – készítés szempontjainak megbeszélése <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> - fejlesztési, TG és szakköri tervek: készítés szempontjainak megbeszélése <i>Felelős: munkaközösség-vezető</i> - az évfolyamok nívószerinti csoportbontása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2026. augusztus 28.</i> - munkaközösségen belüli értékelési rendszer megbeszélése, a személyes éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása	- előző tanév értékelése, tapasztalatok - célok, feladatok - új programok - alapelvek, formai követelmények, szempontok - tanmenetek megbeszélése, szükséges korrekciók - szakköri foglalkozástervek megbeszélése, szükséges korrekciók - fejlesztés, TG tervezése - csoportbontás elkészítése - környezeti neveléssel kapcsolatos pályázatok megtekintése

	Felelős: Pethesné Urányi Zita és a munkaközösség tagjai <i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2026. augusztus 28.</i>	
szeptember	- tanmenetek összeállítása a Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv figyelembevételével <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> - tehetséggondozás/fejlesztés tervezése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> - szakköri foglalkozástervek elkészítése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> - tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, értékelése, szükséges korrekciók elvégzése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2026. szept. 23. (munkaközösség-vezetőnek)</i> 2026. szept. 30. (vezetőségnek) - TG tervek elkészítése, a csoportok összeállítása, a foglalkozások beindítása, szülői tájékoztatás	- tanmenetek tapasztalatai, korrekciók - TG tervek megbeszélése, szükséges korrekciók – a csoportok beindítása - év eleji diagnosztikai mérés lebonyolítása, a mérési eredmények értékelése, megbeszélése, a kerületi mk. értekezleten elhangzottak ismertetése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2026. szept. 29.</i> - aktuális programokért való felelős kiválasztása - a pedagógiai folyamatokban bekövetkezett változások megbeszélése

	<i>Felelős: munkaközösség-vezető, TG csoportvezetők</i> <i>Határidő: 2026. szept. 7.</i> • év eleji diagnosztikai mérések összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2026. szept. 7.</i> • év eleji diagnosztikai mérések megírása, értékelése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2026. szept. 25.</i> • Kerületi angol munkaközösségi alakuló értekezlet (online) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienne</i> <i>Határidő: 2026. szept. (kiírás szerint)</i> • Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny nevezés • Vegyipari Kémiaverseny Nevezés: szeptember <i>Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok</i>	
--	---	--

	<i>Határidő: 2026. szept. 30.</i>	
október	• Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezés <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>Határidő: 2026. okt. 01.</i> • Mosolygós iskola <i>Határidő: 2026. okt. 2.</i> <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi szaktanár</i> • Állatok Világnapja: vetélkedő felsős tanulók számára <i>Határidő: 2026. okt. 5.</i> <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Wolczán Krisztina</i> • Nyílt nap a felső tagozaton <i>Határidő: 2026. okt. 7., (1-2. óra)</i> <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi szaktanár</i> • Pályaorientációs Nap <i>Határidő: 2026. okt. 9.</i>	• országismereti foglalkozások • az október havi program kiértékelése • felkészülés a novemberi Bolyai Anyanyelvi és a Természettudományos Csapatversenyre <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2026. okt. 20.</i> • IKT eszközök használata a tanórákon • óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése • Pályaorientációs nap megszervezése

	<i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienne</i> • Diákok hangja <i>Határidő: 2026. okt. 14.</i> <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi osztályfőnök</i> • Pályaválasztási szülői értekezlet <i>Határidő: 2026. okt. 12., 17 óra</i> <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienne</i> • Bolyai Természettudományi Csapatverseny (nevezés) <i>Határidő: 2026. okt. 19.</i> <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Wolczán Krisztina</i> • Vegyipari Kémiaverseny 1. forduló (kiírás szerint) <i>Határidő: 2026. kiírás szerint</i> <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Wolczán Krisztina</i> • országismeret – „Halloween”: kapcsolódó szokások, hagyományok (jelmezek, tök-kiállítás) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Hodosiné Jánosi Anett</i>	
--	---	--

	<i>Határidő: 2026. okt. 21.</i> • Felelős állattartás program <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Pál Edina</i> <i>Határidő: 2026. okt. (szervezés alatt)</i>	
november	• Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, megyei/körzeti forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>Határidő: 2026. nov. 6., 14.30-15.30</i> • mkv. óralátogatásai (előkészítés, visszacsatolás) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2026. nov. 27.</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i>	• országismereti foglalkozások • tehetséggondozás, fejlesztés, differenciálás tapasztalatainak összegzése, elemzése – továbbhaladási irány meghatározása • óralátogatások tapasztalatai • a versenyeken való részvétel tapasztalatainak megbeszélése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2026. nov. 27. (munkaközösség-vezetőknek)</i>

	<i>Határidő: 2026. nov. 27.</i> • fejlesztés tervezése a következő negyedévre <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2026. nov. 27.</i> • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, országos döntő, írásbeli forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>Határidő: 2026. nov. 20., (14,30) (megyei helyszíneken)</i> • Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 4., 7. és 8. évfolyamos diákok számára - nevezés: kiírás szerint - a verseny lebonyolításának szervezési feladatai: - a helyi forduló lebonyolítása: nov. 27., 14-15,30 <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi, az adott évfolyamokon magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>Határidő: 2026. nov. hó folyamán, a kiírás szerint</i> • Angol nyelvi országos verseny (OÁTV), nevezés és a helyi forduló lebonyolítása	
--	--	--

	<i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2026. nov. hó folyamán, a kiírás szerint</i> • Kispesti Angol Játékos Vetélkedő <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Hodosiné János</i> <i>Anett, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2026. nov. hó folyamán, a kiírás szerint</i> • Vegyipari Kémiaverseny 2. forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Wolczán Krisztina</i> <i>Határidő: 2026. nov. (kiírás szerint)</i>	
december	• Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny, országos döntő, szóbeli forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanár</i> <i>Határidő: 2026. dec. 12., (9,45)</i> • országismeret – Mikulás, karácsony hagyományai a célnyelvi országokban <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: december hónap folyamán, folyamatosan</i> • bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	• országismereti foglalkozások • lemaradó tanulók szüleinek értesítése • a hónap tapasztalatainak megbeszélése • január előkészítése • az óralátogatások tapasztalatainak elemzése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2026. december 15.</i>

	<i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2026. dec. 11.</i> • Karácsonyi témahét <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2026. dec. 14-18.</i> • Vegyipari Kémiaverseny 3. forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Wolczán Krisztina</i> <i>Határidő: kiírás szerint</i>	
január	• országismeret – újév hagyományai a célnyelvi országokban (foglalkozás tanórai keretben) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. jan. 4-8.</i> • félévi diagnosztikai mérések összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2027. jan. 4-8.</i>	• országismereti foglalkozások • összegzés – elemzés – értékelés • továbbhaladási irány meghatározása • tanulmányi versenyekre való felkészítésben való részvétel, szükséges segédanyagok beszerzése • félévi beszámoló elkészítése • munkaközösségi megbeszélés <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2027. szept. 25.</i>

	• Bolyai Természettudományi Csapatverseny Iskolai forduló: <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi természettudományt tanító tanár</i> <i>Határidő: 2027. jan. 8.</i> • félévi diagnosztikai mérések megírása, értékelése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2027. jan.5-16.</i> • félévi értékelés <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. jan. 22.</i> • 1. félév tapasztalatainak összegzése, beszámoló elkészítése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. jan. (munkaközösség-vezetőnek) jan. (vezetőségnek) (kiírás szerint)</i> • Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny	
--	--	--

	<i>Felelős: munkaközösség-vezető, Wolczán Krisztina</i> <i>Határidő: 2027. jan. 31.</i>	
február	• Iskolanyitógató játékos angol foglalkozás: <i>Felelős: munkaközösség vezető, Hodosiné Jánosiné Anett</i> <i>Határidő: 2027. február 23.</i> • „Spelling Bee” - iskolai angol betűző verseny a 3-4. évfolyamok tanulóiinak <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn</i> <i>Határidő: 2027. február hó folyamán</i> • Nyílt nap a leendő elsősknek és szüleiknek – játékos angol foglalkozás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Hodosiné Jánosiné A</i> <i>Határidő: 2027. febr. 18.</i> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. febr. 22.</i>	• országismereti foglalkozások • tehetséggondozás, fejlesztés, differenciálás tapasztalatainak összegzése, elemzése - továbbhaladási irány meghatározása • verseny megszervezése, tapasztalatok összegzése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2027. február 26.</i>

	• fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. febr. 22.</i> • fejlesztés tervezése a következő negyedévre <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. febr. 22.</i> • Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny Iskolai forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Wolczán Krisztina</i> <i>Határidő: 2027. febr. 26.</i> • Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny iskolai forduló <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Wolczán Krisztina</i> <i>Határidő: 2027. február, kiírás szerint</i>	
--	---	--

március	• Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (nevezés, és a helyi forduló lebonyolítása a versenykiírás szerint) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, magyar nyelvet tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2027. márc. (a versenykiírás szerint)</i> • A Gála előkészítése, a felkészülés, a csoportok munkáinak a segítése 3 hetet meghaladó projekt <i>Felelős: munkaközösség-vezető, minden pedagógus</i> <i>Határidő: 2027. március</i> • Gála (Hősök és tetteik) <i>Felelős: minden pedagógus</i> <i>Határidő: 2027. március 12.</i> • országismeret – húsvéti hagyományok a célnyelvi országokban <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. március 16-24.</i> • Víz világnapja	• mérés – felkészítés • nyílt órák előkészítése • országismereti foglalkozások • ötletbörze a hatékonyabb fenntarthatóságra nevelés témakörében <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi mk. tag</i> <i>Határidő: 2026. március 30.</i>
-----------------------	---	---

	Felelős: Sziráki Nikoletta, Wolcán Krisztina, munkaközösség-vezető Határidő: 2027. március 22.	
április	• A gyengébben teljesítő tanulók szüleinek értesítése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. április 5.</i> • házi angol nyelvi komplex verseny (írásbeli / szóbeli) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn, Hodosiné János Anett</i> <i>Határidő: 2027. ápr. (a versenykiírás alapján, egy héttel a kerületi verseny előtt)</i> • kerületi angol nyelvi komplex verseny (írásbeli / szóbeli) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn, Hodosiné János Anett</i> <i>Határidő: 2027. ápr. (a versenykiírás alapján)</i> • Próbayelvizsga felső tagozatos diákok számára	• országismereti foglalkozások • mérés: a felkészítés tapasztalatainak megbeszélése, további felkészítés megtervezése • házi verseny megszervezése, kiértékelése

	<i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn</i> <i>Határidő: 2027. április (a nyelviskolával egyeztetett időpontban, az ő kiírásaik szerint)</i> <i>A2, B1 és B2 szinten próbavizsgázhatnak a diákok</i> - Fenntarthatósági Témahét <i>Felelős: Pethesné Urányi Zita, Wolcán Krisztina, munkaközösség-vezető</i> <i>Határidő: 2027. április 19-23.</i> - Föld Napja <i>Felelős: Tangl Emese</i> <i>Határidő: 2027. április 22.</i> - Nyelvi mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>Felelős: Sziráki Nikolett, munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2027. ápr. 26 – május 28.</i>	
május	- Madarak és Fák Napja <i>Felelős: Tangl Emese</i> <i>Határidő: 2027. május 10.</i> - bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	- országismereti foglalkozások - mérés: a felkészítés tapasztalatainak megbeszélése, értékelése - OH mérés lebonyolítása

	<i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. május 7.</i> - év végi felmérék összeállítása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Pethesné Urányi Zita, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2027. máj. 24.</i> - év végi felmérések megírása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Pethesné Urányi Zita, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2027. máj. 21 – június 11.</i> - Nyelvi mérés lebonyolítása később meghatározott ütemezés szerint <i>Felelős: Sziráki Nikolett, munkaközösség-vezető, szaktanárok</i> <i>Határidő: 2027. ápr. 26 – május 28.</i>	a mérés tapasztalatainak megbeszélése
június	Junior angol nyelvvizsga a 6. és 7. évfolyamon angol nyelvet tanuló diákok számára <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn, valamennyi munkaközösségi tag</i>	- év végi felmérék - a nyelvvizsga tapasztalatainak megbeszélése - tapasztalatok összegzése - tanév értékelése

	• <i>Határidő: 2027. június folyamán</i> • év végi felmérők kiértékelése, elemzés alapján további feladatok meghatározása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, 4-8. évfolyamokon tanító szaktanárok</i> <i>Határidő: 2027. jún. 18.</i> • TG tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. jún. 25.</i> • fejlesztési tervek megvalósításának vizsgálata, visszacsatolás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. jún. 25.</i> • éves tapasztalatok megbeszélése, összegzése, beszámoló elkészítése <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i>	• beszámoló
--	--	---

	<i>Határidő: 2027. jún. (munkaközösség-vezetőnek)</i> jún. (vezetőségnek) • jövőbeli célok, feladatok, fejlődési irány meghatározása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: 2027. jún. 25.</i>	
folyamatos feladatok	• Személyre/csoportra szabott differenciálás alkalmazása a mindennapi gyakorlatban <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon megfelelő differenciálás alkalmazása <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • digitális tartalmak fejlesztése, adat- és tananyag bázis összeállítás <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • aktív részvétel az intézményi projekteken, rendezvényeken <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • folyamatos tapasztalatcsere, egyeztetés más munkaközösségekkel	

	<i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyimunkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • kapcsolattartás partnereinkkel (mm Publications, NKÖ) <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Pethesné Urányi Zita</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • önképzés, adódó továbbképzéseken való részvétel <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • Az előző tanévben kötött együttműködést folyamatos ápolása a Shetland UK Nyelviskolával <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • a partneri viszony folytatása az EuroExam vizsgaszervező központtal <i>Felelős: munkaközösség-vezető, Nyilasi Adrienn</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • felkészítés az aktuális versenyekre, azokon való részvétel <u>Várható versenyek:</u> • kerületi angol nyelvi játékos vetélkedő • kerületi angol nyelvi komplex verseny • angol nyelvi OÁTV verseny
--	--

	• „Spelling Bee” - házi angol betűző verseny alsósoknak • Lotz János szövegértési és helyesírási verseny • Simonyi Zsigmond helyesírási verseny • Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny <i>Felelős: munkaközösség-vezető, valamennyi munkaközösségi tag</i> <i>Határidő: folyamatos</i> • felkészítés a mérésekre, és az azokon való részvétel Várható mérések: • Nyelvi mérés (2027. ápr. 26 – május 28.) a 6. és 8. évfolyam számára • próbanyelvvizsga (kiírás szerinti hónapban) a 6. és 7. évfolyamon angolt tanulók számára • Junior nyelvvizsga (május hónapban) a 7., 8. évfolyamon angolt tanulók számára • Bolyai Természettudományos Csapatverseny • Hermann Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny • Kaán Károly Országos Természet-és Környezetismereti Verseny
	Valamennyi tervezett esemény, verseny megvalósítása, a megvalósítás módja az Operatív Törzs és az EMMI ajánlásainak, rendelkezéseinek, az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően, annak függvényében történik.



„A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön”

Indián közmondás

Ökológiai munkaterv

2026/2027

Kiemelt feladataink

A környezeti nevelés és a fenntarthatóság elősegítése az iskolában azzal a céllal, hogy a tanulók érzékennyé váljanak környezetük iránt és megőrizték a természeti értékeket.

Környezeti nevelés

A tanulók megismertetése a környezetvédelem fontosságával és a környezettudatos magatartás kialakítása.

- Az egészséges életmódra, a fenntarthatóságra és természet tiszteletére való nevelés a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon
- A környezet folyamatos szépítése, esztétikus, zöld környezet kialakítása az iskola falain belül, az iskolaudvaron és az iskola közvetlen környékén

Fenntarthatóság

A diákok megértik a fenntarthatóság fontosságát és megtanulják hogyan élhetnek fenntartható módon.

- Az anyag- és energiatakarékosság, az újrafelhasználás és az újrahasznosítás, valamint a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
- Az újrahasznosítható papírhulladékok és a használt szárazelemek folyamatos szelektív gyűjtése

Érzékenyítés

A tanulók érzékennyé tétele a környezetük állapotával kapcsolatban, képesség téve őket a megismerésre és az értékelésre.

- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, óvodával, kerületben található kiskertekkel, ökoiskolákkal és állatmenhelyekkel

Programok

- Az Első Kis-Pesti Kertben és az iskolakertben a szezonális munkák elvégzése
Felelős: Schindler Klára valamint az osztályfőnökök
- „A Világ Legnagyobb Tanórája”
2026. szeptember 28 – október 2.
Felelős: Schindler Klára
- Állatok Világnapja
2026. október 5.
Felelős: Wolcán Krisztina
- Állatmenhely látogatása
2026. október
Felelős: Pál Edina

- Víz világnapja
2027. március 22.
Felelős: Sziráki Nikoletta, Wolcán Krisztina
- Fenntarthatósági Témahét
2027. április 19-23.
Felelős: Pethesné Urányi Zita, Wolcán Krisztina
- Föld Napja
2027. április 22.
Felelős: Tangl Emese
- Madarak és Fák Napja
2027. május 10.
Felelős: Tangl Emese
- Iskolában az Erdő
Felelős: Lukács-Ruzsom Renáta

Öko munkacsoport tagjai:

Ilyés Anita

Tangl Emese

Wolcán Krisztina

Lukács-Ruzsom Renáta

Pál Edina

Pethesné Urányi Zita



Diákönkormányzat

Munkaterv

2026/27

Budapest, 2026. szeptember 1.

.....
Schindler Klára
DÖK-segítő tanár

Diákönkormányzati munkaterv 2026/27 tanév

A **Diákönkormányzat új elnöke** az idei tanévben a diákok választása alapján Szalay Boglárka lett, helyettese pedig Dóri-Wolf Boglárka. Korábbi elnökünk és helyettese (Zsófi és Dorka) lelkesen, jól végezték feladatukat, az iskola és a kerület diákönkormányzati munkájában is tevékenyen részt vettek. Reméljük Bogiék is hasonló lelkesedéssel és eredményesen tevékenykednek majd nem csak az iskola, hanem a kerület diákéletének munkájában is, hiszen Bogiék Szabó Dórral kiegészülve már a nyáron is részt vettek a **KIFŐ** táborában és lelkesen jelentkeztek az év közbeni feladatokra is.

Rendszeres időközönként **diákönkormányzati gyűlést** tartunk, ahol ismertetésre kerülnek az iskolában tartandó programok, lehetőség van az esetleges problémák, felmerülő ötletek ismertetésére, megbeszélésére. A gyűlésekről jegyzőkönyvet készítünk és a kéréseket, ötleteket az iskola vezetésével minden alkalom után egyeztetjük.

Szeptemberben meghirdetjük a **Tudás Háza** műveltségi vetélkedőt, melynek tervezett feladatai a festmény készítése, játékos műveltségi vetélkedők, sportvetélkedők, illetve iskola- és osztálydekorálás.

December 4-én kerül megrendezésre a **Mikulás diszkó**, melyen a felső tagozat vesz részt, illetve szintén a Mikulás ünnephez kapcsolódóan december 4-én a **testvérosztályok ajándékozása**, ahol a felsősök saját készítésű ajándékkal, az alsósok műsorral, vendéglátással készülnek.

Karácsony alkalmával **adventi dicsérettel** jutalmazzuk azokat a diákokat, akik az adventi időszakban kiemelkedően pozitív magatartást és szorgalmat tanúsítanak, vagy a közösségért jót cselekszenek. Annak érdekében, hogy a dicséretnek valós értéke legyen maximalizáljuk a kiosztható jutalmak számát osztályonként 50 %-ban.

A **karácsonyi ünnepségeket** iskolai és osztályszinten is megtartjuk, előbbi műsorral, utóbbit ajándékozással, közös játékkal.

A korábbi évekhez hasonlóan az idei tanévben is szeretnénk részt venni valamely **adománygyűjtő akcióban**. Ezek az elmúlt tanévekben nagyon sikeresek voltak, tanulóink és szüleik nagyon sok ajándékdobozt állítottak össze rászoruló gyermekek részére.

Az adventi időszakhoz kapcsolódó **Angyalszolgálatot** ebben a tanévben is megszervezzük, itt a gyerekek akár név nélkül is meglephetik, apró ajándékokkal megajándékozhatják egymást.

Februárban szervezzük meg **farsangi mulatságunkat**, ahol diszkóval, tombolával, jelmezversennyel, valamint büfével várjuk a gyerekeket. A mulatság lebonyolításában a gyerekek is részt vesznek, felsős és végzett tanulóink gondoskodnak a zenéről, hangosításról.

Április elsejére **pizsinapot** szervezünk, aznap mindenki aki szeretne pizsamában, köntösben töltheti a napot, kedvenc plüssével, takarójával vagy kispárnájával.

Gyereknapi iskolarádióval készülünk majd, ahol a gyerekek kérése alapján összeállított zenékkal színesítjük a szüneteket.

A **DÖK napot** 06.16-án tartjuk, ahol a szervezésbe és a lebonyolításba is bevonjuk tanulóinkat. Valamennyi osztályunk készül egy programmal a többiek részére. Ennek előkészületei és megvalósítása is a gyerekekkel együtt történik, az ő ötleteik alapján. Ezt a módszert az előző tanévben próbáltuk először és nagy sikert aratott; a gyerekek így jobban élvezték a programokat is, illetve nagyon ötletes, színvonalas, szórakoztató programokat sikerült kigondolniuk. Ekkor kerül majd kihirdetésre a Tudás Háza vetélkedősorozat eredménye, ahol a győztes osztály a meglepetés ajándékok mellé megkapja iskolánk vándorszerlegét.

06.15-én tartjuk meg az iskolánkban nagyon népszerű osztályok közötti **foci bajnokságot**, melynek legnépszerűbb része a tanár-diák mérkőzés.

A tanévzáró ünnepségen **Iskolapolgár** címet adományozunk az iskola legkiválóbb nyolcadik osztályos diákjainak.

Iskolánk diákönkormányzata részt vesz a **kerületi diák önkormányzati** munkában, részvételünkkel segítjük a különböző rendezvények lebonyolítását, szervezését.

Budapest, 2026. szeptember 1.



Schindler Klára

DÖK munkáját segítő tanár